

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
1.1. Назначение	3
1.2. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1. Термины и определения	4
3.2. Обозначения и сокращения	4
4. Ответственность	5
5. Общие положения	5
6. Порядок создания и работы экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации аспирантов	6
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации аспирантов	7
8. Проведение государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний	13
Приложения	15

1. Назначение и область применения

1.1. Назначение

Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – ЯГПУ им. К.Д. Ушинского) государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех участников процесса проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».
- Устав ФГБОУ ВО «ЯГПУ им. К.Д. Ушинского».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения 3.1. Термины и определения

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация, научно-квалификационная работа) – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Кафедра прикрепления – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей специальности/соответствующему направлению/профилю подготовки; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта; кафедра, которая разрабатывает программу аспирантуры по соответствующей специальности/направлению/профилю подготовки.

Направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Научный доклад по основным результатам научно-квалификационной работы – краткое изложение основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации), составленное автором диссертации.

Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация – форма оценки уровня и степени освоения аспирантами имеющей государственную аккредитацию программы аспирантуры.

3.2. Обозначения и сокращения

АИ – аттестационное испытание;

ГАИ – государственное аттестационное испытание;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ГЭ – государственный экзамен;
ИА – итоговая аттестация;
ОПОП ВО, программа аспирантуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ЭК – экзаменационная комиссия.

4. Ответственность

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректор по научной работе, деканы факультетов и директора институтов, заведующие кафедрами прикрепления, члены Государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры, научные руководители аспирантов.

5. Общие положения

5.1. Государственная итоговая аттестация в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами программ аспирантуры требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

5.2. ЯГПУ им. К.Д. Ушинского использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации аспирантов. Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.3. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в соответствии с настоящим Положением, стандартом, учебным планом и Программой государственной итоговой аттестации по соответствующей направленности подготовки.

5.4. ГИА по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренным законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.5. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе аспирантуры.

5.6. Результаты ГАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГАИ.

5.7. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту диплома о высшем образовании установленного Минобрнауки России образца и о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

5.8. Взимание платы за прохождение государственной итоговой аттестации, а также за выдачу дипломов об окончании аспирантуры и их дубликатов не допускается.

6. Порядок создания и работы экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации аспирантов

6.1. Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – апелляционные комиссии; вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение одного календарного года.

6.2. Комиссии создаются в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского по каждой направленности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направленностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Организацией создания комиссий и обеспечения их работы занимается отдел аспирантуры и докторантуры.

6.3. Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

6.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ЯГПУ им. К.Д. Ушинского *не позднее 31 декабря*, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, и имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.6. Кандидатуру председателя государственной экзаменационной комиссии выдвигает ученый совет факультета (не позднее 30 сентября года, предшествующего году проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации), за которым закреплена соответствующая направленность подготовки. Организует утверждение кандидатуры председателя ГЭК отдел аспирантуры и докторантуры. Ответственные за назначение председателей государственных экзаменационных комиссии – заведующие кафедрой прикрепления, деканы факультетов (директор института), начальник отдела аспирантуры и докторантуры и проректор по научной работе.

6.7. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании приказа ректора).

6.8. Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении государственной итоговой аттестации.

6.9. Государственная экзаменационная комиссия состоит *не менее чем из 5 человек* (включая председателя), из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателя и/или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и/или представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, и/или иных организаций и/или научными работниками ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и/или иных организаций, имеющими ученое звание и/или ученую степень и/или имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входящих в состав СССР),

и/или лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.10. В состав апелляционной комиссии включаются *не менее 4 человек* из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.11. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии председателем назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников ЯГПУ им. К.Д. Ушинского. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

6.13. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

6.14. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

6.15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

6.17. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта (**приложение 3**).

