

# КАК ПИСАТЬ КУРСОВУЮ РАБОТУ ПО ЖУРНАЛИСТИКЕ

## Методические рекомендации

Рекомендации для студентов-журналистов имеют целью раскрыть смысл и параметры написания курсовой работы.

Не верьте тем, кто скажет вам, что курсовая работа – это тяжело, мучительно и бесполезно. Так говорят лентяи и неудачники. Курсовая работа относится к числу самых увлекательных занятий думающего студента. В трудах над ней он приобретает опыт успехов и ошибок, имеет шанс впервые почувствовать, что такое самостоятельное научное исследование, потренироваться в его проведении, почувствовать удовлетворение от самостоятельно и хорошо сделанного дела, решенных задач, от работы, которая увенчалась убедительным результатом, получила публичное признание и, возможно, является заделом на будущее в перспективе научного и профессионального становления. В процессе выполнения курсовой работы студент решает учебно-исследовательские задачи, которые носят творческий характер. Этот труд является способом приобщения студента к специфике теоретического научного исследования, отражает знания, полученные студентом в процессе обучения, выработанные им навыки и умения. Курсовая работа – это шанс проявить себя, шанс понять себя, свои возможности и способности.

Курсовая работа по направлениям и специальностям кафедры журналистики и издательского дела ЯГПУ – это письменная квалификационная работа студента, посвященная конкретной теме. Студент выполняет ее на 2-3 курсах д/о и 3-4 курсах з/о. Курсовая работа должна представлять собой исследование, проведенное студентом вполне самостоятельно, хотя и под руководством преподавателя (научного руководителя) по теме, утвержденной на заседании кафедры.

Курсовая должна быть связным, цельным, завершенным изложением той или иной темы. В ходе работы над курсовой студент должен приобрести и продемонстрировать следующие умения и навыки:

граммотная постановка достижимой и оригинальной цели;

владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения; знакомство с основной литературой вопроса; умение выделить проблему и определить методы ее решения; умение последовательно изложить существо рассматриваемого вопроса, четкое изложение собственных мыслей на бумаге; логичное формулирование выводов и практических рекомендаций;

- умение отбирать источники, классифицировать их, анализировать источник, извлекать из него информацию с помощью различных исследовательских методик, умение верифицировать источник (провести генетический анализ происхождения содержащихся в нем сведений и проверить их на достоверность);

- знание литературы по истории изучаемого вопроса, умение ее классифицировать, устанавливать преемственность точек зрения, умение применять компаративистский анализ (сравнить разные взгляды на один и тот же вопрос);

- умение собирать, обобщать и систематизировать научную, учебную, публицистическую литературу и статистические данные, знание правил библиографического оформления сносок и списка использованных источников и литературы.

Теперь подробнее. К курсовой работе предъявляются все требования, обычно предъявляемые к научным работам. *Идеалом*, к которому надлежит стремиться, является научный характер работы студента: новая трактовка, новые гипотезы в

отношении уже изученных сюжетов, исследование совсем неизученных и малоисследованных сюжетов, введение в оборот новых источников, анализ малоизвестных артефактов. Научную работу также характеризует максимально полный учет и анализ историографии проблемы – как российской, так и зарубежной.

Главное из требований – требование *новизны*. В работе должна решаться новая, ранее не решенная научная задача. Работы реферативного характера этому требованию не соответствуют. Курсовая работа должна содержать некие результаты, которые являются новыми объективно (а не только для ее автора). Из всякого текста, имеющего право именоваться курсовой работой, все его читатели, включая научного руководителя, смогут узнать нечто новое для себя.

Понятно, что сами по себе научные задачи, решаемые в курсовых работах (особенно на младших курсах), могут и даже должны быть сравнительно скромными (узкая тема; частная проблема; сравнительно небольшой по объему материал). Работа, содержащая аккуратное и грамотное решение частной проблемы, имеет гораздо больший научный вес, чем амбициозная, но некачественная работа, поверхностно трактующая обширную тему.

Требованию новизны полностью удовлетворяют работы, задачей которых является *экспериментальная проверка* результатов уже существующих исследований и даже *повторение* чужих исследований, но на другом материале (другой язык, другой артефакт или текст, корпус текстов), дополненное сравнительным анализом своих и чужих результатов.

Поставленная в работе научная задача должна решаться на четко выявленном и соответствующем этой задаче *материале*. Работа должна быть построена так, чтобы читатель имел доступ к использованному материалу: это значит, что в работе приводится либо сам материал (например, в приложении), либо ссылки на общедоступные источники. Недоступность используемого материала делает работу неverifiedируемой.

Поставленная в работе научная задача должна решаться с помощью методов, которыми автор работы владеет или по крайней мере овладевает в ходе работы. *Методы* должны соответствовать научной задаче и быть четко сформулированы.

Всякая научная работа использует тот или иной теоретический аппарат. В курсовой работе должна быть четко определена ее *теоретическая база*.

