

# СИЛЛАБУС КАК СРЕДСТВО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ.

Н.В. Булах

*Тулский государственный педагогический университет им. Л.Н.Толстого*

В настоящее время высшая школа предъявляет повышенные требования к современному студенту, придавая большое значение его личностных качествам: умению самостоятельно пополнять и обновлять свои знания, вести исследовательские задачи, при этом самостоятельно организовывая пути их решения. Появление новой цели высшего профессионального образования – развитие компетенций у будущих специалистов, потребовало разрешения конкретных задач организации самостоятельной работы студентов. Для преподавателя высшей школы актуальным становится поиск оптимальных средств для организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Кафедра социально-педагогических наук, социологии и политологии ТГПУ им. Л.Н. Толстого успешно использует силлабусы, как одно из средств организации самостоятельной работы студентов, начиная с 2008 года. Силлабус – это учебно-методическая программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемого предмета, цели и задачи, краткое содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время консультаций, требования преподавателя, критерии оценки и список основной и дополнительной литературы.

В начале каждого семестра по каждой дисциплине кафедры на сайте университета, на странице кафедры, размещаются необходимые силлабусы, которые находятся в свободном доступе для каждого студента. Это успешно оптимизирует совместную деятельность преподавателя и студента, в том числе и отделения заочного обучения, при этом повышая уровень освоения курса за счет доступности.

Силлабусы составляются на основе ГОС ВПО специальности и ФГОС ВПО направления подготовки, типового учебного плана, типовой учебной

программы, логической модели образования. Жесткой схемы написания силлабуса нет, и преподаватель вправе включить в него то, что он считает нужным, и будет полезным для освоения студентами дисциплины, которую он преподает. Однако можно выделить основные разделы силлабуса:

1. Титульный лист - название учебного заведения, соответствующую кафедру - разработчик, название и код дисциплины, название специальности или направление подготовки, семестр изучения, количество кредитов (часов) по изучению данной дисциплины, формы контроля. Эти данные берутся из учебных планов.

2. Данные о преподавателе: ФИО преподавателя, читающего данный курс, ученая степень и звание, занимаемая должность, а также место и время проведения консультаций.

3. Контактная информация: режим пребывания на кафедре и контактные телефоны (служебный, домашний), электронный адрес.

4. Количество кредитов

5. Дата: указывается год и семестр изучения курса

6. Описание дисциплины, которое включает актуальность и предназначение дисциплины: цель и задачи изучения; систему знаний, навыков и умений, которыми должен обладать студент, после окончания изучения дисциплины. Цель преподавания дисциплины формируется в соответствии с типовой программы. Достижение главного результата при изучении данного курса кратко и четко сформулировано. Задачи курса конкретизируются применительно к специальности и направлению подготовки и вытекают из поставленной цели. Указываются, какие конкретные компетенции освоят студенты. Каждый преподаватель предъявляет студентам систему требований, правил поведения студентов на занятиях, взаимоотношений с преподавателем, с другими студентами.

7. Учебно-тематический план распределения часов по видам занятий. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы с содержанием разделов: «всего часов», в том числе «лекции», «практические», «лабораторные

занятия», «самостоятельная работа студентов» (на примере syllabusов, разработанных кафедрой социально-педагогических наук, социологии и политологии ТГПУ им. Л.Н. Толстого).

8. Методические указания студентам. Данный раздел syllabusа включает список заданий студенту, перечень и содержание видов самостоятельной работы, рекомендации по их организации и выполнению. Это наиболее полный раздел syllabusа, который представляет собой детализированное руководство по подготовке к занятиям.

9. Основная и дополнительная литература. Основная литература: оптимальное количество источников основной литературы – не более 3-5 базовых учебников и нормативные акты. Лучше, чтобы эти учебники и учебные пособия находились в электронных библиотеках университета, так как это увеличивает обеспеченность материалом большое количество студентов. Дополнительная литература: может включать до 10 наименований.

10. Информация по оценке.

11. Политика выставления баллов.

Одним из элементов организации учебного процесса в условиях ФГОС ВПО является использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся. Политика выставления оценок должна основываться на принципах объективности, прозрачности, гибкости и высокой дифференциации.

Правильная организация самостоятельной работы студентов - это залог формирования умений и навыков в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретенных знаний; обеспечения высокого уровня успеваемости в процессе обучения. Самостоятельная работа студентов не является самостоятельной деятельностью студента по освоению дисциплины. Это система особых условий, организованных преподавателем. Опыт кафедры социально-педагогических наук, социологии и политологии в использовании syllabusов как формы самостоятельной работы студентов говорит об его эффективности.

Список литературы:

1. Организация и контроль самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие/ сост. Н.В. Соловова; под ред. В.П. Гарькина. – Самара: «Универс-групп», - 2009.
2. [www.tsput.ru](http://www.tsput.ru) - страница кафедры социально-педагогических наук, социологии и политологии ТГПУ им. Л.Н.Толстого.