

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации работников и учащихся ЯГПУ им. К.Д. Ушинского


Н.А. Пятунина
«23» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета Университета протокол от «23» апреля г. № 7

Ректор  М.В. Груздев



Изменения в Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»
(утвержденное ректором университета 21 января 2014 года, принятое на заседании Ученого совета университета 21 января 2014 года № 8)

1. В связи с совершенствованием системы оплаты труда внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее Положение об оплате труда):

1.1. Изложить пункт 3.1 раздела III Положения об оплате труда в следующей редакции:

«3.1. Профессионально-квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава

3.1.1. Заработная плата включает в себя:

- оклад по должности согласно профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням (приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 217н), включающий в себя размеры надбавок за ученые степени и по должностям, которые действовали до дня вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней.

В установленные на день вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года;

- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

Минимальный оклад по группе – 18 000 руб.

Наименование должности	Ученое звание	Ученая степень	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
ассистент			1,2	21600
		кандидат наук	1,4	25200
		доктор наук	1,65	29700
старший преподаватель			1,3	23400
		кандидат наук	1,5	27000

		доктор наук	1,75	31500
доцент		кандидат наук	1,6	28800
		доктор наук	1,85	33300
	доцент	кандидат наук	1,7	30600
		доктор наук	1,95	35100
	профессор	кандидат наук	1,9	34200
		доктор наук	2,15	38700
профессор		кандидат наук	1,7	30600
		доктор наук	1,95	35100
	доцент	кандидат наук	1,9	34200
		доктор наук	2,15	38700
	профессор	кандидат наук	2,1	37800
		доктор наук	2,35	42300
заведующий кафедрой	доцент	кандидат наук	2,2	39600
		доктор наук	2,45	44100
	профессор	кандидат наук	2,4	43200
		доктор наук	2,65	47700
декан (директор института)		кандидат наук	2,6	46800
		доктор наук	2,85	51300
	доцент	кандидат наук	2,8	50400
		доктор наук	3,05	54900
	профессор	кандидат наук	3	54000
		доктор наук	3,25	58500

3.1.2. Ректором Университета ежегодно устанавливается размер ставок почасовой оплаты труда преподавателям за проведение учебных занятий. Ставки почасовой оплаты в университете за проведение учебных занятий по основной образовательной программе рассчитываются самостоятельно и утверждаются приказом ректора. По дополнительным платным образовательным услугам размер ставок почасовой оплаты устанавливается в соответствии со сметами и приказами.

Ставки почасовой оплаты труда действительных членов и членов-корреспондентов государственных академий повышаются на 25%: основание – приложение № 31 к постановлению Госкомтруда СССР по труду и социальным вопросам от 20.03.1991 № 70.

При проведении защит диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук оплата работы председателя совета, экспертов, членов совета, ученого и технического секретарей (кроме оппонирования) может производиться из внебюджетных средств.

Лицам, принятым в Университет на условиях почасовой оплаты труда, надбавки за наличие ученой степени кандидата наук и доктора наук и надбавки за должность включаются в размеры ставок почасовой оплаты.».

1.2. Изложить Приложение № 1 к Положению об оплате труда в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Показатели и критерии эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, размер стимулирующих выплат, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат указанным категориям работников

1. Общие положения

1.1. Выплаты стимулирующего характера в соответствии с настоящим Приложением № 1 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее Приложение № 1) производятся следующим работникам из числа профессорско-преподавательского состава:

- имеющим разработанные рабочие программы и фонды оценочных средств по преподаваемым дисциплинам;
- зарегистрированным от имени ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в базе данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
- не имеющим дисциплинарных взысканий.

1.2. Выплаты стимулирующего характера в соответствии с настоящим Приложением № 1 производятся следующим научным работникам:

- зарегистрированным от имени ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в базе данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
- не имеющим дисциплинарных взысканий.

