

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Утверждаю



Ректор университета

М.В. Груздев

10 2017 г.

Положение
о порядке организации и осуществления текущего контроля успеваемости
обучающихся

г. Ярославль
2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке организации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся» (далее – Положение) определяет правила организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет, ЯГПУ), в том числе особенности организации текущего контроля успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»;

- Локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений Университета по организации и осуществлению текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках освоения образовательных программ (далее – ОП) на основе ФГОС ВО.

1.4. Настоящее Положение распространяется на образовательные программы высшего образования, разработанные на основе ФГОС ВО по

направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, утвержденные в 2014 г. и более позднее время.

1.5. Контроль качества освоения ОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик; промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.7. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется преподавателем на основе учебного плана, календарного учебного графика, программы дисциплины (модуля), программы практики.

1.8. Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) доводится до сведения обучающихся устно преподавателем в начале семестра.

1.9. Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости в процессе прохождения практики доводится до сведения обучающихся устно руководителем практики от Университета в начале практики на установочной конференции.

1.10. Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости в процессе выполнения курсовых работ (проектов) доводится до сведения обучающихся устно руководителем курсовой работы (проекта) в начале семестра.

1.11. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки объема и качества усвоения учебного материала, стимулирования самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

1.12. Текущий контроль успеваемости имеет комплексный характер. Система оценки результатов учитывает активность обучающегося на занятиях во время контактной работы с преподавателем, своевременность и качество выполнения заданий в ходе самостоятельной работы, участие в научно-исследовательской работе и др.

1.13. По ОП могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости обучающихся:

- лекции (иные учебные занятия), предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее – занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

В Университете могут проводиться учебные занятия иных видов.

1.14. Текущий контроль успеваемости, осуществляемый в ходе самостоятельной работы, проводится во время аудиторных занятий (как правило, занятий семинарского типа) и внеаудиторных занятий (работа с учебниками, учебной литературой и пособиями, интернет-ресурсами, раздаточным материалом, решение задач, подготовка к практическим и лабораторным работам; подготовка докладов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов) и т.п.).

1.15. Для текущего контроля успеваемости используется балльно-рейтинговая и другие системы оценки успеваемости обучающихся.

II. Задачи и организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- контроль успеваемости обучающихся в межсессионный период;
- проверка качества усвоения обучающимися учебного материала;
- контроль процесса формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, специальных (при наличии) компетенций;

- выявление пробелов в знаниях и проблемных моментов в формировании компетенций у обучающихся и установление причин их вызывающих;

- анализ уровня подготовленности обучающегося по разделам дисциплин учебного плана и уровня сформированности компетенций;

- контроль за самостоятельной и индивидуальной работой обучающегося в процессе освоения дисциплин учебного плана;

- повышение мотивации обучающихся на активную систематическую работу в течение всего периода освоения дисциплины (модуля), прохождения практики;

- подготовка обучающихся к прохождению промежуточной аттестации;

- установление обратной связи между обучающимся и преподавателем в процессе освоения ОП;

- совершенствование организации методического сопровождения реализации дисциплин (модулей), проведения практик.

2.2. Основной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр (как правило, в Университете предусматривается две межсессионные аттестации в семестре) по всем дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом для данного семестра, для каждого направления подготовки, курса, группы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение семестра между аттестационными неделями и в период прохождения практики организуется преподавателем в соответствии с требованиями, предусмотренными программой дисциплины (модуля) и руководителем практики от Университета – в соответствии с требованиями программы практики.

2.4. Контрольные точки в течение семестра определяются в календарном графике учебного процесса как сроки проведения аттестационных недель и доводятся до сведения обучающихся деканатами факультетов.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания и т.д.);
- тестовая (бланочное или компьютерное тестирование).

Программа дисциплины (модуля), программа практики может предусматривать и иные формы текущего контроля успеваемости обучающегося.

2.6. В ходе проведения текущего контроля успеваемости, межсессионной аттестации обучающихся преподаватель:

- знакомит обучающихся с методикой проведения текущего контроля успеваемости, критериями оценки качества выполняемой работы;
- знакомит с требованиями к результатам текущего контроля успеваемости обучающихся;
- знакомит обучающихся с задачами, средствами, трудоемкостью, формами контроля знаний и умений обучающихся в ходе проведения текущего контроля успеваемости;
- знакомит обучающихся с балльно-рейтинговой системой дисциплины (модуля) и порядком ее реализации в рамках изучения курса;
- проводит текущий контроль успеваемости обучающихся в соответствии с требованиями;
- заносит результаты межсессионной аттестации успеваемости в электронную среду фиксации текущей успеваемости обучающихся (БРС) ЯГПУ и доводит их до сведения обучающихся.

2.7. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий.

2.8. Организацию проведения текущего контроля успеваемости, межсессионной аттестации обучающихся обеспечивают деканаты, кафедры, преподаватель.