6.18. В протоколе заседания ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – научный доклад) отражаются актуальность и цель работы, научная новизна и основные результаты работы, апробация работы, основные публикации; делается вывод о степени готовности научно-квалификационной работы, вывод о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта; приводятся рекомендации о выходе на защиту в диссертационный совет (**приложение 4**). В протоколе научного доклада также делается запись о присвоении аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

6.19. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, присутствующими членами комиссии и секретарем комиссии. Протоколы передаются секретарем комиссии лично в отдел аспирантуры и докторантуры на следующий день после проведения государственного экзамена.

6.20. Протоколы заседаний ГЭК и апелляционных комиссий сшиваются сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры в книги и хранятся в архиве ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации аспирантов

7.1. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

7.2. Программа ГИА, порядок и критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.3. Не позднее *40 дней* до ГАИ заведующие кафедрами прикрепления предоставляют в отдел аспирантуры и докторантуры следующую информацию:

- состав государственной экзаменационной комиссии (фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность каждого члена комиссии);
- состав апелляционной комиссии (фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность каждого члена комиссии);
- расписание государственных аттестационных испытаний: дата, место и время предэкзаменационных консультаций; дата, время и место государственного экзамена; дата, время и место научного доклада;
- данные рецензентов: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность.

7.4. Состав государственной экзаменационной комиссии, состав апелляционной комиссии, список рецензентов научно-квалификационных работ аспирантов утверждаются приказом ректора *не позднее, чем за 1 месяц* до ГАИ. Проект приказа вносит начальник отдела аспирантуры и докторантуры на основании информации от соответствующих кафедр прикрепления. Ответственные за предоставление информации – заведующие кафедрами прикрепления. Ответственный за внесение приказа – начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

7.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого ГАИ, ректор (проректор по научной работе) ЯГПУ им. К.Д. Ушинского утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения ГАИ и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения аспирантов, членов комиссий, секретарей комиссий путем размещения информации на сайте университета сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры.

7.6. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью *не менее 7 календарных дней*.

7.7. Перечень аспирантов, не имеющих академическую задолженность и допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждается приказом ректора после последней промежуточной аттестации.

7.8. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен носит комплексный характер и служит в качестве средства проверки знаний аспиранта в педагогической и научно-предметной областях. ГЭ проводится устно в форме защиты методической разработки – учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМКД) (курса по выбору, тема которого соответствует или близка к теме диссертационного исследования аспиранта). Представление УМКД проводится на основе самого комплекса, оформленного в бумажной и электронной версии и мультимедиа-презентации. Выступление аспиранта не может превышать более 20 минут.

Выпускники, освоившие программу аспирантуры и обладающие опытом педагогической и научно-методической деятельности в образовательных организациях профессионального образования, имеют право в качестве практической части предоставить свои УМКД, составленные по результатам собственной научно-методической деятельности.

На ГЭ проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Преподаватель-исследователь».

7.9. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день его проведения. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

7.10. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной приказом ректора в рамках направленности программы аспирантуры в течение 3 месяцев после зачисления на обучение, проводится в форме научного доклада. Окончательная редакция темы научно-квалификационной работы утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

7.11. К представлению научного доклада о результатах НКР допускаются лица, выполнившие программу научных исследований в полном объеме, успешно прошедшие процедуру предзащиты НКР на профильной кафедре в рамках последней промежуточной аттестации (конец мая – первая половина июня) и успешно сдавшие ГЭ.

7.12. НКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации (п. 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»), написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Выводы аспиранта должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний. В исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов. Титульный лист НКР оформляется в соответствии с **приложением 6**.

7.13. Предзащита НКР предполагает выступление аспиранта с научным докладом и научного руководителя о результатах диссертационного исследования, выступление рецензентов (2 человека) и обсуждение научно-квалификационной работы на кафедре.

На этапе подготовки к предзащите заведующий кафедрой назначает двух рецензентов по диссертации, имеющих ученые степени докторов или кандидатов наук и являющихся специалистами по направлению представленной диссертации. Диссертация должна быть представлена на кафедру не позднее, чем за 2 недели до даты предзащиты.