Это не значит, что ваша работа обязательно должна быть привязана к конкретной теории. Вполне возможно, что вы как раз собираетесь подвергнуть критике все или некоторые из существующих теорий или даже предложить новые теории. Тем не менее из работы должно быть видно, во-первых, что вы в курсе существования теории в целом и в исследуемой вами области в частности; во-вторых, что вы сознательно применяете терминологический аппарат и понимаете, к какой теоретической концепции он относится. Самое главное – из работы должно быть ясно, какие из существующих в вашей области теоретических подходов, как и в какой степени вы используете.

*Результаты* работы должны излагаться в доступной читателю форме. Результатом работы могут быть как некоторые теоретические положения (выводы), так и определенные практические «вещи» – например, количественные данные, фрагмент словаря, программный продукт и т.п. Однако сама по себе эта «вещь» не может рассматриваться как курсовая работа. Квалификационная работа должна содержать описание и теоретическое обоснование той деятельности, которая привела автора к получению результата.

Самостоятельность и новизна не означают, что автор курсовой работы не должен опираться на работы своих научных предшественников. Наоборот, нужно показать свое знакомство с основными научными достижениями в исследуемой области. Следовательно, в работе должен иметься представительный *список использованной литературы*.

Незнакомство с литературой чаще всего приводит к тому, что автор в лучшем случае ломится в открытые двери, изобретает велосипед – делает то, что в мировой науке

сделали задолго до него (причем чаще всего на более высоком качественном уровне). В худшем же случае работа такого сверхсамостоятельного автора лишь демонстрирует его беспросветную некомпетентность.

В современной ситуации знакомство с новинками зарубежной научной литературы затруднено. Однако сложности не так велики, как их пытаются представить не слишком активные студенты. В последние годы ситуация с литературой явно улучшается. Вам может помочь активное и грамотное пользование интернетом. Хотя библиотеки получают недостаточно журналов и новых книг, многие новые зарубежные журналы сейчас вполне доступны через электронную подписку. Многие публикации просто выложены в сети или могут быть получены непосредственно у авторов. В онлайн можно пользоваться многими хорошими словарями и энциклопедиями. Доступны и бесплатны корпуса текстов на большом числе языков.

Курсовые несколько различаются между собой по уровню предъявляемых к ним требований: чем старше курс, тем весомее, по идее, должна быть творческая сторона студенческой работы. Курсовые работы разных лет обучения не могут быть равнозначными как по содержанию, так и по объему. Если работа 2 курса - скорее знакомство с особенностями теоретического научного труда, первая попытка самостоятельного изложения той или иной темы, то работа 3 курса - это уже явная проба научного пера, это генеральная репетиция перед выпускной квалификационной работой (ВКР) студента. В курсовой 3 года обучения должны присутствовать как обязательные признаки, свидетельствующие об умении студента самостоятельно рассуждать, осмысливая прочитанное, объяснять материал, обобщать, интерпретировать проблемные ситуации, а то и предлагать самостоятельное решение их. Чтобы облегчить себе будущую работу, очень рекомендуется изначально планировать курсовые работы как части будущей ВКР. Тогда, во-первых, вам не придется каждый раз выдумывать что-то новое, а во-вторых, к концу учебы у вас будет уже почти готовый дипломный текст.

## II. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД КУРСОВОЙ

### *1. Выбор научного руководителя и темы работы.*

На кафедре студент может ознакомиться с возможными темами (образцами тем) курсовых работ и интересами потенциальных научных руководителей. Студент также может предложить интересующую его тему курсовой, которой нет в списке. Написанием курсовой работы руководит преподаватель. Студент имеет право самостоятельно выбрать себе научного руководителя. Однако и возможный научный руководитель имеет право согласиться или отказаться руководить работой данного студента и избранной им темой. Поэтому, наметив себе кандидатуру научного руководителя, подойдите к нему и спросите: согласен ли он руководить вашей работой? Сделать это следует не позже октября. Руководителем курсовой является, как правило, преподаватель профильной кафедры. В порядке исключения руководителем может быть назначен и приглашенный специалист, выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты или на общественных началах.

Руководство курсовой работой со стороны преподавателя предполагает:

- выяснение степени подготовленности студента к написанию курсовой работы;
- помощь в выборе и формулировании темы работы, осмыслении ее содержания, разра-ботке плана;
- рекомендации по списку литературы и методике ее изучения;
- организацию и помощь в посещении научных центров, библиотек, конференций, проведении социологических, психологических, экономических и других исследований;
- консультации по содержанию, стилю и оформлению работы;
- чтение подготовленной работы, указание недостатков и неточностей;

- написание отзыва о возможности допуска курсовой работы к защите.

Выбор темы – крайне ответственный момент, здесь обычно требуется активное участие научного руководителя. В любом случае ваша тема должна быть связана с журналистикой. (Подробнее см. ниже.)

После выбора темы и руководителя студент должен явиться к руководителю в назначенные им часы его консультаций, уточнить тему и получить задание – составление плана, списка литературы, узнать время контрольных явок к научному руководителю и т.д.

2. *Темы курсовых работ студентов обсуждаются и нередко утверждаются на кафедре.* Не исключено, что на заседании кафедры вам будет рекомендовано сменить или уточнить тему.

3. *Изменение темы и переход от одного научного руководителя к другому* допускаются только по окончании учебного года и получению оценки за курсовую работу прошедшего года. При соблюдении этих норм нет никаких других ограничений для перехода.

