

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ярославский государственный педагогический университет им.  
К.Д. Ушинского»

Утверждаю  
Ректор университета  
М.В. Груздев  
«\_\_» 2020 г.

Положение  
об экспертном совете научно-методического центра сопровождения  
педагогических работников «Центр трансфера образовательных технологий  
«Новая дидактика»

г. Ярославль  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по вопросу осуществления Научно-методическим центром сопровождения педагогических работников «Центр трансфера образовательных технологий «Новая дидактика» (далее – НМЦ) экспертных функций в части научных исследований и разработок/проектов.

1.2. При осуществлении экспертных функций НМЦ руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета, Положением о НМЦ, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами ректора Университета и другими локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке, настоящим Положением.

## **2. Экспертные функции НМЦ и принципы их осуществления**

2.1. В целях экспертного научного обеспечения деятельности НМЦ Экспертный совет осуществляет экспертные функции по четырём направлениям: математическому, филологическому, естественно-научному, общественно-научному в отношении следующих объектов экспертизы:

2.1.1. профильных научных исследований в области методики преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом анализа результатов международных исследований в области качества образования и выявленных профессиональных дефицитов педагогов;

2.1.2. программ дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников (в том числе реализуемых в сетевой форме), направленных на повышение качества организации образовательного процесса, уровня получаемых обучающимися в процессе реализации общеобразовательных программ знаний, формирование компетенций и улучшение результатов участия российских школьников в международных исследованиях качества образования (PISA, TIMSS, PIRLS);

2.1.3. эффективных педагогических практик, методик и технологий для дальнейшей трансляции в рамках научно-методического сопровождения педагогических работников и их обучения по дополнительным

профессиональным программам;

2.1.4. методических инициатив для системы общего и дополнительного образования детей;

2.1.5. иных объектов экспертизы, в том числе: различных проектов, программ, документов, результатов инновационной деятельности, учебников, учебных и других изданий.

2.2. Экспертный совет осуществляет экспертные функции с соблюдением принципов независимости, объективности, научной обоснованности, правовой защищенности и конфиденциальности.

### **3. Организация осуществления экспертных функций**

3.1. Экспертный совет НМЦ принимает выполненную ВНК/ПГ НМЦ работу (ее этап) в соответствии с техническим заданием на выполнение научных исследований и разработок/проекта. Акт приемки-сдачи работы (ее этапа) подписывается руководителем Экспертного совета и руководителем ВНК/ПГ НМЦ.

3.2. Экспертная оценка научных исследований и разработок/проекта осуществляется в соответствии с экспертным листом, включающим в себя параметры оценки, соответствие по бальной шкале, комментарии, рекомендации по итогам проведения экспертизы (Приложение 1). Экспертный лист подписывается экспертом с указанием даты проведения экспертизы.

3.3. В состав Экспертного совета включаются научно-педагогические работники Университета, а также привлеченные лица, имеющие ученую степень или ученое звание. В состав Экспертного совета могут включаться лица из числа педагогических работников образовательных организаций различного уровня, руководителей и работников органов управления образованием и подведомственных им учреждений при наличии их согласия, как на безвозмездной основе, так и на основании договоров на оказание экспертных услуг.

3.5. Организация и координация деятельности по осуществлению экспертных функций возлагается на руководителя Экспертного совета НМЦ.

3.6. Осуществление экспертиз регулируется регламентами, согласованными с проректором по научной работе, руководителем НМЦ и утверждаемыми руководителем Экспертного совета НМЦ.

3.7. По итогам проведения экспертизы составляется протокол, который утверждается руководителем Экспертного совета и подписывается всеми

членами экспертного совета. К данному протоколу прилагаются отчеты членов ВНК, ПГ НМЦ о выполненной работе.

#### **4. Полномочия экспертного совета НМЦ**

4.1. Экспертный совет НМЦ - постоянно действующий орган Центра. Проректор по научной работе назначает руководителя Экспертного совета.

По представлению руководителя Экспертного совета утверждает персональный состав совета.

4.2. Экспертный совет НМЦ:

- разрабатывает и вносит на согласование проректора по научной работе и руководителя НМЦ регламент проведения экспертизы;
- привлекает к проведению экспертизы физических лиц из числа преподавателей университета, педагогических работников образовательных организаций, имеющих соответствующую квалификацию и научный и практический опыт в области проводимых исследований при наличии их согласия, как на безвозмездной основе, так и на основании договоров на оказание экспертных услуг;
- рассматривает поступившие заявки на экспертизы и принимает решения по их проведению;
- ведет работу по подготовке к заключению гражданско-правовых договоров оказания экспертных услуг: принимает предложения об их заключении, согласовывает условия договоров (включая условие о предмете, цене и исключительном праве на результат экспертизы), готовит проекты договоров к подписанию, организует, координирует и контролирует исполнение договорных обязательств;
- утверждает состав экспертов из числа включенных в Реестр экспертов и (или) приглашенных экспертов;
- контролирует проведение экспертиз;
- осуществляет первичную оценку результатов экспертиз, а в случае необходимости принимает решение о доработке экспертного заключения;
- утверждает результаты экспертиз;
- в случае необходимости организует и координирует работу по рассмотрению споров по экспертизам (в том числе рассмотрение апелляций и претензий);
- выполняет иные экспертные функции.

## **5. Требования к экспертам**

5.1. Экспертами могут быть физические и зарегистрированные в Российской Федерации юридические лица, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, регламентами проведения экспертиз НМЦ, а если основанием проведения экспертизы является договор, то и условиям договора.

5.2. Персональные данные эксперта включаются в Реестр экспертов НМЦ при наличии их согласия выполнять обязанности эксперта и письменного согласия на использование персональных данных.

5.3. Эксперт может быть отстранен от участия в экспертизе или исключен из Реестра экспертов в случаях:

- нарушения требований законодательства Российской Федерации, принципов осуществления экспертных функций, установленных настоящим Положением;
- нарушения норм научной этики при проведении экспертизы;
- в иных случаях, предусмотренных законом, и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Финансирование экспертизы**

6.1. Экспертная деятельность, осуществляемая НМЦ, финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств, предусмотренных на осуществление деятельности НМЦ в пределах сметы расходов.

6.2. Экспертная деятельность, осуществляемая сверх государственного задания на основании гражданско-правового договора, финансируется за счет средств заказчика экспертизы.