7.14. Окончательный вариант текста НКР, научный доклад, рецензии и отзыв научного руководителя, а также справка о результатах технической проверки на наличие заимствований должны быть представлены на профильную кафедру не позднее, чем за 6 дней до заседания государственной экзаменационной комиссии по защите научного доклада. Научный доклад оформляется в виде автореферата. Объем научного доклада не должен превышать одного авторского листа (единица объема материала, созданного автором, который равен 40 000 печатных знаков (включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и т.п.) или 22-24 страницы напечатанного текста). Титульный лист научного доклада оформляется в соответствии с **приложением 5**.

Проверка текстов НКР и научного доклада на уникальность осуществляется с использованием сервиса «Антиплагиат» ([www: uspu.antiplagiat.ru](http://www.uspu.antiplagiat.ru)).

Критерии оценки НКР и текста научного доклада на объем заимствования (минимальный процент оригинального текста, допустимые пределы заимствования чужого текста из одного источника при условии корректного оформления ссылки и указания на авторство – цитирование) могут варьироваться в зависимости от профиля образовательной программы аспирантуры, но не могут быть ниже 50%. В случае превышения критериев заимствования, отмеченного в справке сервиса «Антиплагиат», автор может дать своё обоснование превышения напротив каждого пункта ссылки на

источник заимствований. Научные доклады, содержащие неправомерные заимствования (без указания автора и источника заимствования), к защите не допускаются.

7.15. Процедура представления научного доклада предусматривает устное выступление обучающегося с презентацией по основным результатам выполненной НКР. После представления научного доклада (в течение 15 минут) члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывами рецензентов (**приложение 7**) и отзывом научного руководителя аспиранта (**приложение 8**). В отзыве научный руководитель отражает, в том числе и объем заимствования, выявленный в тексте НКР с использованием сервиса «Антиплагиат». Результат экспертизы прикладывается к отзыву научного руководителя.

В ходе заседания ГЭК аспиранту задаются вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, владений. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, владений дать развернутые ответы на поставленные вопросы, показав компетентность в изученной области. Продолжительность проведения процедуры определяется комиссией самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого материала и других факторов.

После выступления аспиранта организуется дискуссия, которая включает представление точки зрения членов ГЭК по сути проведенного исследования.

7.16. Оценка научного доклада по основным результатам НКР проводится с точки зрения соответствия выполненной работы требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук (личное участие в полученных результатах, достоверность, научная новизна полученных результатов, полнота изложения материалов в научных публикациях аспиранта). Критерии оценки научного доклада приведены в программе государственной итоговой аттестации.

7.17. В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь».

7.18. Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день его проведения. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

7.19. На следующий день после прохождения каждого аттестационного испытания секретарь комиссии возвращает в отдел аспирантуры и докторантуры:

- после государственного экзамена – заполненные протоколы экзамена, диск с представленным УМКД;

- после научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – заполненные протоколы научного доклада, научный доклад, отзывы научных руководителей, рецензии, диск с текстом научного доклада.

7.20. Протоколы аттестационных испытаний сшиваются отделом аспирантуры и докторантуры в книги и хранятся в архиве ЯГПУ им. К.Д. Ушинского. Копия протокола аттестационного испытания, оригиналы отзыва научного руководителя, рецензий хранятся в личном деле аспиранта. Текст научно-квалификационной работы хранится на профильной кафедре. Научный доклад передается в отдел аспирантуры и докторантуры, сотрудники которого осуществляют его размещение в электронно-библиотечной системе ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в течение месяца после даты последнего испытания и предоставления предварительного согласия обучающегося (**приложение 9**).

7.21. В *5-дневный срок* после даты последнего испытания, на основе протоколов комиссий готовится приказ ректора Университета об успешном прохождении итоговой (государственной аттестации) аттестации и выдачи аспирантам диплома об окончании аспирантуры. Проект приказа вносит начальник отдел аспирантуры и докторантуры.

