

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ярославский государственный
педагогический университет им. К. Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета


_____ М. В. Груздев
« 01 » _____ 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе оперативной работы

Ярославль
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, структуру, основные задачи, функции, права и ответственность отдела оперативной работы университета.

1.2. Отдел оперативной работы – это специализированное структурное подразделение ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, созданное в целях эффективной организации и непосредственного осуществления работы с документами в университете.

1.3. Отдел оперативной работы является самостоятельным структурным подразделением, подчиняется начальнику кадрового и организационного обеспечения.

1.4. Отдел оперативной работы возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность в порядке установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации приказом ректора университета.

1.5. Начальник отдела оперативной работы организует и руководит работой данного подразделения путем распределения конкретных функциональных обязанностей по осуществлению работы с документами между сотрудниками отдела.

1.6. Сотрудники отдела оперативной работы назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации приказом ректора университета по представлению начальника отдела оперативной работы.

1.7. Деятельность сотрудников отдела оперативной работы регламентируется заключенными с университетом трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.8. В своей деятельности отдел оперативной работы руководствуется:

- законодательными и нормативными актами Российской Федерации в сфере информации и документооборота;
- нормативными и методическими документами и материалами Росархива и Госстандарта по вопросам работы с документами;
- Уставом университета;
- инструкцией по делопроизводству университета;
- положением об архиве университета;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- локальными нормативными актами университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- настоящим положением.

1.9. Положение об отделе оперативной работы (изменения и дополнения к Положению) утверждается ректором университета.

1.10. Структуру и штатную численность отдела оперативной работы утверждает ректор университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности университета по представлению начальника отдела.

1.11. Отдел оперативной работы имеет штамп со своим наименованием.