**АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА**

**по профилю «Журналистика»**

**направления 031300.62 «Журналистика» (бакалавриат)**

**Производственные практики**

*(составитель аннотации – кафедра журналистики)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практик** | Первая и вторая производственные практики тесно связаны друг с другом, по сути, представляя собой разные, но во многом близкие этапы профессионального становления студента. С этим связана концептуальная общность целей, задач и средств их реализации.  Целями первой производственной практики являются дальнейшее знакомство студентов с деятельностью средств массовой информации, развитие студентами контактов в журналистской среде, приобретение навыков работы по сбору и осмыслению информации, общее совершенствование профессиональных знаний и навыков, накопление студентами творческого и производственного опыта. Немаловажным моментом является проверка на практике своего журналистского потенциала, корректировка представлений о качествах профессионала, необходимых для успешного функционирования в СМИ, но также и осмысленная деятельность по реализации важнейших принципов и функций журналистики.  Это обеспечивает закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.  Целями второй производственной практики являются углубленное знакомство студентов с деятельностью средств массовой информации, развитие студентами контактов в журналистской среде, приобретение навыков работы по сбору и осмыслению информации, общее совершенствование профессиональных знаний и навыков, накопление студентами творческого и производственного опыта. Проходит проверка на практике своего журналистского потенциала, корректировка представлений о качествах профессионала, необходимых для успешного функционирования в СМИ, осмысленная деятельность по реализации важнейших принципов и функций журналистики.  Это обеспечивает углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. |
| **Содержание практик** | Задачами первой производственной практики являются:  - знакомство с работой конкретного СМИ;  - участие в коллективных формах редакционной работы (летучках, планерках и др.);  - создание собственных журналистских произведений;  - осуществление журналистских публикаций.  Главная задача производственной практики – помочь студентам определить свое кредо, доказать профессиональную состоятельность, постараться выработать свой узнаваемый стиль. Кроме того, будущим журналистам жизненно важно приобщиться к проблемам редакционных, студийных будней: принимать активное участие в разработке концепций, стратегий, редакционных кампаний, а еще – научиться не впадать в уныние от «текучки».  Задачами второй производственной практики являются:  - знакомство с работой конкретного СМИ;  - участие в коллективных формах редакционной работы (летучках, планерках, общении с аудиторией и др.);  - создание собственных журналистских произведений;  - осуществление журналистских публикаций.  Главная задача второй производственной практики – помочь студентам утвердиться в своем кредо, подтвердить профессиональную состоятельность, отшлифовать свой узнаваемый стиль. Кроме того, будущим журналистам жизненно важно приобщиться к проблемам редакционных, студийных будней: принимать активное участие в разработке концепций, стратегий, редакционных кампаний.  Творческое задание на практику нацеливает студента на работу в широком диапазоне, как в сфере сбора и обработки новостей, производстве журналистского продукта в пределах информационных жанров, так и на аналитико-публицистические выходы. При этом творческий характер практики оставляет студенту свободу выбора, он вправе свободно маневрировать в выборе усложняющих творческий процесс решений и форм.  Студент получает направление в редакцию федерального, областного, районного, городского, многотиражного средства массовой информации и работает в ней индивидуально под руководством опытных профессионалов, ведущих журналистов СМИ в качестве сотрудника редакции, получая задания и выполняя их в назначенный срок.  В зависимости от специализации студента он в течение всей практики работает в той или иной редакции СМИ: в одном из отделов этой редакции, а также при наличии предварительного согласования - в секретариате, фотокорреспондентом и т.п.  При прохождении производственной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики на месте, подчиняться действующим в редакции правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет и ее прохождении, приложив к отчету публикации, а также характеристики, подготовленные с базовых мест практики.   В ходе практики в отраслевом отделе (экономики, политики, социальных проблем и др.) студент знакомится с профилем отдела, его проблемно-тематическими направлениями, с недельными, месячными, квартальными планами работы отдела, со структурой отдела, функциями его сотрудников. Под руководством заведующего отделом практикант составляет свой план работы на весь период практики. Этот план должен отвечать задачам редакции, вписываться в общую тематику планов отдела. План должен вбирать в себя литературную, редакторскую и организационную работу журналиста. В течение 4-х недель студенту необходимо написать не менее 5 собственных материалов. Кроме этого он должен заниматься организационно-массовой работой редакции.  Во время практики студент должен принимать участие и во всех внутриредакционных делах - планерках, летучках, выпуске номера, творческих конкурсах и т.д. Его задача - познакомиться с работой редакционного аппарата в целом, с его внутренними и внешними социальными связями, деятельностью различных редакционных подразделений и служб.  При прохождении практики в функциональных (отделы писем, новостей, иллюстрации) и жанровых (отделы фельетона, очерка, репортажа) подразделениях редакции студенту важно познакомиться с особенностями работы сотрудников в данных отделах и также выполнить определенный объем литературной, редакторской, организационной работы, который также должен соотноситься с планами данных отделов.  