Переход студентов 4 курса д/о и 5 з/о к другому руководителю для написания ВКР может быть только в исключительных случаях, в индивидуальном порядке только с разрешения заведующего кафедрой. Студент должен подать письменное м о т и в и р о в а н н о е заявление заведующему кафедрой и получить предварительное согласие нового научного руководителя принять студента. Уважительной причиной для перехода могут быть разногласия принципиального характера (как научные, концептуальные, так и личные) с прежним научным руководителем, приобретшие такую остроту, что исключают дальнейшее научное руководство.

*Не являются уважительными причинами для перехода:*

1) внезапно возникшее у студента желание сменить тему на «более интересную».

2) внезапно возникшие претензии студента 4-5 курса к научному руководителю, у которого он писал курсовую работу на младших курсах, что научный руководитель «плохо работает» со студентом, учащегося «не устраивает стиль научного руководства» и т.д. С выбором подходящего по стилю и методам работы научного руководителя студент должен определиться на 2-3 курсах, когда переходы не возбраняются. Если он не сделал этого, студенту может быть отказано в переходе от одного научного руководителя к другому.

Эти ограничения объясняются тем, что написание качественной ВКР предполагает работу над ней в течение нескольких лет, когда курсовые работы, начиная с 2-3 курса, являются отдельными частями ВКР. Студент-«перебежчик», избирающий тему ВКР второпях, по определению не может написать качественный диплом (на хорошую или отличную оценку), от чего страдает прежде всего он сам. Поэтому необходимо ответственно отнестись к выбору темы курсовой работы и научного руководителя.

4. Для студентов вводятся промежуточные отчеты о ходе работы над курсовым сочинением по решению кафедры. В этом случае явка на заседания кафедры строго обязательна. Отсутствие промежуточного отчета, неявка к научному руководителю в течение семестра влекут за собой снижение оценки за курсовую работу.

5. Качественная работа над курсовой предполагает частые очные и виртуальные консультации у научного руководителя и *обязательное представление черновика*. Черновик должен быть представлен научному руководителю не позже 20 апреля.

6. *Чистовик курсовой работы* студент сдает научному руководителю **не позднее, как правило, 15 мая.** По представлению научного руководителя (если он сочтет курсовую работу соответствующей всем необходимым требованиям) она выдвигается *на защиту перед кафедральной комиссией.*

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска научного руководителя, а также наличия рецензии (если рецензирование было предусмотрено). Рецензирование курсовых работ может осуществляться на общественных началах студентами, аспирантами, преподавателями или приглашенными специалистами. На рецензию курсовая работа представляется не позднее 5 дней до защиты. Рецензент предлагает оценку работы.

Защита курсовых должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Защиты проходят **в период с 15 по 30 мая или в начале июня.** В случае нарушения этих сроков студентом, неявки его на процедуру защиты возможно снижение балла за курсовую, а оценку вправе выставить научный руководитель самостоятельно.

При несдаче курсовой работы до последнего назначенного срока ликвидации задолженности в течение сессии защита курсовой работы переносится на дополнительную сессию в сентябре. В случае не допуска курсовой работы к защите, руководитель курсовой проставляет в экзаменационной ведомости неудовлетворительную оценку.

7. Нарушение сроков сдачи черновиков и чистовиков влечет за собой снижение оценки за курсовую работу.

8. Аттестация *курсовой работы* производится в виде ее защиты на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя курсовой работы. В отсутствие руководителя курсовой работы защита может проводиться при условии представления им письменного отзыва о курсовой. Порядок работы комиссии определяется заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов и научных руководителей не позднее чем за неделю до защиты.

Процедура защиты курсовой работы строится примерно так же, как и любая другая процедура защиты (например, кандидатской или докторской диссертации). *Защита* состоит из представления чистовика курсовой работы кафедральной комиссии, краткого выступления студента (5 минут) по теме курсовой работы. В выступлении должна быть охарактеризована тема, указаны цели и задачи, поставленные и решаемые в рамках данной работы, рассказано об источниках, охарактеризована историография, рассказана структура работы, показаны основные результаты и выводы, к которым пришел студент, подчеркнута их оригинальность и новизна (если имеется). Студент также должен объяснить место данной курсовой в предполагаемом дипломном проекте. После выступления студенту могут быть заданы вопросы, на которые он обязан дать ответ.

В случае наличия такового зачитывается отзыв рецензента (-ов), и студент получает возможность ответить на содержащиеся в отзыве (-ах) замечания, а также на вопросы из аудитории.

После этого выступает с кратким устным отзывом научный руководитель.

9. В процессе защиты курсовой определяется оценка. Решение об оценке принимается кафедральной комиссией в конце всех защит, назначенных на этот день. Комиссия, ориентируясь на предложенную рецензентом оценку и учитывая мнение на этот счет руководителя курсовой, на своем закрытом совещании без присутствия студентов большинством голосов решает вопрос об окончательной оценке курсовой на основании прослушанной защиты, учитывая умение защищающегося лаконично и по существу излагать основное содержание курсовой в своем выступлении на защите, учитывая также умение его отвечать на заданные вопросы и сделанные рецензентом замечания. Необходимо помнить, что оценка за курсовую работу складывается не только из оценки

содержания работы, но также оформления и защиты, соблюдения графика работы над курсовой.