1.3. Указанные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Приложения № 1 выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам, основным местом работы которых является ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

1.4. Выплаты стимулирующего характера назначаются на определенный срок, как правило, по итогам работы за предшествующий учебный год – отчетный период.

1.5. Работнику, трудовой договор с которым расторгнут в течение периода, на который установлены стимулирующие выплаты, или переведенному на иную должность, для которой назначение данных стимулирующих выплат не предусмотрено, соответствующие выплаты производятся пропорционально времени, отработанному в должности, по которой осуществлено назначение стимулирующих выплат.

1.6. При назначении выплат стимулирующего характера показатели и критерии эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета учитываются однократно.

2. Показатели и критерии эффективности деятельности работников

**из числа профессорско-преподавательского состава
и научных работников, размер вознаграждения**

Таблица № 1

№ п/п	Критерий	Требования к качеству/результату деятельности			Период установления выплаты/период осуществления выплаты	Размер ежемесячной/единовременной выплаты ¹
показатель		Работа с обучающимися и методическая работа				
1.	Руководство научной работой обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры	Наличие не менее двух публикаций научных работ обучающегося (обучающихся) по программам бакалавриата и магистратуры в изданиях ВАК Минобрнауки России			учебный год/ежемесячно	1000 рублей
2.	Разработка электронного УМК	Размещение в системе Moodle.usru УМК по курсу (трудоемкостью кратно 1 ЗЕТ) с мультимедийным контентом			единовременн о	1000 рублей
3.	Использование электронного УМК	Наличие не менее 8 зарегистрированных пользователей УМК по программам магистратуры или не менее 15 зарегистрированных пользователей по программам бакалавриата при обращении на курс каждого обучающегося не реже двух раз в месяц			учебный год/ежемесячно	1000 рублей
показатель		Научная работа				
4.	Публикации в журналах из перечня ведущих научных журналов, рекомендованных ВАК	Ассистент, старший преподаватель : одна публикация (без	Доцент: две публикации (без соавторства)	Профессор: три публикации (без соавторства)	учебный год/ежемесячно	1000 рублей

¹Размер выплаты работникам факультета/структурного подразделения может быть увеличен за счет средств данного факультета/структурного подразделения. Решение об увеличении размера выплаты принимается ректором на основании служебной записки декана факультета/руководителя структурного подразделения по каждому факультету/структурному подразделению.

	Минобрнауки России	соавторства)				
5.	Опубликование монографий, учебников, учебных пособий; составление и (или) научное редактирование сборников научных статей	Подготовка и издание монографии (без соавторов) объемом не менее 10 п.л. и тиражом не менее 500 экз. или учебника/учебного пособия с грифом Минобрнауки России или Федерального учебно-методического объединения (без учета переизданий)			учебный год/ежемесячно	1000 рублей
6.	Индекс Хирша в российском индексе научного цитирования (далее РИНЦ)	4 – для работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, не имеющих ученой степени; 5 – для кандидата наук; 6 – для доктора наук			учебный год/ежемесячно	1000 рублей
7.	Публикации или цитирования в Scopus или Web of Science	2 публикации и/или цитирования			учебный год/ежемесячно	2000 рублей
8.	Руководство научными и (или) инновационными проектами	Научное руководство научными и (или) инновационными проектами, грантами, государственными работами, государственным заданием с внешним финансированием			учебный год/ежемесячно	1000 рублей
9.	Научное руководство аспирантами (соискателями), докторантами	Научное руководство аспирантом, соискателем, докторантом, диссертация которого утверждена ВАК Минобрнауки России			учебный год/ежемесячно	1000 рублей
10.	Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета	Подготовка и проведение 1 заседания совета			единовременн о	2000 рублей
11.	Исполнение обязанностей ученого секретаря диссертационного совета	Подготовка и проведение 1 заседания совета			единовременн о	3000 рублей
12.	Подготовка отзыва ведущей	Подготовка 1 отзыва			единовременн о	1000 рублей

	организации о диссертации на соискание ученой степени кандидата наук			
13.	Подготовка отзыва ведущей организации о диссертации на соискание ученой степени доктора наук	Подготовка 1 отзыва	единовременн о	1500 рублей

Таблица № 2

№ п/п	Критерий	Требования к качеству/результату деятельности	Период установления выплаты	Размер ежемесячной выплаты
показатель		Работа с обучающимися		
1.	Организация на факультете учебной работы студентов очной формы обучения	Выполнение обязанностей по организации учебной работы студентов очной формы обучения:	период фактического выполнения обязанностей, определяемый в соответствии с приказами	
		При контингенте студентов 300 человек и менее		15000 рублей
		При контингенте студентов от 301 до 500 человек		20000 рублей
		При контингенте студентов более 500 человек		25000 рублей
2.	Организация на факультете учебной работы студентов заочной и очно-заочной форм обучения	Выполнение обязанностей по организации учебной работы студентов заочной и очно-заочной форм обучения	период фактического выполнения обязанностей, определяемый в соответствии с приказами	
		При контингенте студентов 300 человек и менее		10000 рублей
		При контингенте студентов от 301 до 500 человек		13000 рублей
		При контингенте студентов более 500 человек		16000 рублей

3.	Организация воспитательной работы со студентами факультета	Выполнение обязанностей по организации студенческих воспитательных, культурных, спортивных и иных внеучебных мероприятий	период фактического выполнения обязанностей, определяемый в соответствии с приказами	
		При контингенте студентов очной формы 300 человек и менее		8000 рублей
		При контингенте студентов очной формы от 301 до 500 человек		11000 рублей
		При контингенте студентов очной формы более 500 человек		14000 рублей
4.	Организация на факультете практики студентов	Выполнение обязанностей по организации практики студентов	период фактического выполнения обязанностей, определяемый в соответствии с приказами	
		При контингенте студентов 600 человек и менее		9000 рублей
		При контингенте студентов от 601 до 1000 человек		12000 рублей
		При контингенте студентов более 1000 человек		15000 рублей
5.	Организация научной работы на факультете	Выполнение обязанностей по организации научных конференций, семинаров, коллоквиумов преподавателей и (или) студентов факультета, учет научной работы на факультете	период фактического выполнения обязанностей, определяемый в соответствии с приказами	5000 рублей
6.	Организация профориентационной работы на факультете	Выполнение обязанностей по организационной и разъяснительной работе среди обучающихся по вопросам профориентации, учет трудоустройства выпускников	период фактического выполнения обязанностей, определяемый в соответствии с приказами	5000 рублей
7.	Организация учебно-методической работы на факультете	Выполнение обязанностей по организации учебно-методической работы	период фактического выполнения обязанностей, определяемый в	5000 рублей

			соответствии с приказами	
--	--	--	-----------------------------	--

3. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам из числа профессорско-преподавательского состава и научным работникам

3.1. Стимулирующие выплаты, указанные в приведенной выше Таблице № 1, устанавливаются в следующем порядке:

- 3.1.1. Работник из числа профессорско-преподавательского состава и научный работник в сроки, определяемые ректором Университета, проводит самоанализ на соответствие показателям и критериям эффективности деятельности.
- 3.1.2. Результаты самоанализа, оформленные письменно, вместе с подтверждающими документами и материалами представляются факультетской комиссии по выплатам стимулирующего характера (далее факультетская комиссия), состав и регламент деятельности которой определяются ректором Университета.
- 3.1.3. Факультетская комиссия на основании рассмотрения представленных результатов самоанализа и подтверждающих документов принимает решение об утверждении, в том числе в части, или об отказе в утверждении, в том числе в части, данных результатов и представляет их экспертной комиссии по выплатам стимулирующего характера Университета (далее экспертная комиссия), состав которой определяет Ученый совет Университета, регламент деятельности определяется ректором Университета.
- 3.1.4. Решение об отказе в утверждении результата самоанализа работника, в том числе в части, должно быть мотивированным.
- 3.1.5. Экспертная комиссия рассматривает представленные решения факультетской комиссии с приложенными материалами и на их основании готовит на имя ректора Университета соответствующее представление.
- 3.1.6. В случае необходимости уточнения информации и (или) сведений по итогам самоанализа работника факультетская комиссия и (или) экспертная комиссия вправе запросить необходимые для принятия решения документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие показателям и критериям эффективности деятельности, как у самого работника, так и у других работников/структурных подразделений Университета.
- 3.1.7. Стимулирующие выплаты назначаются приказом ректора в пределах стимулирующего фонда оплаты труда на основании представления экспертной комиссии.

3.2. Работник, отказавшийся от проведения самоанализа на соответствие показателям и критериям эффективности деятельности либо не представивший результат самоанализа, не может претендовать на выплаты стимулирующего характера, указанные в Таблице № 1.

3.3. Оценка эффективности деятельности работника, трудовой договор с которым был расторгнут до окончания отчетного периода, не проводится, стимулирующие выплаты не назначаются.

3.4. Стимулирующие выплаты, указанные в приведенной выше Таблице № 2, устанавливаются в следующем порядке:

- 3.4.1. На основании служебной записки декана факультета работнику с его добровольного согласия приказом ректора Университета поручается выполнение

дополнительной работы с обучающимися в соответствии с критериями, приведенными в Таблице № 2.

3.4.2. В приказе ректора указывается поручаемая работа, а также размер ежемесячной выплаты согласно установленным в Таблице № 2 размерам. Дополнительно в приказе может быть указан период, на который поручается данная работа.

3.4.3. В случае отмены поручения о выполнении дополнительной работы с обучающимися или отказа работника от продолжения выполнения данной работы выплата вознаграждения по данному основанию прекращается.

3.5. Ежемесячные стимулирующие выплаты, указанные в Таблице № 1 и Таблице № 2, за неполный месяц осуществляются пропорционально отработанному времени.

4. Показатели и критерии эффективности деятельности заведующего кафедрой

4.1. Заведующий кафедрой вправе получать стимулирующие выплаты в соответствии с показателями и критериями, указанными в пункте 2 настоящего Приложения № 1 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» в порядке и при соблюдении условий, установленных в разделах 1, 3 данного Приложения.

4.2. За эффективность деятельности заведующему кафедрой устанавливается дополнительная ежемесячная стимулирующая выплата в размере 3000 рублей² при выполнении совокупности следующих показателей и критериев:

Таблица № 3

№ п\п	Критерий	Требования к качеству/результативности	Период выплаты
показатель		Осуществление мероприятий, направленных на выполнение лицензионных и аккредитационных показателей образовательной деятельности	
1.	Обеспечение учебно-методическими материалами дисциплин кафедры	Разработка преподавателями кафедры электронного/мультимедийного учебника или учебного пособия	
2	Внедрение электронных УМК	Использование по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой, электронных УМК, размещенных в системе Moodle.yspu	
Показатель		Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение публикационной результативности работников кафедры	

² Размер выплаты заведующим кафедрами факультета может быть увеличен за счет средств данного факультета. Решение об увеличении размера выплаты принимается ректором на основании служебной записки декана факультета по каждому факультету.

3.	Обеспечение количества публикаций в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus, публикаций в изданиях ВАК Минобрнауки России	2 публикации в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus, на 2 штатные ставки по должности профессора и 2 публикации в изданиях ВАК на 2 штатные ставки по должности доцента	учебный год
Показатель		осуществление мероприятий, направленных на выполнение кадровых показателей кафедры	
4.	Обеспечение доли штатных ставок, занятых работниками из числа профессорско-преподавательского состава (далее ППС), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем количестве ставок по кафедре	не менее 60%	
5.	обеспечение доли работников из числа ППС кафедры, работающих на условиях внешнего совместительства, в общей численности работников ППС кафедры	не более 15% в течение учебного года с учетом требований к кадровому обеспечению реализации ОП, определяемых соответствующим ФГОС ВО	
6.	Доля сотрудников ведущих научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилям преподаваемых дисциплин	в соответствии с требованиями к кадровому обеспечению реализации ОП, определяемыми соответствующим ФГОС ВО, но не менее 75% сотрудников	
Показатель		Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение поступлений в доходную часть университета от деятельности кафедры	
7.	обеспечение	Не менее 55 000 рублей на каждую	

	бюджетных и внебюджетных поступлений от деятельности кафедры в сфере выполнения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы	штатную ставку ППС на кафедре в течение учебного года	
--	--	---	--

5. Показатели и критерии эффективности деятельности декана факультета и директора института

5.1. Декан факультета и директор института вправе получать стимулирующие выплаты в соответствии с показателями и критериями, указанными в разделе 2 настоящего Приложения № 1 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» в порядке и при соблюдении условий, установленных в разделах 1, 3 данного Приложения.

5.2. При выполнении не менее 8 показателей качества и результативности профессиональной деятельности, указанных в Таблице № 4, декану факультета и директору института устанавливается дополнительная ежемесячная стимулирующая выплата в размере 40% должностного оклада, при выполнении не менее 10 показателей – 50% должностного оклада, при выполнении 14 показателей – 60% должностного оклада.

Таблица № 4

№ п/п	Критерий	Требования к качеству/результативности	Период выплаты
показатель		осуществление мероприятий, направленных на выполнение нормативных показателей образовательной деятельности	
1.	обеспечение соотношения числа ППС и обучающихся на факультете/в институте	1:12,0 – по очной форме обучения 1:35,0 – по заочной форме обучения (в течение учебного года)	
2.	обеспечение среднего балла ЕГЭ студентов факультета/института, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров за счет бюджетных средств и на основании договоров об образовании	Не менее 60 баллов	
показатель		выполнение критериев,	

		свидетельствующих об успешности педагогической деятельности работников факультета/института	
3.	доля студентов, не имеющих академической задолженности по дисциплинам, преподаваемым работниками из числа ППС факультета/института	Не менее 90% по итогам каждого семестра	
4.	сохранность контингента студентов	Не менее 97% по итогам каждого учебного года по каждой из форм обучения	
показатель		осуществление мероприятий, направленных на обеспечение публикационной результативности работников факультета/института	
5.	обеспечение количества публикаций в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus, в изданиях ВАК Минобрнауки России	Не менее 2-х публикаций в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus, на 2 штатные ставки по должности профессора и не менее 2-х публикаций в изданиях ВАК Минобрнауки России на 2 штатные ставки по должности доцента	
6.	проведение научных конференций	Проведение международной или всероссийской конференции по каждому направлению подготовки	
показатель		осуществление мероприятий, направленных на выполнение кадровых показателей факультета / института	
7.	обеспечение доли штатных ставок, занятых работниками из числа ППС, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем количестве ставок по факультету/институту	Не менее 60% в течение учебного года	
8.	обеспечение доли работников из числа ППС факультета / института, работающих на условиях внешнего совместительства, в	не более 15% в течение учебного года	

	общей численности работников ППС факультета/института		учебный год
9.	Обеспечение повышения квалификации ППС	Своевременное (не реже 1 раза в 3 года) проведение повышения квалификации, соответствие профессиональной подготовки ППС профилю преподаваемых дисциплин	
показатель		осуществление мероприятий, направленных на обеспечение показателей международной деятельности факультета/института	
10.	доля иностранных граждан среди студентов, обучающихся по образовательным программам, реализуемым на факультете / в институте	Не менее 2% в течение учебного года	
11.	доля студентов, обучающихся по образовательным программам в зарубежных образовательных организациях высшего образования не менее семестра в рамках академической мобильности	Не менее 1% в течение учебного года	
показатель		осуществление мероприятий по организации и контролю за трудоустройством выпускников факультета	
12.	обеспечение доли выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года по окончании обучения в университете	Не менее 70% по итогам учебного года	
13.	обеспечение доли выпускников очной формы обучения, зарегистрированных в службе занятости Ярославской области	Менее 1,3% по итогам учебного года	