7.22. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.23. Заполнением и выдачей диплома об окончании аспирантуры занимается отдел аспирантуры и докторантуры. Срок выдачи диплома об окончании аспирантуры – *не позднее 8 дней* после даты завершения государственной итоговой аттестации. Заполнение диплома осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов». Копия диплома с копией приложения вкладывается в личное дело аспиранта.

7.24. Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на итоговый отпуск (каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации) происходит с даты, следующей после последнего промежуточного испытания, в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации и завершением обучения по соответствующей программе аспирантуры. Подавшие заявления на предоставление итогового отпуска аспиранты отчисляются последним днем нормативного срока освоения программы аспирантуры в связи с окончанием обучения.

7.25. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по их заявлению также выдается заключение (**приложение 10**) в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842. За своевременное оформление заключения отвечает кафедра прикрепления.

7.26. Аспиранты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее *в течение 6 месяцев* после завершения государственной итоговой аттестации. В этом случае аспирант должен представить в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление на прохождение государственной итоговой аттестации. Решение о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации принимает ректор университета на основе представленных документов.

7.27. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГАИ.

7.28. Аспиранты, не прошедшие ГАИ в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, не прошедшие ГИА по уважительной причине и не прошедшие ГИА в установленные для них сроки (в связи с неявкой на ГИА или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ЯГПУ им. К.Д. Ушинского как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении или периоде обучения образца, установленного ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

7.29. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом.

7.30. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

8. Проведение государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для аспирантов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ЯГПУ им. К.Д. Ушинского с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Данное Положение, а также Программа государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки аспиранта к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья ЯГПУ им. К.Д. Ушинского обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского).

8.7. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого испытания).

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

9.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения испытания, о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

9.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов испытания.

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо текст научного доклада, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

9.5. Апелляция рассматривается *не позднее 2 рабочих дней* со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

9.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта на протоколе решения апелляционной комиссии.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат аттестации.

9.8. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное итоговое испытание повторно в дополнительные сроки, устанавливаемые ГЭК.

9.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГАИ;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГАИ.

9.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом и учебным планом.

9.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Проректор по научной работе

А.М. Ходырев

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

Ю.А. Ильмова

Принято решением Ученого совета
от « 22 » ИЮНЯ 2016 г.
Протокол № 11

Ученый секретарь

Ю.С. Никифоров

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ
Государственной экзаменационной комиссии по направлению
подготовки научно-педагогических кадров

(шифр и наименование)

по направленности

(наименование)

Институт (факультет) _____

(наименование вуза)

Направляется аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

на **государственную итоговую аттестацию**, включающую сдачу государственного экзамена и защиту научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему: _____

Директор института _____
(Декан факультета) (Инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Научно-квалификационная работа аспиранта _____ рассмотрена на
(фамилия, инициалы)
заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

протокол от «__» _____ 20__ г. № _____. Установлено, что программа научных исследований выполнена в полном объеме, текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) может быть представлен к защите.

Отзыв научного руководителя научно-квалификационной работой аспиранта прилагается.

Зав. кафедрой _____
(Инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Утверждаю
Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему
государственного экзамена
№ _____ от _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель ГЭК

– Фамилия И.О. должность, степень, звание;

Члены ГЭК

– Фамилия И.О. должность, степень, звание;

Секретарь ГЭК

– Фамилия И.О. должность, степень, звание.

(утверждена приказом ректора от _____ № _____).

