

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»



Утверждаю

И.о. ректора университета

М.В. Груздев

28.09.2016 г.

Положение

организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

г. Ярославль
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет, ЯГПУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» № 1383 от 27.11.15 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Письмо Заместителя руководителя Рособрнадзора от 17.04.2006г. № 02-55-77 ин/ак (Учебно-методические комплексы);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»;

- Локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений Университета по реализации образовательных программ (далее – ОП), в том числе на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. Настоящее Положение распространяется на образовательные программы высшего образования, разработанные на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, утвержденных в 2014 г. и более позднее время.

1.5. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО и реализуемая с использованием дистанционных образовательных технологий, состоит из обязательной (базовой) части и части, формируемой Университетом (вариативной части).

Базовая часть ОП является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) ОП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные университетом в качестве обязательных для соответствующего направления подготовки (специальности);
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

1.6. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, при проведении вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется образовательной организацией, любых видов занятий, практик, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Целями внедрения электронного обучения в Университете является:

- формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
- расширение возможностей обучающихся (студентов, слушателей) для освоения образовательных программ;
- повышение качества образования через интеграцию классических форм обучения с технологиями электронного обучения;

- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;
- повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся;

1.8. Требования данного Положения являются обязательными при:

- разработке основных образовательных и дополнительных профессиональных программ по направлениям подготовки и специальностям;
- организации учебного процесса всех форм обучения в Университете;
- разработке учебно—дидактических пособий и методических рекомендаций;
- разработке электронных учебных изданий и методических рекомендаций для организаций среднего общего образования.

1.9. Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в Университете определяет цели, основные направления реализации, обеспечение учебного процесса, порядок работы структурных подразделений, роли и функции отдельных подразделений, общий порядок разработки, использования и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

II. Основные понятия, цели и задачи

2.1. Электронное обучение (ЭО) — организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса¹.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников².

2.3. Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) — информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2.4. Электронная информационно-образовательная среда (ИОС) — совокупность электронных информационных ресурсов, электронных

¹ Часть 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

² Часть 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

2.5. Система электронного (дистанционного) обучения — электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (сотрудников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.6. Системы управления процессом электронного обучения созданы в целях выполнения требования ФГОС по обеспечению доступа обучающихся к содержанию учебных дисциплин через Интернет. Системы управления процессом электронного обучения обеспечивают: публикацию учебно-методического контента; доставку контента обучающимся; обмен информацией между преподавателями и обучающимися; работу сервиса новостей и объявлений, тестирование и оценивание знаний обучающихся.

2.7. Системы управления процессом электронного обучения поддерживают различные модели организации учебного процесса (обучение в академических группах, модульное обучение, индивидуальные траектории обучения).

III. Организационная структура электронного обучения и функции подразделений

3.1. Подразделения, образующие организационную структуру: администрация, управление информатизации, учебно-методическое управление, учебно-методические комиссии факультетов, рабочая группа развития электронных образовательных ресурсов, факультет дополнительного профессионального образования, учебные подразделения (факультеты и кафедры), ответственные за внедрение электронного обучения в учебных подразделениях.

3.2. Участниками образовательного процесса (субъектами), реализуемого с применением ДОТ являются студенты, аспиранты, слушатели, преподаватели, сотрудники ЯГПУ.

3.3. Основные подразделения, участвующие в реализации учебного процесса с применением ДОТ, и их функции представлены в табл. 1.

Таблица 1.

Подразделение	Функции подразделений, связанные с реализацией ЭО и ДОТ
Администрация	<ul style="list-style-type: none"> – определяет стратегию развития ЭО и ДОТ в ЯГПУ, направляет и контролирует реализацию развития ЭО и ДОТ. Общее руководство осуществляет проректор по учебной работе
Управление информатизации	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает информационное наполнение систем «1С: Университет» и ИОС MOODLE для поддержки процесса электронного обучения; – разрабатывает и сопровождает электронную среду поддержки обучения; – осуществляет консультационную помощь всем участникам образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО и ДОТ; – Предоставляет аппаратные и коммуникационные средства удаленного доступа к программному обеспечению. Осуществляет техническое сопровождение систем «1С: Университет» и ИОС MOODLE ; – Осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов; – организует авторизованный доступ пользователей к системе управления электронным обучением ИОС MOODLE в локальной сети Университета и в сети Интернет
Отдел образовательных и информационных технологий (ОИТ) в составе Управления информатизации	<ul style="list-style-type: none"> – организует разработку электронных учебно-методических комплексов дисциплин для поддержки обучения с применением ЭО и ДОТ; – осуществляет консультационную помощь студентам и преподавателям; – проводит обучающие семинары для всех участников образовательного процесса по использованию сервисов электронной среды поддержки обучения, реализованной на базе ИОС MOODLE ;