показатель		осуществление мероприятий, направленных на обеспечение поступлений в доходную часть университета от деятельности факультета / института	
14.	обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений от деятельности факультета/института в сфере выполнения научно-исследовательских работ и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Не менее 55 000 рублей на каждую штатную ставку ППС и научного работника факультета/института в течение учебного года	
15.	обеспечение финансовых поступлений от приносящей доход деятельности	Не менее 55 000 рублей на каждую штатную ставку ППС и научного работника в течение учебного года	
16.	Обеспечение своевременной оплаты обучающимися факультета/института образовательных услуг и платы за проживание в студенческих общежитиях	Наличие задолженность по оплате не более 10 % в учебном году	

6. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, установленных для заведующего кафедрой, декана факультета, директора института

- 6.1. Заведующий кафедрой, декан факультета, директор института, претендующие на назначение стимулирующей выплаты, из числа указанных в пунктах 4.2, 5.2 настоящего Приложения, в сроки, определяемые ректором Университета, осуществляют самоанализ на соответствие показателям и критериям эффективности деятельности.
- 6.2. Каждый конкретный достигнутый результат деятельности по показателям и критериям эффективности, установленным в Таблице № 3 и Таблице № 4, может быть учтен только для одного работника.
- 6.3. Результаты самоанализа, оформленные письменно, вместе с подтверждающими документами и материалами передаются в экспертную комиссию, которая принимает решение об утверждении, в том числе в части, или об отказе в утверждении, в том числе в части, результатов самоанализа.
- 6.4. Решение об отказе в утверждении результатов самоанализа, в том числе в части, должно быть мотивированным.
- 6.5. В случае необходимости уточнения информации и (или) сведений по итогам самоанализа экспертная комиссия вправе запрашивать необходимые для

принятия решения документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие показателям и критериям эффективности деятельности, как у самого работника, так и у других работников/ структурных подразделений Университета.

6.6. Стимулирующие выплаты назначаются приказом ректора в пределах стимулирующего фонда оплаты труда на основании представления экспертной комиссии.

6.7. Заведующий кафедрой, декан факультета, директор института, отказавшийся от проведения самоанализа на соответствие показателям и критериям эффективности деятельности либо не представивший результат самоанализа, не может претендовать на выплаты стимулирующего характера, указанные в Таблице № 3 и Таблице № 4.

6.8. Оценка эффективности деятельности работника, трудовой договор с которым был расторгнут до окончания отчетного периода, не проводится, стимулирующие выплаты не назначаются.»

1.3. Изложить Приложение № 2 к Положению об оплате труда в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии _____ факультета
по выплатам стимулирующего характера

_____/_____
«__» _____ 201_ года

Самоанализ деятельности на соответствие количеству критериев оценки качества и (или) результативности профессиональной деятельности работника из числа профессорско-преподавательского состава/ научного работника

(фамилия, имя, отчество)

№	Критерии оценки качества и (или) результативности профессиональной деятельности	Отметка о выполнении
1.	Руководство научной работой обучающихся	
2	Разработка электронного УМК	
3	Использование электронного УМК	
4.	Публикации в журналах из перечня ведущих научных журналов, рекомендованных ВАК Минобрнауки России	
5.	Опубликование монографий, учебников, учебных пособий	
6.	Индекс цитирования и индекс Хирша в РИНЦ	

7.	Наличие публикаций или цитирования в Scopus или Web of Science	
8.	Руководство научными и (или) инновационными проектами	
9.	Научное руководство аспирантами, соискателями, докторантами	
10.	Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета	
11.	Исполнение обязанностей ученого секретаря диссертационного совета	
12.	Подготовка отзыва ведущей организации о диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	
13.	Подготовка отзыва ведущей организации о диссертации на соискание ученой степени доктора наук	

».