После этого студенты вызываются в аудиторию, им объявляются оценки, и научные руководители проставляют их в зачетки. Чистовики курсовых работ сдаются и хранятся на кафедре **в течение 2-3 лет**.

Курсовые работы оцениваются по 4-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». *Критерии оценки следующие:*

- **«отлично»**: тема полностью раскрыта, использовано оптимальное количество источников и литературы, автор продемонстрировал высокий уровень источниковедческого и историографического анализа, владения исследовательскими методиками. Курсовая работа правильно оформлена. Защита прошла успешно, автор содержательно выступил и ответил на поставленные вопросы. График представления работы соблюден;

- **«хорошо»**: тема в целом раскрыта, однако работа имеет недостатки в области источниковедческого и историографического анализа, в проведенном исследовании. Защита прошла неубедительно, автор не сумел ответить на ряд вопросов. Есть ошибки в оформлении работы. Нарушен график представления работы;

- **«удовлетворительно»**: работа несамостоятельная, носит откровенно реферативный характер, то есть переписана из нескольких книг с минимальной авторской работой с источниками или вообще без оной. Число источников, статей и книг, к которым обратился автор, явно недостаточно для качественного раскрытия темы. Работа является «подражательной». Неубедительная защита. Отсутствие ответов на большинство вопросов комиссии. Ошибки в оформлении работы. Допущены нарушения графика представления курсовой работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** на защите, как правило, не ставится: столь слабые работы просто не выпускаются на защиту научным руководителем, который обязывает студента довести уровень работы хотя бы до **«удовлетворительно»**. Выставление оценки **«неудовлетворительно»** на защите возможно, если будут установлены грубые нарушения, например, *факт прямого плагиата*, когда курсовая полностью списана с чужой курсовой или дипломной работы, с какой-либо книги (с копированием ссылок на издания, которые студент на самом деле и не видел), когда курсовая взята из интернета или установлен факт ее заказа для написания стороннему лицу. Иными словами, оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент на защите пытается выдать чужую работу за свою.

При получении неудовлетворительной оценки студент повторно выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю. Отметка за курсовую работу включена в план летней сессии. Задержка со сдачей курсовой точно так же лишает вас права на стипендию, как и не вовремя сданный экзамен. Студенты, не представившие в установленные сроки контрольные или курсовые работы или не получившие за них положительную отметку, считаются имеющими задолженность, которую они должны ликвидировать. Отсутствие положительной оценки за курсовую работу имеет те же последствия, что и отсутствие оценки по одному из экзаменов (в конечном счете – отчисление).

11. *Формальные требования к оформлению курсовой работы* не являются слишком строгими, но все же предполагают соблюдение ряда условностей:

- объем не менее 20-30 страниц формата А4;

- курсовая представляется на белых листах формата А4, причем желательна распечатка компьютерного набора на одной стороне каждого листа (шрифты: Times New Roman, Arial, Journal, Baltica, Garamond), кегль 13 или 14, интервал полуторный, форматирование по ширине, абзацный отступ 1,27, сноски подстраничные, нумерация сплошная, поля: слева 3 см, справа 1см, сверху 2 см, снизу – 2 см; в строке должно быть не более 65 знаков (букв, пробелов, знаков препинания и пр.), число строк на странице не должно превышать 37 (через 1,5); попытки увеличить объем работы за счет печати крупным шрифтом и через три интервала никого не обманут;

- курсовые представляются на бумажном носителе, одновременно сдается электронная копия на диске;

- каждая часть курсовой работы (оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения) начинается с нового листа; название частей (в том числе слово "Глава", номер главы и ее название) пишется в середине верхней строки нового листа; параграфы начинаются на том же листе, на котором закончился предыдущий текст; значок "параграф", номер и название параграфа пишется в середине строк;

- иностранный текст и специальные обозначения (формулы, символы), если нет возможности отпечатать, вписываются четким почерком и черными чернилами (тушью или пастой);

- все листы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, как правило, вверху страницы, титульный лист не нумеруется.

Курсовая работа вкладывается в специальную прилично выглядящую папку и вручается научному руководителю лично в руки.

### III. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Курсовая работа состоит из следующих обязательных частей:

- 1) титульный лист;
- 2) Оглавление;
- 3) Введение;
- 4) основной текст, разбитый на главы и параграфы;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованных источников и литературы.
- 7) Приложения.

1) *Титульный лист.* Курсовая работа открывается титульным листом, содержащем название вуза, кафедры, где выполнена работа; название темы; фамилию, имя, отчество автора; курс, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, место и год выполнения работы (см. приложение 1). Титульный лист является первым листом курсовой работы, но не нумеруется.

2) *Оглавление.* После титульного листа на отдельной странице (стр. 2) следует оглавление, представляющее собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается. Второй лист и все последующие листы курсовой — нумеруются.

Оглавление оформляется следующим образом:

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| Оглавление                |        |
| Введение                  | .....3 |
| Глава I [ название главы] | .....8 |

|      |                      |         |
|------|----------------------|---------|
| § 1. | [название параграфа] | .....14 |
| § 2. | [название параграфа] | .....19 |

[и так далее, если есть другие параграфы]

|          |                   |         |
|----------|-------------------|---------|
| Глава II | [ название главы] | .....25 |
|----------|-------------------|---------|

[и так далее, если есть другие главы и параграфы]

|            |         |
|------------|---------|
| Заключение | .....30 |
|------------|---------|

|                                |         |
|--------------------------------|---------|
| Список источников и литературы | .....33 |
|--------------------------------|---------|

3) *Введение* это очень важная часть курсовой работы. Некоторые даже считают, что это главная часть. Именно здесь формулируется стратегия исследования. Ключевым элементом введение является потому, что без него курсовая работа становится набором информации, которая лишена каких-либо связей между своими частями. Такой информации предостаточно на разного рода ресурсах интернета, в фондах библиотек, на полках магазинов. Во введении следует сказать о причине выбора именно данной темы, о проблематичности ее, о различных, встречаемых в литературе по этой теме, взглядах на нее; о конкретной задаче и цели курсовой работы.

Введение предполагает внутреннюю структуру. Структура разветвлённая и в конкретной работе своя. Но обязательный костяк ее таков.

- определение актуальности исследования в форме краткой (не более 1-2 абзацев) характеристики эпохи в смысловой и стилистической связи с темой работы; вы определяете связь вашей курсовой работы с современным положением дел в мире и даете ответ на вопрос - почему вами была выбрана именно эта тема;
- формулировка цели работы. Приоритетом №1 в курсовой работе является ЦЕЛЬ. Цель – это результат, который должен быть достигнут написанием курсовой работы (например: «Цель работы – изучение особенностей самореализации женщины-журналистки на телевидении»). Именно цель курсовой работы придаёт данной работе смысл и уже призвана освещать содержание курсовой работы под определённым углом. Цель, при её правильном определении, обеспечивает лёгкость и красоту написания глав работы. Без цели труд над курсовой превращается в бессмысленно-рутинную работу. Экономьте время и силы, четко фиксируйте свою цель.

- фиксация задач. Это отдельные ступени достижения результата, расшифровка цели курсовой работы. Задача, естественно проистекает из цели курсовой работы, и все задачи служат для того, чтобы цель в конечном итоге была достигнута и описана в заключении в виде выводов и предложений. Каждая сформулированная во введении задача - это обычно название одной главы курсовой работы. И задач должно быть в принципе столько, сколько глав в работе (хотя это необязательное требование).

- обоснование хронологических и географических рамок исследования;

- указание на то, на основе каких источников пишется курсовая работа и подробная характеристика источниковой базы;

- историографический обзор (если при написании работы не предусмотрено отдельной главы, посвященной анализу историографии); нужно собрать множество информации и опираться на множество авторитетов; освещение литературы, источников по вашей проблематике даст ответ на вопрос: насколько глубоко проработана тема предполагаемой курсовой работы;

- методы (Способы обработки материалов исследования);



- тезис, который выносится на защиту, а потому является новым и уникальным – полученным именно в результате проведения этой курсовой работы (в курсовой работе весь текст должен быть подчинен такой вот одной, хотя бы и очень простой, мысли);

- описание структуры работы (например: «Работа состоит из введения, четырех глав, заключения и списка использованных источников и литературы. Первая глава посвящена ... Во второй главе речь идет о ...» и т.д.).

Введение обычно занимает 2-3 страницы курсовой работы

4) *Основной текст.* Главы работы есть развернутое представление поставленной и достигнутой цели. Здесь необходимо раскрыть саму тему, т.е. не только осветить ее проблемы и возможные (или имеющиеся уже) их решения, но сопоставить их, а то и дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, можно даже предложить собственное решение обнаруженных проблем. Раскрывать тему можно по-разному: то ли в историческом плане (от прошлого к настоящему), то ли в актуалистическом плане (от настоящего, через призму его, к прошлому и о прошлом), то ли в логическом плане (по главным, существенным, узловым моментам). Варианты изложения могут быть разными, но целостность исследования при этом не должна страдать. Основной текст состоит из *глав*, которые, в свою очередь, могут быть разбиты на *параграфы*. Каждая глава и параграф должны иметь номер и название. В конце каждой главы желательно формулировать выводы по главе.

5) *Заключение.* В заключении подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения его наиболее существенных положений, резюмируется - насколько удалось выполнить задуманное, заявленное во введении, формулируются окончательные выводы (на основе выводов в главах). Выводы должны охватывать все главы работы и быть одновременно обобщением достигнутого в каждой главе по отношению к цели работы. Выводы должны быть краткими, ясными и четко сформулированными. Заключение предполагает также описания перспектив дальнейших исследований по данной проблематике.

Описание перспектив исследования предполагает описание направлений вашего дальнейшего углубления в данную тему. Заключение обычно занимает 2-3 страницы курсовой работы.

6) *Список использованных источников и литературы.* Завершает курсовую работу список литературы. Список литературы должен быть достаточно представительным. Точное количество названий в списке, разумеется, нельзя указать, однако списки из менее десяти названий являются недостаточно представительными. В список использованных источников и литературы вносятся все источники и исследования, использованные в данной курсовой работе, причем прежде всего источники, на которые имеются сноски (ссылки) в тексте работы, т.е. те, которыми студент непосредственно пользовался в процессе выполнения работы. Крайне не рекомендуется вносить в список названия работ, которые студент сам не читал и в курсовой не использовал, то есть переписывать сноски из прочитанных книг. Оформляется список в соответствии с библиографическим ГОСТом. Список должен быть внутренне упорядоченным. Обычно это пронумерованный арабскими цифрами перечень в алфавитном порядке используемых книг, статей и пр.

7) *Приложения.* В конце работы могут находиться приложения – всё то, что не входит в остальные части работы. Это те материалы, которые полезны или необходимы для знакомства с вашим исследованием, но которые не вошли в основной текст работы (например, чертежи, схемы, рисунки, таблицы, фотографии, тезаурус; использованный вами корпус примеров; текст, который вы переводили или анализировали и т.д.). Приложения выполняются по желанию и в силу потребности раскрыть цель.

Если в работе используются сокращения, то необходим также список сокращений.

#### IV. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД КУРСОВОЙ.

Выполнение курсовой работы обычно включает в себя следующие этапы:

- 1) ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к работе;
- 2) выбор темы работы;
- 3) подбор и изучение литературных источников;
- 4) сбор и анализ практического материала;
- 5) составление (уточнение) плана работы;
- 6) написание и оформление работы;
- 7) сдача работы (для курсовой работы – ее защита).

Выбор темы и научного руководителя или утверждение научным руководителем темы курсовой работы текущего года производятся не позднее середины октября.

Работа над курсовой начинается с определения, или выбора темы ее. Выберите тему, которая вам хоть немного интересна, пусть даже вы ничего о ней не знаете - вам будет легче и интереснее работать. Очень важно, чтобы тот или иной вопрос (тема курсовой в целом) был по душе студенту, чтобы он с интересом работал над ним. Важно, чтобы студент мог охватить своим разумением вопрос (тему) полностью и эту целостность темы (вопроса) смог адекватно передать письменно. Не спрашивайте готовую тему у научного руководителя - так делают ленивые и нерадивые студенты.

Но выбор темы, особенно для студента младшего курса, дело не простое уже потому, что это может быть первая в его жизни работа подобного рода. В этом случае лучше, определив свои предварительные пристрастия, интересы и симпатии, обратиться на кафедру или к преподавателю и проконсультироваться о теме и литературе к ней. Студента не должна смущать необходимость обращаться к кафедре (преподавателю), студент должен знать, что такие обращения неотъемлемый элемент учебного процесса по специализации кафедры. Возможно, тему первой курсовой студент не сразу выберет сам. Но к середине учебного года он обязан определиться, а в начале второго семестра, обсудив ее с преподавателем (возможным научным руководителем) и утвердить тему на кафедре.

При выборе темы желательно в самой формулировке (названии) ее отображать проблематичность, предполагающую творческую самостоятельность и новаторство в ее решении. Проблематичность важна тем, что по природе своей всегда сопряжена с преодолением некоторых (в нашем случае, конечно же, интеллектуальных) трудностей. Не следует бояться их. Скорее, даже следует стремиться к самостоятельности в суждениях и решениях относительно проблемных вопросов.

Учтите, что курсовые работы (темы и оценки) печатаются на вкладыше диплома.

Выберите тему, которая будет пересекаться с вашей будущей работой и продемонстрирует работодателю ваши познания в нужной области.

2) консультация с научным руководителем, составление плана работы – ноябрь-декабрь.

После утверждения темы и назначения кафедрой научного руководителя, с последним студент обсуждает временной план выполнения курсовой, структуру ее и форму представления ее на кафедру. Необходимо спланировать работу по времени (ведь она должна быть представлена в оформленном виде на кафедру в определенное время, не позднее чем за неделю до защиты) и по структуре. *Составление плана курсовой работы.* Хорошая курсовая работа всесторонне рассматривает тему, так что и добавить к ней нечего. План курсовой работы либо дается научным руководителем, либо составляется

самим студентом; в последнем случае, составив план, необходимо показать его научному руководителю для утверждения еще до начала работы над текстом.

3) работа над текстами источников и изучение исследовательской литературы – ноябрь-апрель.

На этом этапе идет сбор материала для курсовой. После выбора темы курсовой, подбирается (снова через консультирование или самостоятельно по источникам) необходимая литература. Не путайте источники и исследовательскую литературу. По возможности четко их разделяйте. Источники – это материал и база для вашего собственного анализа. Их следует выбирать тщательно и по максимуму. Исследовательская литература – это научные книги и статьи по тематике, близкой в том или ином ракурсе к вашей работе.

Сложности с поиском источников и литературы следует учитывать еще на этапе выбора темы – надо сначала разведать, какие работы вам понадобятся и где их достать, а уже потом точно очерчивать границы своего будущего исследования. См. об этом книгу *Умберто Эко «Как написать дипломную работу»* (М.: Книжный дом «Университет», 2001). Найдите минимум 4-5 монографий и 8-10 публикаций в периодической печати по вашей теме.