	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает информационное наполнение и функциональность системы ИОС MOODLE, в том числе обеспечивает бесперебойную работу соответствующего программного и информационного обеспечения системы, сохранность и безопасность данных
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> – контролирует качество обучения студентов, проводимое с использованием ДОТ; – организует и координирует учебный процесс по основным образовательным программам очной и очно-заочной форм, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, осуществляемых кафедрами ЯГПУ
Рабочая группа развития электронных образовательных ресурсов,	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает нормативно-методическую документацию по организации и реализации обучения с применением ЭО и ДОТ; – проводит обучающие семинары для всех участников образовательного процесса по использованию сервисов электронной среды поддержки обучения, реализованной на базе ИОС MOODLE; – осуществляет мониторинг и образовательных информационных экспертизу электронных ресурсов для поддержки учебного процесса, реализуемого с применением ЭО и ДОТ; – осуществляет методическую помощь в разработке, экспертную оценку электронных учебно-методических комплексов и электронных учебных курсов, созданных в системе ИОС MOODLE; – совместно с экспертными комиссиями по электронному обучению факультетов организует мероприятия по эффективному использованию электронных учебных курсов в электронном обучении с использованием ДОТ, своевременному обновлению электронных учебных курсов и их размещению в базах данных системы ИОС MOODLE
Факультет дополнительного профессионального образования	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет повышение квалификации преподавателей, участвующих в процессе обучения с применением ЭО и ДОТ; – организует и координирует учебный процесс по дополнительным образовательным программам с применением ЭО и ДОТ, осуществляемый кафедрами; – выдает авторам курсов справки установленного образца, подтверждающие внедрение в учебный процесс электронного учебного курса
Учебные подразделения (факультет,	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывают электронные учебно-методические комплексы дисциплин, реализуемых с применением ДОТ;

<p>кафедра), ответственные за внедрение электронного обучения в учебных подразделениях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляют информационное наполнение электронной среды поддержки обучения; – проводят обучение по дисциплинам; – обеспечивает информационное наполнение (контента) подведомственных комплексов в системе ИОС MOODLE; – оформляет заявки на подготовку и повышение квалификации преподавателей для формирования компетенций проведения занятий по образовательным программам с использованием электронного обучения и ДОТ
<p>Учебно-методические комиссии факультетов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет мониторинг сведений об эффективности средств применения электронного обучения и ДОТ в учебной деятельности; • подают предложения по установлению стимулирующих выплат работникам факультета за интенсивность и высокие результаты работы в освоении и внедрении новых образовательных технологий в преподавании дисциплин, разработке электронных учебных материалов

IV. Обеспечение электронного обучения

4.1. Научно-методическое обеспечение электронного обучения включает:

- инструкции для преподавателей и обучающихся по работе в системах электронного (дистанционного) обучения, со специализированным программным обеспечением, размещённые в ИОС MOODLE;
- методические материалы по разработке учебно-методического комплекса дисциплины, созданию учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов и мультимедиа курса;
- методические рекомендации по разработке электронного учебного курса в системе электронного обучения, чему посвящён отдельный сетевой курс для преподавателей ЯГПУ;
- регламент регистрации и проведения технолого-методической экспертизы электронных учебных курсов.
- методические и научные материалы в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию дистанционных образовательных технологий, представленные на сервере электронной библиотеки Университета.

4.2. Нормативно-правовое обеспечение электронного обучения, ДОТ включает:

- внешние нормативно-правовые документы;
- настоящее Положение, как внутренний (локальный) нормативно-правовой документ;
- документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, а также другие средства и продукты, используемые в учебном процессе электронного обучения.

4.3. Развитие ЭО и использования ДОТ в Университете обеспечивается при поддержке ректората реализацией дополнительных профессиональных программ по ИКТ, охватывающих три направления:

- начальные курсы компьютерного ликбеза - освоение ИКТ общего назначения.
- двухступенчатые курсы разработчиков электронных учебно-методических комплексов для преподавателей (основные и продвинутые).
- базовый курс педагогики высшей школы («Современная организация обучения в высшей школе, отвечающая требованиям ФГОС» включающий рекомендации по балльно-рейтинговому оцениванию результатов образования студентов).

4.4.Разработку программ повышения квалификации подготовки и переподготовки преподавателей Университета для реализации электронного обучения, их учебно-методическое и техническое обеспечение осуществляет Факультет дополнительного профессионального образования Университета.