1.4. Изложить Приложение № 3 к Положению об оплате труда в следующей редакции:

«Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертной комиссии по
по выплатам стимулирующего характера Университета

_____/_____
«__» _____ 201_ года

**Самоанализ деятельности на соответствие количеству критериев оценки качества
и (или) результативности профессиональной деятельности
заведующего кафедрой _____**

(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество)

№	Критерии оценки качества и (или) результативности профессиональной деятельности	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение учебно-методическими материалами по дисциплинам кафедры	
2.	Внедрение электронных УМК	
3.	Обеспечение количества публикаций в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus, публикаций в изданиях ВАК Минобрнауки России	
4.	Обеспечение доли штатных ставок, занятых работниками из числа профессорско-преподавательского состава (далее ППС), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем количестве ставок по кафедре	
5.	Обеспечение доли работников из числа ППС кафедры, работающих на условиях внешнего совместительства, в общей численности работников ППС кафедры	

6	Доля сотрудников ведущих научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилям преподаваемых дисциплин	
7.	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений от деятельности кафедры в сфере выполнения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы	

1.5. Изложить Приложение № 4 к Положению об оплате труда в следующей редакции:

«Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертной комиссии по выплатам стимулирующего характера Университета

_____ / _____
«__» _____ 201_ года

Самоанализ деятельности на соответствие количеству критериев оценки качества и (или) результативности профессиональной деятельности декана факультета / директора института _____

(название факультета / института)

_____ (фамилия, имя, отчество)

№	Критерии оценки качества и (или) результативности профессиональной деятельности	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение соотношения числа ППС и обучающихся на факультете/ в институте	
2.	Обеспечение среднего балла ЕГЭ студентов факультета/института, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров за счет бюджетных средств и на основании договоров об образовании	
3.	Доля студентов, не имеющих академической задолженности по дисциплинам, преподаваемым работниками из числа ППС факультета/института	
4.	Сохранность контингента студентов	
5.	Обеспечение количества публикаций в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus, в изданиях ВАК Минобрнауки России	
6.	Проведение научных конференций	
7.	Обеспечение доли штатных ставок, занятых работниками из числа ППС, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем количестве ставок по факультету/институту	
8.	Обеспечение доли работников из числа ППС факультета / института, работающих на условиях внешнего совместительства в общей численности работников ППС факультета/института	
9.	Обеспечение повышения квалификации ППС	

10.	Доля иностранных граждан среди студентов, обучающихся по образовательным программам, реализуемым на факультете / в институте	
11.	Доля студентов, обучающихся по образовательным программам в зарубежных образовательных организациях высшего образования не менее семестра в рамках академической мобильности	
12.	Обеспечение доли выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года по окончании обучения в университете	
13.	Обеспечение доли выпускников очной формы обучения, зарегистрированных в службе занятости Ярославской области	
14.	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений от деятельности факультета/института в сфере выполнения научно-исследовательских работ и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	
15.	Обеспечение финансовых поступлений от приносящей доход деятельности	
16.	Обеспечение своевременной оплаты обучающимися образовательных услуг и платы за проживание в студенческих общежитиях	

2. Настоящие изменения в Положение об оплате труда вступают в силу с 1 сентября 2019 года, за исключением пункта 1.1 настоящих изменений.

3. Пункт 1.1 настоящих изменений в Положение об оплате труда вступает в силу с 1 мая 2019 года.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Проректор по учебной работе








Проректор по учебной работе

Проректор по экономическим и правовым вопросам

Главный бухгалтер

Начальник управления кадрового и организационного обеспечения

Начальник юридического отдела

 А.М. Ходырев
 В.П. Завойстый
 А.М. Ермаков
 Т.И. Потолов
 Ю.Н. Шелемнева
 Л.В. Коняева
 Е.С. Белозерова