СЛУШАЛИ:

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки _____

направленности подготовки _____

в форме защиты учебно-методического комплекса дисциплины _____

Экзаменуется аспирант _____

(Фамилия Имя Отчество)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- Текст учебно-методического комплекса дисциплины
- Презентация учебно-методического комплекса дисциплины

После представления учебно-методического комплекса дисциплины аспиранту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов на заданные вопросы:

Вывод о выявленном в ходе аттестационного (государственного аттестационного) испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(Фамилия Имя Отчество аспиранта)
сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____
(оценка прописью)

Председатель ГЭК

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Утверждаю
Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (НКР) и присвоении квалификации
№ _____ от _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель ГЭК – Фамилия И.О. должность, степень, звание;
Члены ГЭК – Фамилия И.О. должность, степень, звание;
– Фамилия И.О. должность, степень, звание.
Секретарь ГЭК – Фамилия И.О. должность, степень, звание.
(утверждена приказом ректора от _____ № _____).

СЛУШАЛИ:

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной
работы _____

_____ (тема диссертации, номер и дата приказа об утверждении темы диссертации)
по направлению подготовки _____

по направленности подготовки _____

аспиранта _____
(Фамилия Имя Отчество)

Научный руководитель _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- Текст научно-квалификационной работы
- Текст доклада о научно-квалификационной работе
- Отзыв научного руководителя о научно-квалификационной работе
- Рецензия _____ на НКР
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)
- Рецензия _____ на НКР
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

После представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР аспиранту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов на заданные вопросы:

Вывод о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций _____

Вывод о степени готовности диссертации _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать, что _____
(Фамилия Имя Отчество аспиранта)
представил научный доклад об основных результатах подготовленной НКР с оценкой _____
(оценка прописью)

2. С учетом сданного государственного экзамена признать, что _____
(Фамилия Имя Отчество аспиранта)
прошел(а) государственную итоговую аттестацию по направлению _____

3. Присвоить _____
(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

**квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь»,
выдать диплом об окончании аспирантуры**

Председатель ГЭК
Члены ГЭК

Подпись
Подпись
Подпись
Подпись
Подпись
Подпись

Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Фамилия И.О.

Секретарь ГЭК

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образовательного учреждения
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Кафедра ...

Направление: ...

Направленность: ...

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема диссертации

Работа выполнена аспирантом:

Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель:

ученое звание, ученая степень

Фамилия Имя Отчество

Допустить к защите

Зав. кафедрой _____ уч. ст., уч. зв. И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Ярославль,

20__

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образовательного учреждения
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Кафедра ...

Направление: ...

Направленность: ...

НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

...

Работа выполнена аспирантом:

Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель:

ученое звание, ученая степень

Фамилия Имя Отчество

Ярославль,

20__

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу

аспиранта федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

_____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Тема научно-квалификационной работы _____

Объем работы: _____

Оформление научно-квалификационной работы *соответствует / не соответствует*
требованиям к оформлению кандидатской диссертации _____

Заключение об актуальности исследования _____

Заключение о научной новизне исследования _____

Основные результаты диссертации и положительные стороны исследования _____

Недостатки исследования _____

Оборотная сторона рецензии

Заключение и предлагаемая оценка работы _____

[Уровень универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций аспиранта, проявленный при выполнении научно-квалификационной работы и следующий из анализа представленной научно-квалификационной работы, достаточный / недостаточный. Качество подготовки аспиранта можно / нельзя считать достаточным для удовлетворения требований Федерального государственного образовательного стандарта. Представленная работа отвечает / не отвечает требованиям, предъявляемым к научно-квалификационной работе (диссертации) и заслуживает *отличной / хорошей / удовлетворительной / неудовлетворительной* оценки, а автор заслуживает / не заслуживает присвоения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки (указать направление подготовки)].

Рецензент _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

« ____ » _____ 20__ г.

**за 6 календарных дней до защиты*

М.П.

Подпись _____ **заверяю**

(Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Оборотная сторона отзыва

Индивидуальные особенности аспиранта, навыки работать с литературой, навык публичных выступлений _____

Степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций _____

Основные публикации по теме исследования _____

Заключение и предлагаемая оценка работы (с указанием процента оригинального текста с соответствующим обоснованием) _____

[Представленная работа отвечает / не отвечает требованиям, предъявляемым к научно-квалификационной работе (диссертации) и заслуживает *отличной / хорошей / удовлетворительной / неудовлетворительной* оценки, а автор заслуживает / не заслуживает присвоения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки (указать направление подготовки)].

Научный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20__ г.

*за 6 календарных дней до защиты

М.П.

Подпись _____

(Ф.И.О.)

заверяю

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 9

Ректору ЯГПУ им. К.Д.Ушинского.
М.В.Груздеву
аспиранта, обучающегося по
направлению

(код и наименование)

профиль: _____

(Ф.И.О.)

заявление.

Представляю научно-квалификационную работу и текст научного доклада на тему « _____ »

(наименование темы ВКР)

на кафедру _____ . Научно-квалификационная работа
(наименование кафедры)

выполнена мною лично под руководством _____

(Ф.И.О, должность руководителя НКР)

С фактом проверки вышеуказанной научно-квалификационной работы и научного доклада с использованием сервиса «Антиплагиат», результатами экспертизы и возможными санкциями при обнаружении плагиата ознакомлен

(подпись обучающегося)

Даю согласие на размещение текста научного доклада в информационной системе ЯГПУ

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Научно-квалификационная работа на тему
« _____ »

_____»
возвращена на доработку (основание: НКР содержит менее 50% оригинального текста)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя НКР)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена на кафедре _____
(наименование структурного подразделения)

_____ (наименование факультета, института)

В период подготовки диссертации (2014-2017 гг.) _____
(фамилия, имя, отчество)

являлся аспирантом очной формы обучения ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

В 20__ г. окончил _____ по
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
специальности _____
(наименование специальности)

(указывается предыдущий уровень образования).

Справка о сдаче кандидатских экзаменах выдана в _____ году ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

Научный руководитель – _____
(фамилия, имя, отчество, основное место работы:

_____ полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации требованию сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата
_____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль наук)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
Присутствовали на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» - _____ чел.,
«против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись лица, оформившего заключение)
_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

Подпись _____

«Заверяю»

Начальник Управления кадрового
и организационного обеспечения

Л.В. Коняева

Приложение 11

Ректору ЯГПУ им. К.Д.Ушинского
М.В. Груздеву
аспиранта _____

_____,
(Ф.И.О.)

обучающегося по направлению

(код и наименование)

профиль: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения по диссертации

Прошу дать заключение по моей диссертации, выполненной на кафедре

(наименование кафедры)

на тему: _____

_____.

« _____ » _____ 20__ г.

Отчет государственной аттестационной комиссии должен содержать следующую информацию:

1. Перечень нормативной документации, в соответствии с которой работала государственная экзаменационная комиссия

- перечисляется нормативная документация.

2. Состав ГЭК

- указывается состав ГЭК с указанием номера и даты приказа ее утверждения.

3. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации

- указываются наименования испытания, даты и время их проведения

4. Анализ результатов государственного экзамена

- общий анализ результатов сдачи государственного экзамена;
- количество аспирантов, допущенных к защите научного доклада из количества аспирантов, допущенных к сдаче государственного экзамена;
- количество аспирантов, получивших по результатам государственного экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников: сильные стороны и недостатки при ответах на вопросы исходя из требований стандартов, перечень особо отличившихся аспирантов, степень сформированности компетенций у выпускников, степень соответствия выпускников квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

5. Анализ результатов защиты научного доклада

- общий анализ результатов защиты научных докладов
- количество аспирантов, получивших по результатам защиты научного доклада «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
- характеристика общего уровня подготовки выпускников: сильные стороны и недостатки при представлении научного доклада, степень соответствия научного доклада программе государственной итоговой аттестации, перечень особо отличившихся аспирантов, степень сформированности компетенций у выпускников, степень соответствия выпускников квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

6. Выводы и предложения

- Перечень выявленных недостатков при подготовке аспирантов
- Предложения по устранению выявленных недостатков

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (ФИО)