Литературу надо проработать, т.е. не только прочесть, но осмыслить, понять, посмотреть на нее и своими глазами. При сборе важно учитывать такие факторы: новизна материала (последние исследования и разработки); строгое соответствие теме; основные термины рассматриваемой проблемы, их определения; развитие рассматриваемой проблемы в историческом аспекте; рассмотрение данной проблемы разными авторами (желательно с противоположных позиций). Очень важно из литературы выбрать разные точки зрения на данную тему (по данному вопросу, проблеме), чтобы сопоставить их как между собой, так и со своими взглядами.

Интернет-источники. Большинство современных студентов пользуются интернетом для подготовки курсовых работ. Интернет при грамотном им пользовании дает бесчисленное множество информации по самым разным вопросам, в том числе по теме вашей курсовой. Пренебрегать этой информацией не стоит. Однако здесь есть ряд тонких нюансов.

Во-первых, не все ресурсы интернета в равной мере авторитетны в научном отношении. Следует пользоваться только авторитетными источниками, игнорируя шарлатанские и недостоверные.

Во-вторых, нужно четко фиксировать место источника (полный, а не сокращенный адрес страницы) и точное время знакомства с ним. Весьма желательно скопировать его себе на флешку или диск. Всегда давайте точную ссылку в курсовой на использованные вами материалы интернета.

В-третьих, не нужно поддаваться глупому искушению украсть или купить в интернете готовую работу.

Имеются вполне качественные ресурсы бесплатного предоставления рефератов и прочих работ. Интернет делает доступным рефераты практически на любые темы, кроме слишком специальных. Пользоваться данными службами можно. Хотя бы ради того, чтоб увидеть, как с близкими вашей темой справились другие. Но **НУЖНО ЧЁТКО ПРЕДСТАВЛЯТЬ ЦЕЛЬ** использования текстов из интернета. Во-первых, без цели найти то, что нужно, - невозможно. То есть на эти ресурсы можно наткнуться, очаровать себя мыслью - вот сейчас разберусь со своей курсовой. А где искать, что искать я не знаю и знать не хочу. Но буду без конца пробовать. Во-вторых, нужно четко понимать, что используемый материал не заменяет самостоятельного исследования и любой профессионал, научный руководитель или преподаватель, легко вычислит факт простого заимствования готового текста. Категорически не рекомендуется имитировать факт

научного исследования, представляя извлеченную с сайта работу как свою. Это чревато катастрофическими последствиями для вашей репутации.

Полученный в процессе освоения источников и литературы материал фиксируется в форме выписок. Выписки можно делать различными способами. Возможна следующая методика:

- выписки делаются отдельными файлами или на отдельных бумажных листах; не экономьте бумагу, на каждом листе делается только одна выписка;
- в верхнем левом углу текста дается ссылка на то, откуда сделана выписка. Эти ссылки понадобятся для того, чтобы, в ходе написания текста курсовой, можно было оформлять сноски, уже не обращаясь к прочитанным вами книгам и статьям;
- в верхнем правом углу указывается пункт плана работы (глава, параграф), к которому относится данная выписка. Если одна и та же фраза (фрагмент) источника относится сразу к двум и более пунктам плана, необходимо сделать несколько одинаковых выписок, указав для каждой соответствующий пункт плана;
- выписку целесообразнее делать в форме полной заковыченной цитаты, а затем подчеркнуть основные моменты, основную мысль (мысли), содержащиеся в этой цитате.

После того как все выписки будут сделаны, их следует сгруппировать по пунктам (главам и параграфам) плана работы. (Именно для этого делались пометки в верхнем правом углу каждой выписки.) В результате выписки по первому пункту составят одну стопку, по второму — другую, и т.д. Из этой массива информации нужно выбирать только самое нужное. Иногда из объемного файла берется лишь несколько строк. Затем информация обрабатывается и сводится в единое целое.

#### 4) Создание текста. Написание черновика курсовой – март-апрель.

Частичная компилятивность курсовой по содержанию не снимает необходимости ей быть цельным, завершенным по строению своему трудом. Поэтому, даже в курсовых работах, содержание которых зачастую в большой мере определяется источниками, не следует упускать из виду последовательности, полноты, завершенности изложения.

Текст курсовой работы пишется на основе сделанных выписок и собственных соображений и результатов произведенных аналитических процедур. В части выписок рекомендуется такой порядок:

- возьмите все выписки, относящиеся к главе I, просмотрите их и составьте рабочий план будущей главы;
- разложите выписки в соответствии с этим планом, в той последовательности, в которой вы будете использовать их при написании текста;
- пишите текст главы, подтверждая каждую мысль, взятую из выписки, ссылкой на источник или исследование (переписывая в сноски то, что записано в верхнем левом углу каждой выписки).

Точно так же пишется текст каждого из разделов курсовой работы.

Выбирайте из источников отрывки, соответствующие пунктам вашего плана. При написании текста не злоупотребляйте прямыми цитатами. Лучше излагать мысль источника своими словами (обязательно ссылаясь при этом на источник), а цитировать стоит наиболее яркие места источника. Такие цитаты служат с одной стороны иллюстрациями, а с другой — вносят, так сказать, колорит эпохи в курсовую работу. Делайте сноски для каждого процитированного или пересказанного отрывка.