Работая в секретариате редакции, практикант должен освоить макетирование газетных полос, компьютерную верстку, попробовать себя в дизайне и оформлении периодического издания. При этом он может совмещать секретарскую работу с литературной, редакторской, выполняя задания различных отделов редакции.  Во время практики работу студента курирует либо руководитель отдела, либо другой конкретный работник редакции (журналист, сотрудник секретариата), который помогает практиканту советами, вводит в курс редакционной жизни, будущей профессии.  *Особенности прохождения практики на студии ТВ.* На практике в районных, городских, областных, республиканских или ведомственных студиях телевидения студенты должны ознакомиться с организационной и производственной структурой студии телевидения, с работой редакций новостей и других тематических редакционных коллективов. Практикант должен понять и освоить технологию выпуска телевизионных программ разных жанров. Особое внимание необходимо уделить информационным жанрам. За время практики студент должен приобрести практические навыки в выборе темы сюжета или программы, в сборе материала для сценарной заявки, написании сценария, в организации и проведении съемок в качестве журналиста-автора. Студент должен участвовать в предварительном отсмотре и хронометрировании отснятого материала, в написании закадрового текста, в озвучении сюжетов и в их монтаже. Практикант осваивает во время работы на студии ведение всей документации, необходимой для организации съемок и выхода материалов в эфир. Он должен усвоить должностные обязанности творческих и технических работников телевидения, постажироваться в качестве младшего редактора любой из редакций. Он должен, по возможности, освоить технологию подготовки и проведения студийных и внестудийных программ, живой эфир и видеомагнитную запись.  **Особенности прохождения второй производственной практики.** Основные особенности аналогичны вышеизложенным.   В ходе практики в отраслевом отделе (экономики, политики, социальных проблем и др.) студент знакомится с профилем отдела, его проблемно-тематическими направлениями, с недельными, месячными, квартальными планами работы отдела, со структурой отдела, функциями его сотрудников. Под руководством заведующего отделом практикант составляет свой план работы на весь период практики. Этот план должен отвечать задачам редакции, вписываться в общую тематику планов отдела. План должен вбирать в себя литературную, редакторскую и организационную работу журналиста. В течение 4-х недель студенту необходимо написать не менее 5 собственных материалов в различных жанрах - информационных, аналитических, художественно-публицистических. Кроме этого он должен подготовить к печати несколько авторских материалов, писем читателей, заниматься организационно-массовой работой редакции.  В процессе прохождения практики студент осваивает различные виды редакционной журналистской работы в процессе получения заданий, планирования работы над темой будущей статьи, сбора материалов, их осмысления и обработки, написания статьи, прохождения этапов ее редактирования и публикации.  Задания должны предполагать непосредственное участие практиканта в выпуске газеты, теле- или радиопрограммы.  Студент должен принять участие в сборе и обработке информации, в подготовке публикаций, получить навыки работы с различными информаторами и в коллективе редакции.  Также студент участвует в работе редакции – летучках и планерках, общении с руководителями практикой. |
| **Формируемые компетенции** | ОК-6,8,9,11,19 ПК-1,2,3,4,7,8,9,19, 21,22,23,25,26, 27,28,32,34,39,40, 41,44,45,57,58 |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате практики** | В результате освоения дисциплины студент должен прежде всего:  **Знать:**   * оготовности к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, уважение к человеческой личности, толерантности к другой культуре; способности руководствоваться морально-правовыми нормами в профессиональной деятельности. * о перспективе своего культурно-нравственного и профессионального развития, расширять кругозор, обновлять знания, о готовности к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, способности к саморефлексии, осмысливанию своего социального и профессионального опыта. * о социальной значимости своей будущей профессии, о высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности. * о ресурсе испособности работать  в  коллективе, творческой команде. * о современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики. * о социальной роли и общественной миссии журналистики и журналиста в демократическом обществе, иметь знание функций и принципов СМИ в контексте социальных потребностей. * смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста, их взаимосвязь, важность обеспечения информационной безопасности общества. * об основных мировых тенденциях развития медиаотрасли, (содержательных и технологических). * о сущности журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, иметь знание ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций; * иметь знания базовых принципов формирования системы СМИ, ориентацию в современных реалиях функционирования системы СМИ в России, а также в ее инфраструктуре. * иметь знание основных принципов разработки концепции медиапроекта, в том числе моделирования и дизайна. * иметь знание базовых принципов формирования организационной структуры современной редакции, круга обязанностей корреспондентского корпуса. * о сущности журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства текстов СМИ (привлекаемыми авторами, аудиторией); про индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу. * о базовых отечественных и зарубежных профессиональных стандартах работы журналиста. * иметь знание принципов работы с источниками информации и методов ее сбора (интервью, наблюдения, работы с документами), селекции, проверки и анализа. * иметь знание особенностей массовой информации, задач и методов, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций, понимание их содержательной и структурно-композиционной специфики. * иметь знание особенностей работы в условиях мульмедийной среды и конвергентной журналистики. * иметь знание основных требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении точек зрения). * иметь углубленное знание особенностей новостной журналистики и представление о специфике других направлений. * о наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, иметь ориентацию в современной жанровой и стилевой специфике. * иметь знание современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа. * иметь знание общих и отличительных черт различных средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильных медиа), их типов и видов, базовых типологических признаков. * как выбирать и формулировать актуальную тему материала, сформировать замысел (или сделать сценарную разработку), определять дальнейший ход работы. * как собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ. * как оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах. * как осуществлять сбор, анализ предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта * как готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами. * как участвовать в разработке и коррекции концепции СМИ (издания, канала, передачи), его модели, формата, разрабатывать авторский медиапроект. * как участвовать в производственном процессе выхода издания, теле-, радио- программы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий.   **Уметь:**   * использовать вышеуказанные знания, * работать в профессиональном коллективе; * владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.   **Владеть:**   * средствами использования вышеуказанных знаний. * навыками работы в коллективе. |
| **Используемые инструментальные и программные средства** | Учебная обязательная и дополнительная литература, словари, справочники (в том числе электронные), учебная аудитория, компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура, доступ к сети Интернет (во время занятий и самостоятельной подготовки).  **программное обеспечение**  1. программы Мicrosoft Office  2. программа для демонстрации видеозаписей  3. программы для работы в сети Интернет  **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**  Свободное образование (для студентов). Профессиональные ресурсы. Журналистика (каталог ресурсов). http://modmng.narod.ru/mng/jur.htm  Свободное образование (для студентов). Ресурсы для развития. Медиа (Каталог ресурсов). http://identitylinks.narod.ru/media/media.htm  Библиотека журналиста. Все, что вы хотели знать о журналистике… но не знали, где найти. http://journalism.narod.ru/index.html  Электронные книги: http://www.bastau.com/ebooks/index.htm |
| **Формы промежуточного контроля знаний** | По окончании практики студент составляет отчет, в котором должны быть освещены следующие моменты:   1. место и время прохождения практики; 2. описание выполненной работы с указанием ее объема и времени по разделам - литературная работа, редакторская работа, организационная работа; 3. указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; 4. отражение профессиональных навыков, приобретенных за время практики, конкретных видов помощи, которые оказывали работники редакции.   Отчет содержит описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе, оценку творческих удач и недостатков, развернутую характеристику структуры редакции, должностных обязанностей ее сотрудников, схему технологического процесса, включая порядок прохождения материала от автора до сдачи в номер или в эфир, организацию редакционной деятельности, интерфейс редакции, обзор эфирной и печатной продукции за время прохождения практики.  Дневник практики с ежедневными записями об ее похождении, материалы, созданные при участии студента, если таковые имеются. Обязанность студента - заполнение дневника практики. По итогу практики студент обязан представить отчет на кафедру в форме заполненного и оформленного (с характеристикой, данной руководством редакции) дневника практики и портфолио.  Обязанность студента - получение характеристики руководителя практики в редакции СМИ.  Таким образом, к отчету должны быть приложены все публикации, выполненные за время практики: собственные материалы, а также отредактированные практикантом авторские публикации. Материалы, написанные под псевдонимом, и отредактированные авторские материалы, а также другие виды работы, под которыми не стоит настоящая фамилия автора-практиканта (макеты газетных и журнальных полос, компьютерная верстка, дизайн полос, информационные подборки, подборки писем и т.д.) должны быть заверены подписью редактора газеты или заведующим отделом (о том, что данный материал подготовлен практикантом) и редакционной печатью.  *Особенности отчетности о работе на студии ТВ.* Во время практики студент ведет дневник, в котором фиксирует ежедневные этапы своей работы на студии, свои впечатления, анализирует свои достижения и просчеты. Описывает в литературной форме весь ход практики.  Представляет по завершению своей практики творческую характеристику, заверенную печатью организации и подписями руководителей студии. В характеристике указывается, где и в качестве кого студент проходил практику, какие виды работы и в какие сроки он выполнил, даются их творческие оценки. В творческую папку студент помещает сценарные заявки, тексты сюжетов и программ, редакторские материалы, закадровые тексты. Подводки к сюжетам и другие свидетельства его литературно-редакторской работы. В папке должны быть не только материалы, прошедшие в эфир, но и те, которые по разным причинам не прошли на телеэкран. |
| **Форма итогового контроля знаний** | Производственная практика студентов оценивается по системе зачет/незачет. Студент, успешно выполнивший все пункты плана практики, получает дифференцированный зачет за производственную практику. |