4.5.Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов.

4.6.Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины - это совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению обучающимися дисциплины в соответствии с программой учебного плана. Требования к составу и содержанию УМК определяются внутренними нормативными документами. Конкретный состав УМК дисциплины должен быть определен в рабочей программе дисциплины.

4.7.Электронный учебно-методический комплекс (е-УМК) дисциплины - это УМК дисциплины, все составные части которого представляют собой электронные документы или электронные издания. Требования к составу и содержанию е-УМК аналогичны требованиям к составу и содержанию УМК.

4.8.Электронный УМК должен обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (учебного курса): организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации электронного обучения.

4.9.Структура е-УМК включает обязательные пять разделов: Установка, Теория, Практикум, Руководство, Тесты. В качестве возможного наполнения разделов используются:

- Установка – анонс курса, программа дисциплины, перечень формируемых компетенций;
- Теория – учебные тексты, презентации PowerPoint, литература, дополнительные информационные источники (ссылки и сам материал), глоссарий по курсу, а также содержательные блок-схемы курсов, его структура;
- Практикум – семинары, описание опытов, а также организованные форумы, вебинары;
- Руководство – технологическая карта, руководство, силлабус, описание БРС оценки трудозатрат студентов по курсу, объявления;
- Тесты – контрольные вопросы, задания для проверки, тесты в формате MOODLE и предпочтительно в SCORM.

4.10. Электронный УМК может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов. В состав е-УМК могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

4.11. Методические требования к материалам, размещённым в ИОС отражают принципы наполнения контента: интерактивность, гиперссылки, интернет-ссылки, наглядность, мультимедийность (графика, фото, видео вставки), закладки, поиск, фиксированные закладки, прочее, обеспечивающие их дидактические возможности.

4.12. Для электронной поддержки образовательного процесса могут быть использованы два вида е-УМК, отличающиеся способом доступа к ним:

- сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет через серверы, обслуживаемые специализированными подразделениями Университета;

- локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях, например, CD, DVD, карты памяти.

4.13. Наличие е-УМК дисциплины является обязательным для всех кафедр Университета, использующих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в учебном процессе. Все разработанные в Университете или отобранные внешние учебно-методические материалы проходят обязательную экспертизу кафедр на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в проведении учебного процесса электронного обучения с применением соответствующих ДОТ. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, внутренним образовательным стандартам Университета, в частности настоящему Положению.

4.14. Информационно-образовательная среда Университета (ИОС MOODLE) включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие модульное подключение сервисов, позволяющих реализацию различных образовательных технологий. Сервисами ЭИОС являются:

- системы управления процессом электронного обучения или системы электронного (дистанционного) обучения «ИОС MOODLE»;
- система проведения вебинаров;

- базовые сервисы корпоративной вычислительной сети вуза (e-mail, файловое хранилище, виртуальные рабочие места, видеоконференции) интегрированы в ИОС MOODLE.
- автоматизированная библиотечная информационная система Буки-Next, интегрированная в ИОС Университета.

V. Реализация электронного обучения

5.1. Основой учебного процесса в условиях электронного обучения является учебный план направления подготовки (специальности) (или индивидуальный учебный план обучающегося), составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, а также дополнительными профессиональными программами, утверждённые ректором.

5.2. Все виды учебной деятельности в условиях электронного обучения осуществляются посредством:

- педагогического общения преподавателя с обучающимся в аудитории или с использованием электронных средств связи;
- самостоятельной работы обучающегося с электронными учебными материалами.

5.3. При реализации ОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ, может применяться модульная форма организации образовательного процесса, основанная на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.4. Разработка и реализация ОП, реализуемых с использованием ДОТ, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.5. Электронное обучение может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся, организацией учебного процесса, технологией обучения.

5.6. В ходе электронного обучения используются следующие виды учебной деятельности: видеолекция, консультация, онлайн семинарские занятия, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выполнение квалификационной работы (дипломного проекта или работы, магистерской диссертации). В зависимости от особенности учебной дисциплины существует возможность устанавливать другие виды учебной деятельности.

5.7. Системы электронного (дистанционного) обучения, используемые в электронном обучении Университета, обеспечивают разработку и комплексное использование электронных учебных курсов, являются системами управления обучением. Системы позволяют упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечить поддержку самостоятельной работы обучающихся, передачу результатов обучения руководителю учебного подразделения, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей, промежуточное и итоговое тестирование, интегрирует информационно-коммуникационные технологии и современные образовательные технологии.

5.8. В целом порядок и организация обучения, аттестации и выдачи документов об окончании образовательных программ регламентируются соответствующими действующими в Университете Положениями о реализации традиционного обучения.