2.9. Деканат:

- организует межсессионную аттестацию успеваемости обучающихся;
- обеспечивает распечатку и хранение сводных результатов межсессионной аттестации успеваемости обучающихся на бумажных

носителях (срок хранения результатов межсессионной аттестации определяются номенклатурой деканата);

- систематизирует и обобщает результаты межсессионной аттестации успеваемости обучающихся на факультете;

- проводит (совместно с кураторами групп) воспитательную работу с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты в ходе межсессионной аттестации успеваемости.

2.10. Кафедра в рамках организации текущего контроля успеваемости, межсессионной аттестации:

- определяет основные направления, содержание, формы и методы проведения контроля знаний и умений обучающихся по дисциплинам (модулям), практике, относящимся к профилю кафедры;

- разрабатывает комплекты методического обеспечения, программы, пособия, учебники, фонды оценочных средств в соответствии с ФГОС ВО, используемые при подготовке и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся;

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом;

- систематизирует и обобщает результаты межсессионной аттестации успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям), практике, относящимся к профилю кафедры.

III. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и оценивания результатов обучения

3.1. Основными критериями проведения текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- уровень знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся на учебных занятиях;

- результаты выполнения письменных контрольных и самостоятельных работ, тестов, расчетно-графических работ и т.д.;

- систематичность работы над курсовыми работами (проектами);

- активность участия обучающихся в семинарах и коллоквиумах;

- посещаемость обучающимися всех видов учебных занятий.

3.2. Преподаватель использует формы текущего контроля успеваемости исходя из специфики формируемых компетенций, предусмотренных программой дисциплины (модуля), программой практики.

3.3. При планировании мероприятий текущего контроля успеваемости преподаватель должен учитывать, что при освоении содержания дисциплины (модуля), прохождении практики происходит переход от знания к владению предусмотренных программой компетенциями. В рамках проведения лекционных занятий осуществляется текущий контроль освоения заданного знаниевого компонента (проявление - «знать») по дисциплине (модулю).

3.4. Формы аудиторной работы, применяемые при формировании компонентов «уметь» и «владеть», предусматривают проведение мероприятий текущего контроля – контрольные опросы, контрольные работы, защита отчетов по лабораторным работам, решение кейсов и т.п..

3.5. Для формирования компонента «владеть» необходимо использовать также самостоятельную работу обучающегося, так как самостоятельная работа организуется по индивидуальным заданиям, располагает значительной трудоемкостью, что позволяет обучающемуся продемонстрировать владение теоретическим материалом при выполнении значительной по масштабам работы практической направленности.

3.6. По дисциплинам (модулям), реализуемым преподавателем с использованием электронной образовательной среды ЯГПУ LMS MOODLe, текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в формах, предусмотренных техническими возможностями LMS MOODLe (например, тестирование в режиме он-лайн в установленные преподавателем временные рамки).

3.7. Обучающийся, имеющий положительные результаты по итогам межсессионной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), допускается к промежуточной аттестации по данной дисциплины (модулю).

3.8. Положительные результаты по итогам межсессионной аттестации текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) могут служить основанием для выставления зачета по дисциплине (модулю).

3.9. Обучающийся, имеющий неудовлетворительные результаты по межсессионной аттестации и текущему контролю успеваемости обязан исправить их на индивидуальных консультациях в форме отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы, либо предоставления преподавателю выполненных им практических заданий, рефератов и пр. Обучающемуся, имеющему неудовлетворительную межсессионную аттестацию по трем и более дисциплинам, может быть объявлен выговор по Университету.

3.10. Межсессионная аттестация обучающихся проводится по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.11. Итоги межсессионной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедры, ученых советов факультетов (институтов).

3.12. Итоги межсессионной аттестации обучающихся доводятся заведующими кафедрами и кураторами групп до обучающихся и обсуждаются на собраниях академических групп.

3.13. По результатам межсессионной аттестации обучающихся кафедры разрабатывают мероприятия по совершенствованию учебно-методической работы, корректируют изложение учебного материала на лекциях и других видах занятий, организуют консультации и другие виды индивидуальной работы с обучающимися.

IV. Особенности проведения текущего контроля успеваемости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Форма проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования, в рамках собеседования с участием помощника и т.п.).

4.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в рамках прохождения межсессионной аттестации и текущего контроля успеваемости могут пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

V. Заключительные положения

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором.

5.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без ограничения срока действия.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

Проректор по учебной работе
(заочное отделений)

А.М. Ермаков

Начальник учебно-методического
управления

И.Г. Харисова

Руководитель объединенного совета обучающихся
Председатель профкома
Начальник юридического отдела

Е.С. Полетаева

Н.А. Пятунина

Е.С. Белозерова

Принято решением Ученого совета
от 21 12 2017 г.

Протокол № 5

Ученый секретарь

Ю.С. Никифоров