Из исследовательской литературы извлекаются только неизвестные вам по источнику факты (со ссылкой на книгу или статью, откуда вы этот факт взяли) и цитируются мнения авторов по тому или иному вопросу. Переписывать из литературы информацию, которую вы должны извлекать из источника, запрещается. Это влечет снижение оценки за курсовую работу.

Реферативная часть курсовой работы занимает не более 1/3 от ее объема. Остальное – результат собственного анализа и собственные соображения и выводы.

Сделайте стилистическую обработку текста, стиль изложения должен быть единым. Текст должен быть связным, логичным и последовательным.

Хронологический порядок написания курсовой работы обычно следующий:

- 1) основная часть (главы);
- 2) введение и заключение;
- 3) список использованной литературы;
- 4) (приложения);
- 5) оглавление;
- б) титульный лист.

Однако автору работы обычно приходится возвращаться к тому или иному пункту этого распорядка с учетом новых идей, мыслей и рекомендаций научного руководителя.

Черновик курсовой работы оформляется точно так же, как и окончательный вариант. Единственное исключение – в черновике разрешены зачеркивания, исправления, вставки, вклейки и т.п.

5) исправление черновика в соответствии с замечаниями научного руководителя и написание окончательного варианта курсовой работы – апрель – первая половина мая;

Написание окончательного варианта курсовой. Этот этап работы заключается в том, что в текст вносятся исправления в соответствии с замечаниями научного руководителя, и все сочинение переписывается набело.

Работа должна быть выполнена аккуратно и грамотно. Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается. После выполнения работы ее необходимо проверить с исправлением возможных грамматических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок. Обычно проверяющие читают особенно внимательно введение, выводы к главам и заключение. Напишите эти разделы полностью сами, своими словами. Выводы к главам - это обобщения, а не предложения, вырванные из текста. Заключение - это еще более глубокое обобщение, а не воспроизведение выводов к главам.

- б) публичная защита курсовой работы (конец мая).

## V. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В отличие от школьных сочинений, курсовые работы обязательно должны иметь правильно оформленный научный аппарат, т.е. сноски, ссылки, цитирования и пр. К этому надо приучаться сразу; строгость и точность цитирования, адекватность пересказа точки зрения того или иного автора, его взглядов, идей, выдвинутых проблем и положений, правильное оформление сносок - неотъемлемый признак подлинно научной работы. Поэтому и цитаты, и сноски, и список литературы должны удовлетворять определенным требованиям, а именно: необходимо указывать фамилии и инициалы авторов работ, полное название работы (книги, статьи и т.п.), место, где издана работа (название издательства иногда опускается), год издания. При цитировании обязательно указываются и страницы.

*Оформление сносок.* Ссылки на используемые источники и литературу являются обязательным элементом курсовой работы. Сноски должны быть оформлены в точном соответствии с библиографическими требованиями.

Детали оформления сносок обсуждаются с научным руководителем, пользуйтесь его рекомендациями.

*Оформление списка использованных источников и литературы.* Список источников должен включать около 30 наименований. Желательно, чтобы они были изданы не раньше последних 10-15 лет (монографии могут быть старше). Не используйте популярную литературу, осторожно используйте учебники, интернет. Список использованной литературы должен включать данные об использованных при выполнении работы источниках и группируется обычно по логической схеме: нормативно-правовые акты – специальная (в том числе учебная) литература – практический материал. В первой группе источников акты располагаются в порядке убывания их юридической силы, а в остальных группах порядок расположения источников алфавитный. Список использованной литературы нумеруется сквозной нумерацией.

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов с обязательной нумерацией работ.

Список имеет следующую структуру:

- неопубликованные источники;
- опубликованные источники;
- список литературы, опубликованной на русском языке;
- список литературы, опубликованной на иностранных языках также в алфавитном порядке.

В тексте эти части списка заголовков не имеют, а отделяются друг от друга интервалом в одну строку.

Перечисляемые в списке источники и литература не нумеруются.

Неопубликованные источники размещаются в алфавитном порядке по названиям хранилищ (архивов, отделов рукописей и т.п.). "Внутри" каждого хранилища — по порядковым номерам фондов, описей и дел.

Опубликованные источники размещаются в списке по алфавиту.

Список литературы строится также в алфавитном порядке: по фамилиям авторов и названиям работ без автора. Если использованы несколько работ одного автора — в алфавитном порядке названий на фамилию данного автора:

В каждом наименовании списка обязательно указывается общее количество страниц книги, которую Вы использовали, или номера страниц, которые занимает в журнале или сборнике использованная Вами статья.

Подробно об оформлении списка вас проконсультирует научный руководитель.

Министерство науки и высшей школы Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет русской филологии и культуры  
Кафедра журналистики и издательского дела

## **ОСОБЕННОСТИ ПУБЛИЦИСТИКИ ЮРИЯ ЧЕРНИЧЕНКО**

*Курсовая работа*

Выполнил: Иванов А.В.,  
студент 3 курса д/о

Научный руководитель:  
к.культ., доцент В.В. Сидоров

Ярославль, 2018