VI. Формирование электронного портфолио обучающегося и сохранение работ

6.1. Портфолио – набор документов, раскрывающий личный профиль автора, включающий как официальные результаты его деятельности, так и отражение его интересов, неформальные достижения, успехи в актуальных для него сферах, способствующие росту его конкурентных преимуществ для трудоустройства или получения новых заказов на работу.

6.2. Состав портфолио в системе MOODLE.uspu предусматривает следующие разделы:

- Личные данные (шапка портфолио) - **обязательный раздел**, включающий Фамилию Имя Отчество, направление и форму подготовки, учебную группу, а также год поступления в вуз;

- Резюме;
- История получения образования;
- История трудоустройства;
- Сертификаты, аттестаты, свидетельства и награды;
- Значки;
- Публикации - **обязательный раздел**, предполагающий включение курсовых работ, рефератов, проектов и отчетов по практике, выполненных в рамках учебных мероприятий по направлению подготовки, а также рецензии и отзывы на них. Также возможно размещение любых других работ на усмотрение пользователя;

- Мои цели;
- Мои навыки;
- Интересы.

6.3.Содержание материалов портфолио определяют сами авторы – пользователи системы. Страница «Артефакты моего портфолио» в MOODLE.usru доступна автору постоянно и может дорабатываться.

6.4. Состав обязательных разделов регламентируется настоящим Положением и распоряжениями деканов факультетов. Материалы, представляющие результаты учебной работы, размещаются в форме сканированных копий, на титульном листе которых отражается оценка.

6.5.Содержание портфолио регулируется автором, который по своему усмотрению может предоставлять доступ у нему другим пользователям в различных профилях:

- учебный – открыт коллективному пользователю «Деканат» и иным зарегистрированным пользователям в сети, которым автор предоставил такие права;

- профессиональный – открыт коллективному пользователю «Авторизованный работодатель»;

- личный – права на просмотр определяются автором отдельно для каждого потенциального пользователя из списка зарегистрированных в системе;

- произвольный (название даёт автор), составляемый автором под затребованную тематику и открываемый для конкретных пользователей, имеющих регистрацию в сети.

6.6. Коллективный пользователь «Деканат» создаётся администратором сети, его правами по единому логину и паролю пользуются работники факультета, курирующие размещение продуктов учебной деятельности обучающихся в сети.

6.7. Коллективный пользователь «Авторизованный работодатель» создаётся администратором сети, его право на просмотр профессионального профиля портфолио передаются руководством университета по единому логину и паролю официальным заказчикам на выпускников по мере поступления внешних запросов.

6.8. Доступ к созданному портфолио может быть предоставлен персонально, группам пользователей, коллективному пользователю, например «Деканату», «Авторизованному работодателю», всем зарегистрированным пользователями сети MOODLE.usru, или может быть открыт «внешнему пользователю» (в Интернет) по усмотрению автора.

6.9. Шапка портфолио открывается просматривающим любой профиль. Обязательный раздел «Публикации» открывается пользователям, отмеченным в Учебном профиле, включая коллективного пользователя «Деканат».

6.10. Обязательные разделы портфолио защищены от стирания и сохраняются на весь период обучения обучающегося, наполнение и сохранность личных разделов портфолио регулируется автором. По окончании университета записи портфолио удаляются.

6.11. Для удобства просмотров выставленных портфолио используется программная доработка MOODLE.usru, позволяющая группировать портфолио по факультетам, направлениям подготовки, годам обучения; просматривать списки портфолио по группам для контроля их количества и наполнения.

6.12. Контроль за качеством и количеством открытых портфолио, также наполнение его обязательных частей осуществляют ответственные от факультетов, назначенные приказом ректора.

6.13. Персональную разъяснительную работу о необходимости и возможностях, открываемых электронным портфолио, равно как и методическую помощь обучающимся осуществляют кураторы и старосты групп.

6.14. Обучающиеся, представившие наиболее развёрнутые портфолио поощряются.

VII. Заключительные положения

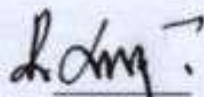
7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором.

Настоящее положение принято решением Ученого совета ЯГПУ им. К.Д. Ушинского (протокол № 3 от «28» сентября 2016 г.).

Согласовано:

| Проректор по учебной работе



В.П. Завойстый

| Проректор по учебной работе
(заочное отделений)



А.М. Ермаков

| Начальник учебно-методического
управления



И.Г. Харисова

| Начальник юридического отдела



Е.С. Белозерова

Принято решением Ученого совета
от 28 сентября 2016 г.

Протокол № 3

Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров