

Министерство образования и науки РФ
ГБОУ ВПО Ярославский государственный педагогический университет
имени К.Д. Ушинского

Е.Ю. АКимова

**ОСНОВЫ НАУЧНОЙ РАБОТЫ:
КАК НАПИСАТЬ, ОФОРМИТЬ И ЗАЩИТИТЬ
КУРСОВУЮ И ДИПЛОМНУЮ РАБОТЫ**

Методические рекомендации

**Ярославль
2006**

СОДЕРЖАНИЕ

Рецензенты:

кандидат экономических наук, профессор, Е.Л. Саксонова;
кандидат педагогических наук А.М. Ходырев

Акимова Е.Ю. Основы научной работы: как написать, оформить и защитить курсовую и дипломную работы: методические рекомендации. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2006. – 30 с.

В методическом пособии рассматриваются вопросы организации самостоятельной научной деятельности студентов вузов в форме курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ.

Изложена процедура выбора темы работы, этапы ее подготовки, определено примерное содержание консультаций студента с научным руководителем. Пособие содержит требования к содержанию работ, представлению результатов теоретического и практического исследования. В нем рассмотрены типичные недостатки выполнения и оформления курсовых и дипломных работ, содержатся методические и психологические рекомендации по проведению защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.

УДК 159.9; 378.02:372.8
ББК 74.00р30+88р30

© Акимова Е.Ю., 2006

Введение	4
Этапы и сроки выполнения работы.....	5
Требования к объему и структуре работы	8
Выбор темы курсовой (дипломной) работы.....	8
Содержание курсовой и дипломной работ	9
Введение	9
Теоретическая часть.....	10
Практическая часть	11
Заключение	12
Библиографический список	13
Приложения	13
Общие требования к оформлению работы	14
Требования к языку и стилю работы.....	15
Оформление титульного листа	15
Оформление содержания.....	15
Оформление заголовков	16
Оформление таблиц	16
Оформление иллюстраций	17
Оформление библиографического списка	20
Оформление библиографических ссылок	20
Оформление приложений.....	21
Типичные недостатки оформления курсовой и дипломной работ	22
Защита курсовой и дипломной работ.....	23
Рекомендации студентам по ведению защиты	24
Приложения.....	26
Приложение 1. Оформление титульного листа	26
Приложение 2. Оформление содержания	27
Приложение 3. Примеры выполнения отдельных компонентов курсовой и дипломной работ	28
Приложение 4. Примеры выполнения библиографического описания	29

Обучение в вузе не только ориентирует студента на будущую профессиональную деятельность, но и формирует особый поисковый стиль мышления, необходимый современному человеку. Для него характерны умение самостоятельно получать необходимую информацию, анализировать данные различных источников, составлять свое собственное мнение. Комплексное развитие этих умений обеспечивает вовлечение студентов в процесс научно-исследовательской деятельности.

Формами самостоятельной научной работы студентов являются курсовые и выпускные квалификационные работы. На любую работу, претендующую на название «научной», распространяются все общие требования: научной этики, новизны, достоверности выводов, методической адекватности, воспроизводимости результатов.

Курсовая работа позволяет выработать у студентов умения работать с научной и методической литературой, обобщать полученные в процессе обучения знания, умения, навыки, повышать их прикладную, практическую направленность.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа, направлена на «систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по специальности, их применение при решении конкретных научных, научно-методических задач и задач, стоящих перед современной школой; совершенствование форм и методов самостоятельной работы, овладение методикой научно-исследовательской деятельности и выработку навыков письменного изложения и оформления получаемых результатов; выяснение степени подготовленности выпускника к профессиональной творческой деятельности в школе».*

Курсовая и выпускная квалификационные работы отражают готовность студента представлять результаты **самостоятельных** теоретических и практических исследований. Они должны иметь четкую структуру, обладать завершенностью, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений. Оформление работ должно соответствовать общим правилам оформления научно-исследовательской работы.

Основная цель данного пособия – помочь студентам выполнить, оформить курсовую и дипломную работы, а также подготовиться к их защите перед экспертной комиссией.

* Положение о выпускных квалификационных работах // Положение об итоговой аттестации выпускников ЯГПУ имени К.Д. Ушинского от 21.04.1998.

Выполнение и курсовой, и дипломной работ предполагает несколько взаимосвязанных этапов. Недостаточное внимание к любому из них или пренебрежение ими, неминуемо влечет за собой снижение общего качества выполняемой работы.

Этап I. Подготовительный. Выбор темы, согласование ее с научным руководителем, утверждение в установленном порядке. Определение цели, задач, структуры работы, составление календарного плана ее выполнения. Обязательное их согласование с научным руководителем.

Этап II. Теоретический. Составление библиографического списка. Сбор, анализ, обобщение теоретических материалов по теме исследования. Обоснование актуальности проблемы исследования. Определение основных рабочих понятий, центральных теоретических положений, формулировка гипотезы исследования.

Этап III. Методический. Подбор и обоснование методов и методик исследования. Составление плана (программы) экспериментального исследования. Подготовка необходимого инструментария. Пилотажное исследование.

Этап IV. Эмпирический. Реализация составленной и апробированной экспериментальной программы, сбор данных.

Этап V. Аналитический. Обсуждение полученных данных, их качественный и количественный анализ, обобщение и интерпретация (объяснение) результатов. Формулировка выводов и рекомендаций по результатам исследования. Подтверждение или опровержение гипотезы.

Этап VI. Оформительский. Окончательное оформление работы, представление ее для оценки, написания отзыва научным руководителем, рецензирования внешним экспертом (для дипломной работы). Подготовка доклада и демонстрационного или раздаточного материала (схемы, рисунки, таблицы) для защиты выполненной работы.

Рекомендованная последовательность и сроки выполнения каждого этапа указаны в табл. 1.

Научными руководителями дипломной работы **могут быть** как преподаватели выпускающей кафедры, так и преподаватели других вузов, практические работники – специалисты в областях, смежных с профилем подготовки студента, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук.

Совместная работа студента и научного руководителя строится на основе самостоятельной работы студента. В **задачи руководителя** входят **помощь** в планировании и организации самостоятельной работы студента, **рекомендации** основной литературы и возможных способов регистрации, анализа и интерпретации данных, **обсуждение** возникающих вопросов, затруднений, **контроль** над процессом написания и **проверка** работы.

Ответственность за содержание и качество курсовой или дипломной работы, точность полученных результатов несет студент-исполнитель.

Последовательность и сроки выполнения курсовой и дипломной работ

Этапы и содержание работ	Самостоятельная работа студента	Сроки выполнения и представления работ	
		курсовой	дипломной
I. Подготовительный	Выбор темы, обоснование целесообразности ее разработки	<i>Сентябрь</i>	<i>Январь</i>
II. Теоретический	Составление библиографического списка. Обоснование актуальности проблемы исследования. Определение основных рабочих понятий	<i>Сентябрь – Октябрь</i>	<i>Февраль</i>
	Написание теоретической части работы, формулировка гипотезы исследования	<i>Октябрь – Ноябрь</i>	<i>Февраль – Март</i>
III. Методический	Анализ методов и методик, применяемых для решения аналогичных проблем. Составление плана экспериментального исследования	<i>Ноябрь</i>	<i>Февраль – Март</i>
	Пилотажное исследование		
IV. Эмпирический	Проведение практического исследования	<i>Ноябрь</i>	<i>Март</i>
V. Аналитический	Обработка, описание и анализ данных. Формулировка предварительных выводов	<i>Ноябрь – Декабрь</i>	<i>Март – Апрель</i>

Окончание табл. 1

Этапы и содержание работ	Самостоятельная работа студента	Сроки выполнения и представления работ	
		курсовой	дипломной
VI. Оформительский	Подготовка письменного проекта курсовой или дипломной работы, оформление библиографического списка, приложений	<i>Декабрь</i>	<i>Апрель</i>
	Предварительная оценка степени готовности дипломной работы (предварительная защита с получением допуска к защите работы)	<i>Не требуется</i>	<i>Май</i>
	Окончательное оформление работы, представление ее для оценки научному руководителю	<i>Не позднее, чем за 3 недели до защиты</i>	
	Представление на рецензирование внешнему эксперту	<i>Не требуется</i>	<i>После оценки научного руководителя, не позднее, чем за 2 недели до защиты</i>
	Ознакомление студента с отзывом научного руководителя и внешней рецензией		<i>Не позднее, чем за 5 дней до защиты</i>
	Защита выполненной работы	<i>Дата устанавливается кафедрой</i>	<i>Дата устанавливается факультетом</i>

ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ

Объем курсовой работы должен составлять 35 страниц, дипломной – 50-60 страниц печатного текста. В общий объем работы входят титульный лист, содержание (оглавление), но номера страниц на них не проставляются. Приложения в общий объем работы не входят, но содержащие их страницы содержат продолжающуюся общую нумерацию.

Основными структурными элементами курсовой, и дипломной работ являются: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, библиографический список, приложения. Теоретическая и практическая части работы оформляются в виде глав (с возможным делением на параграфы). Рекомендуемый объем указанных структурных элементов представлен в табл. 2.

Таблица 2

Примерный объем структурных элементов курсовой и дипломной работ

Структурный элемент	Примерный объем, стр.	
	Курсовая работа	Дипломная работа
титульный лист	1	1
содержание	1	1
введение	2	3
теоретическая часть	10	15-18
практическая часть	17	25-30
заключение	2	3-4
библиографический список	2	2-3
Итого	35	50-60

ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Темы курсовых и дипломных работ разрабатываются и ежегодно обновляются выпускающими кафедрами, после чего утверждаются: темы курсовых работ – кафедрами, темы дипломных работ – советами факультетов вуза. Возможно и самостоятельное предложение темы студентом. В этом случае он обязательно должен обосновать ее целесообразность и утвердить тему в установленном порядке. Любое изменение формулировки наименования курсовой или дипломной работы студент обязательно должен согласовать с научным руководителем.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ

Курсовая и дипломная работы должны отличаться краткостью, емкостью и точностью, логической последовательностью в изложении материала. Выводы и заключения должны быть аргументированными; рекомендации – обоснованными.

ВВЕДЕНИЕ

Введение представляет собой краткое, сжатое представление курсовой или дипломной работы. Оно не только привлекает внимание к предлагаемому труду, но и освещает его значимость, подчеркивает имеющиеся достоинства, указывает на объем проделанной работы, обосновывает достоверность полученных результатов. Рекомендуемый план и содержание основных пунктов введения представлены в табл. 3.

Таблица 3

Рекомендации по написанию введения к курсовой и дипломной работам

План введения	Содержание
1. Проблема исследования, ее актуальность для теории и практики	Вопрос или комплекс вопросов, отражающих противоречие между известным и неизвестным об объекте и предмете исследования, решение которых имеет практический или теоретический интерес, заключение о необходимости и важности исследования
2. Цель работы	То, что в результате намерен выяснить (получить) автор исследования; определяется прежде всего познавательными, а не практическими интересами
3. Объект и предмет исследования	Объектом могут выступать как психические процессы, состояния, так и их свойства. Предмет исследования – новое знание об объекте: отдельный вид, особенности или временные характеристики, специфика их проявления или изменения
4. Гипотеза	Представления о конечном результате; то, что неясно и подлежит изучению, что исследователь предполагает обнаружить в предмете исследования и что неочевидно для стороннего наблюдения
5. Задачи работы	Последовательные шаги на пути достижения цели работы, отражающие план исследования и помогающие дать наименование ее главам и параграфам
6. Описание методов исследования	Выполняется простым перечислением использованных организационных, эмпирических, аналитических методов
7. Теоретическая база исследования	Перечисление наиболее значимых авторов, проводивших научные исследования по данной проблеме, работы которых легли в основу самостоятельного исследования

8. Новизна результатов работы	Какие результаты, выводы впервые получены именно в представляемой работе, что впервые было предпринято автором для их достижения
9. Значимость результатов работы	Указание на конкретные недостатки или реально имеющиеся сложности практики, которые могут быть исправлены (предотвращены) с помощью полученных результатов
10. Достоверность результатов	Достоверными считаются результаты, основанные на научных, доказанных выводах, полученные с помощью стандартизированных, проверенных практикой методов, подвергнутые многократным проверкам, соответствующие результатам других научных исследований
11. Краткое описание структуры представляемой работы	Последовательное перечисление всех элементов работы, указание объема библиографического списка, количества иллюстраций и таблиц в основном тексте

Определяя проблему исследования, во введении следует представить краткий анализ ситуации в теории и практике, поскольку подробно она рассматривается в первой главе работы. Описание методов исследования во введении выполняется простым перечислением, поскольку их описанию и обоснованию уделяется самостоятельная глава.

Цель и задачи исследования формулируются глаголами в неопределенной форме.

Примеры формулировки целей и задач, гипотез исследования, определения его объекта, предмета, описания методов, структуры работы см. в приложении 3.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Теоретическая глава содержит обзор основных этапов развития научной мысли, практического опыта по решаемой проблеме, ее современного состояния на основе изучения научной литературы зарубежных и отечественных авторов по близким темам. Как правило, теоретическая часть курсовой или дипломной работы представлена одной или несколькими главами, разделенными на параграфы.

Главы и параграфы должны иметь собственные оригинальные наименования, указывающие на их содержание, но не повторяющие формулировку наименования темы работы. В наименовании не может звучать словосочетание «теоретическая часть».

Недопустимо строить теоретический анализ проблемы только на основе научно-популярной литературы или журнальных и газетных статей, поскольку эти источники могут дать лишь обобщенную, поверхностную, не всегда объективную информацию. Ссылки на все использованные источники обязательны.

Недопустим компилятивный* характер работы, не следует злоупотреблять цитатами. Обязателен авторский анализ и интерпретация рассматриваемых подходов и фактов. Следует обращать особое внимание на логические переходы между главами, параграфами. Рекомендуется основную часть теоретического обзора уделить самостоятельному сопоставлению (нахождению общего, различного, установления причин отличий) и анализу (оценка достоверности, апробированности, логика исследований и доказательств) источников.

Каждая глава и каждый параграф обязательно должны завершаться формулировкой выводов, обобщением представленного материала и проведенного анализа, собственными суждениями автора по поводу рассматриваемых вопросов. *Первая*, теоретическая, *глава* также завершается формулировкой гипотезы исследования, при этом следует обязательно остановиться на описании и обосновании критериев, наличие или отсутствие которых после завершения экспериментальной работы позволит утверждать о подтверждении или опровержении гипотезы.

Вторая глава обычно именуется «Организация и методы исследования». В ней приводится обоснование выбора и описание методов и методик экспериментальных исследований с точки зрения их назначения, возможностей, апробированности, адресования по возрасту, удобства применения. Использование неверно выбранных методов исследования, нестандартных, неапробированных методик препятствует получению объективных надежных данных. Поэтому выбор методик для экспериментального исследования не следует строить на принципах знакомости, внешней легкости, доступности, оперативности, случайности.

Пример описания методики в тексте курсовой или дипломной работы см. в приложении 3.

Подробному рассмотрению подвергаются место, время и сроки проведения исследования. Приводится характеристика испытуемых (количество, пол, возраст, образование, род занятий, социальное положение и другие, важные с точки зрения данного исследования параметры), с указанием принципов отбора.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В ней приводятся результаты практических исследований, производится их анализ, который позволяет решить поставленные задачи, проверить гипотезу, достигнуть намеченной цели. Необходимо различать экспериментальное и эмпирическое исследование. Эмпирическое исследование, в отличие от экспериментального, содержит описание, классификацию явлений.

* Компиляция – составление сочинений на основе чужих исследований или произведений без самостоятельной обработки источников [СЭС. – М.: Советская энциклопедия, 1982].

Экспериментальное исследование позволяет выявлять и причинно-следственные связи между переменными.

Обычно практическая часть оформляется в виде одной главы, допускающей деление на параграфы. Наименования главы и входящих в нее параграфов должны четко отражать представляемые материалы, но не повторять наименования темы работы, теоретической главы и ее частей. В них не может звучать словосочетание «практическая часть».

Если в работе предполагается сравнение двух и более выборок, то до начала работы необходимо удостовериться в отсутствии значимых различий между ними и доказать это с помощью методов математической статистики.

Информация, полученная об объекте и предмете исследования, называется данными исследования. Отдельный параграф посвящает представлению и описанию данных. Основными формами их представления являются текст и таблица.

Таблицы с первичными, «сырыми» данными, характеризующими отдельных испытуемых, размещают только в приложениях. Особое внимание уделяется вопросам этики: упоминания и ссылки на испытуемых предоставляются в закодированном виде, сохраняя анонимность респондентов. В текст работы включают лишь таблицы, содержащие не первичные, а обобщенные, прошедшие хотя бы первичный анализ, данные. Оформление материала в виде таблицы должно быть оправданным. Иногда текстовое представление той же информации может оказаться более простым и доступным для восприятия.

Данные исследования могут быть представлены также графически (иллюстрации) и символически (формулы, знаки), что облегчит понимание полученных и представляемых данных.

Заключительный параграф посвящают обсуждению результатов исследования, их интерпретации. На основе анализа теоретических положений и эмпирических данных производится раскрытие существенных признаков объекта и предмета исследования, причин их существования, особенностей или закономерностей изменения. Описываются их внутренняя структура, существенные связи с другими объектами. Это – самая ответственная часть работы. В ней должны присутствовать попытки объяснения полученных выводов, их толкования с минимальным, по возможности, употреблением специальных научных терминов. Предложенные рекомендации должны быть обоснованы с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности, учебном процессе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение необходимо для общей характеристики и подведения итогов выполненной работы. В краткой форме отмечают проблему исследова-

ования, цель работы, последовательно предпринятые действия исследователя от теоретических до экспериментальных.

Обязательно *обсуждается гипотеза* исследования. Недостаточно просто констатировать ее подтверждение или опровержение. Следует рассмотреть определенные ранее критерии для доказательства своего мнения. Главной целью любой научной работы является поиск истины, новых знаний, а не доказательство выдвинутых гипотез. Неподтверждение гипотезы – тоже результат, нередко он свидетельствует о непредвзятости автора.

Итоговые выводы формулируются по результатам как теоретического, так и практического исследований. Пронумерованные выводы должны быть краткими, доказательными, убедительными. Объяснение полученных итогов в этой части работы излишни, не допускаются и ссылки на литературные источники, труды других авторов.

Последовательность представления выводов определяется общей логикой проведенной и представляемой работы, а также последовательностью постановки задач исследования. Каждая из задач обязательно должна иметь заключение о результате ее решения.

Можно отметить новые вопросы, возникшие в ходе данного исследования, решение которых не только подтвердит полученные результаты, но и уточнит и разовьет их. Можно указать на сферы применения полученных результатов, или, если возможно, отметить опыт их внедрения на практике.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Библиографический список дает представление о глубине и содержательности подходов к рассмотрению темы исследования. Он должен включать библиографическое описание *действительно использованных* при написании курсовой или дипломной работы источников.

Не следует включать в этот список учебники, учебные пособия, справочную литературу (словари, энциклопедии), научно-популярные издания, газеты. Если указание на справочную литературу необходимо или существенно, его оформляют в виде подстрочных ссылок в тексте работы. Если в работе использовались материалы Интернета, то необходимо ссылаться не только на автора, название его статьи, но и на сайт, где размещена эта информация.

Библиографический список курсовой работы должен содержать не менее 15, дипломной работы – 20-25 источников.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложениях к курсовой или дипломной работе помещаются материалы дополнительного характера. Они облегчают понимание текста ра-

боты, подтверждают достоверность приводимых данных и формулируемых выводов.

Приложения могут содержать тексты как разработанных студентом, так и заимствованных, но нестандартизированных или малоизвестных опросников, использованных для сбора данных. Но не следует помещать в приложения объемные текстовые материалы, пытаясь сократить объем курсовой или дипломной работы. Обязательно приводятся «сырые данные» диагностических обследований испытуемых. Бланки с ответами каждого испытуемого в приложения не помещаются. Их заменяют сводные таблицы результатов исследования и протоколы. Каждое приложение может содержать как одну, так и несколько таблиц (протоколов, графиков и пр.).

Каждое приложение должно иметь самостоятельное значение, поэтому следует избегать неоправданных попыток представления однородных данных в нескольких приложениях.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Правила оформления курсовых и дипломных работ соответствуют требованиям государственных стандартов по оформлению научно-исследовательских работ.

Текст курсовой или дипломной работы выполняется на компьютере с использованием современного текстового редактора (Microsoft Word). Сама работа должна быть сброшюрована.

Текст размещается на одной стороне листа формата А4, имеющем следующие *границы полей*: верхнее – 20 мм, нижнее – 20-25 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Таким образом, используя *шрифт* Times New Roman обычный, *размером* 12-14 пунктов, на одной строке размещают 60-65 знаков, а на одном листе в 37-38 строк с полуторным *межстрочным интервалом* – 1800 знаков, включая пробелы и знаки препинания. *Выравнивание* текста ведется «по ширине». *Отступ абзаца* должен быть равен 12,5 мм. *Интервалы до и после абзаца* – 0 пт. Допускается использование функции переноса слов.

Все страницы работы, за исключением титульного листа и листа с содержанием, а также приложений, должны содержать *номер страницы*. Нумерация страниц сквозная, выполняется арабскими цифрами. Порядковый номер страницы проставляется в центре нижнего поля без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки, звездочки, круги).

Каждый новый структурный элемент работы (содержание, введение, главы, заключение, библиографический список, приложения) должен начинаться с новой страницы.

Выполненная работа передается руководителю в сброшюрованном виде. На последней странице заключения, перед библиографическим списком, студент подписывает свою работу.

ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ И СТИЛЮ РАБОТЫ

Текст курсовой и дипломной работ должен быть написан научным стилем с соблюдением всех правил орфографии, синтаксиса, пунктуации. Ему должны быть присущи логика, объективность, точность, ясность, и вместе с тем, краткость изложения: «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно».

Для научного стиля типично использование безличных предложений, поэтому недопустимы употребления местоимения «я». Разрешается формулирование идей от первого лица множественного числа (например, «мы полагаем», «в нашем исследовании», «нами выявлено» и пр.). Этим подчеркивается совместный характер осуществленной исследовательской работы студента и его научного руководителя.

Нежелательно использовать слова, выражающие экспрессию, имеющие ярко выраженную художественную, образную направленность. Поэтому в тексте следует ограничить количество прилагательных.

ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Титульный лист является первой страницей курсовой или дипломной работы. Для него действуют те же параметры полей, что и для основного текста. Переносы в словах не допускаются, точки в конце любого атрибута титульного листа не ставятся. Необходимо следить за единообразием оформления: не допускается использование различных шрифтов.

Допуск к защите проставляется на титульном листе: для курсовой работы – научным руководителем, для дипломной работы – заведующим выпускающей кафедры. Без этой отметки работа к защите не допускается.

Пример оформления титульного листа см. в приложении 1.

ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

Содержание отражает все структурные элементы работы, заголовки глав, параграфов, пунктов и подпунктов. При этом заголовки, выносимые в содержание, должны в точности повторять заголовки аналогичных элементов в основном тексте работы.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагают друг под другом. Заголовки каждого последующего элемента рубрикации смещают вправо на 3-5 знаков.

Все заголовки выполняются с прописной буквы, точки в конце заголовков не ставятся, последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с указателем номера страницы, выполненным с выравниванием по правому краю в столбик с соблюдением разрядности чисел.

Пример оформления содержания курсовой и дипломной работы см. в приложении 2.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ

Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание представленного в них материала. Не рекомендуется использовать в заголовках аббревиатуры, сокращенные слова, узкоспециальные термины. Он должен быть четким, простым и доступным для понимания. Основные рекомендации по оформлению заголовков отражены в табл. 4.

Таблица 4

Оформление заголовков в курсовой и дипломной работах

Элементы	Нумерация	Допустимое выделение
Основные структурные элементы: содержание, введение, заключение, библиографический список, приложения	нет	ПРОПИСНЫМИ буквами и полужирным шрифтом
Заголовки глав	Римскими цифрами (например, Глава I, Глава IV)	Полужирным шрифтом
Заголовки параграфов	Сквозная в пределах одной главы, арабскими цифрами (§2, 1.2)	Полужирным шрифтом
Заголовок таблицы	Сквозная в пределах текста, см. Оформление таблиц	Полужирным шрифтом и курсивом

Все заголовки выполняются тем же шрифтом и тем же размером, что и основной текст с выравниванием «по центру». Переносы в словах заголовков не производятся. Точки в конце не ставятся. Не рекомендуется использовать в заголовках аббревиатуры, сокращенные слова, узкоспециальные термины.

Расстояния:

- между наименованиями основных структурных элементов работы и текстом; заголовками главы и параграфа; главы, параграфа и последующего текста – три интервала;
- строками в заголовке – полтора интервала;
- текстом и указанием на порядковый номер таблицы; указанием на номер и заголовком таблицы; таблицей и последующим текстом – три интервала.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Все таблицы, помещенные в основной текст работы, имеют сквозную нумерацию. Если в работе только одна таблица, то она не нумеруется.

Указание на порядковый номер таблицы с выравниванием по правому краю содержит:

- слово «Таблица», выполненное с прописной буквы,
- число, выполненное арабскими цифрами, соответствующее порядковому номеру в работе. Знак «№» и точка после числа не ставятся.

Обязательно следует установить связь таблицы с текстом в виде ссылок на нее с указанием порядкового номера сразу после формулировки положения, подтверждаемого или иллюстрируемого ею.

Если таблица занимает более одной страницы, то при переносе ее головку (часть, определяющая содержание вертикальных граф) повторяют.

Примеры оформления таблиц см. С. 8, 16, переноса таблицы – С. 6-7, 9-10 данного пособия.

При отсутствии данных в соответствующей графе таблицы ставится прочерк или пишется «нет сведений». Все имеющиеся числовые данные располагают единообразно, с учетом классов и разрядов.

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Иллюстрации – форма наглядного представления результатов работы. Они повышают оперативность знакомства с представляемой информацией и ее понимания, позволяют провести более глубокий анализ, проконтролировать точность и существенность выводов. В курсовых и дипломных работах по психологии все иллюстрации именуются рисунками. Чаще всего используются диаграмма, представленная в виде гистограммы, ленточной или круговой диаграммы, и график.

Все рисунки, помещенные в основной текст работы, имеют сквозную нумерацию. Если в работе только один рисунок, то он не нумеруется.

Указание на порядковый номер рисунка содержит:

- сокращенное слово «Рис.», выполненное с прописной буквы с абзацным отступом;
- число, выполненное арабскими цифрами, соответствующее порядковому номеру в работе. Знак «№» не ставится.

Рисунок обязательно имеет наименование. Нумерация и наименование иллюстраций помещаются под изображением, выравниваются «по центру» и выполняются теми же шрифтом и размером, что и основной текст. Допускается выделение названия *курсивом*. Точка в конце не ставится. Связь рисунка с текстом оформляется в виде ссылок с указанием порядкового номера, аналогично ссылке на таблицу.

Расстояния между предшествующим текстом и рисунком, рисунком и указанием на его нумерацию и наименование, между наименованием и последующим текстом – три интервала.

График представляет собой условное изображение величин и их соотношения, выполняется в системе координат, оси которой представляют собой шкалы с выбранными и обозначенными единичными отрезками. Как правило, горизонтальная ось отражает время, независимые качества или не-

зависимые переменные. Вертикальная ось представляет количественные характеристики рассматриваемых объектов или показателей на определенный период времени. Эти характеристики наглядно отображаются точками, которые соединяются отрезками или сглаженными кривыми.

Если график содержит информацию о нескольких группах однородных данных, то для изображения применяют линии разные по цвету, конфигурации, толщине. Расшифровка использованных условных обозначений носит название легенды и размещается справа от рисунка или сразу под ним, в рамке или без нее (рис. 1А, 1В).

На графике многословные подписи заменяют числами, расшифровку которых приводят ниже рисунка в примечании (рис. 1А). Слово «примечание» выполняется с новой строки с абзацным отступом в р а з р я д к у, после него ставится точка.

Диаграмма отражает зависимость между величинами, позволяет сравнивать и анализировать массовые данные.

Гистограмма (столбиковая диаграмма) позволяет представить изменение данных на протяжении отрезка времени или наглядно сравнить различные величины. Одинаково часто применяются плоскостные и объемные гистограммы, отличия между ними несущественны. Пример объемной гистограммы приведен на рис. 1В.

Гистограмма, как и график, выполняется в системе координат. По горизонтали располагается ось категорий, по вертикали — ось значений. Изображения осей, подписей к ним аналогичны правилам оформления графиков, рассмотренным выше.

В связи с тем, что основной задачей гистограммы является наглядное сопоставление данных, то на одном рисунке подобного типа могут быть размещены данные о двух и более распределениях.

Ленточная (линейчатая) диаграмма позволяет сравнивать отдельные значения, акцентируя внимание на сравниваемых значениях, чем на временных промежутках (рис. 1Г).

Этот тип диаграмм тоже выполняется в системе координат, оси которой представляют собой шкалы с выбранными и обозначенными единичными отрезками. В отличие от гистограммы, по горизонтали в линейчатой диаграмме располагается ось значений, по вертикали — ось категорий. В остальном — правила их оформления аналогичны.

Круговая диаграмма (рис. 1Д) показывает отношение размеров элементов, образующих ряд данных, к сумме элементов. Этот тип диаграмм представляет собой круг, разделенный на секторы, размеры которых пропорциональны величинам изображаемых объектов. В круговой диаграмме всегда отображается только один ряд данных. Важно, что сумма элементов, представляемых круговой диаграммой, всегда должна быть равна 100% или одной целой. Поэтому результаты анкетирования с допущением множественных ответов на каждый вопрос не могут быть представлены в подобном виде.

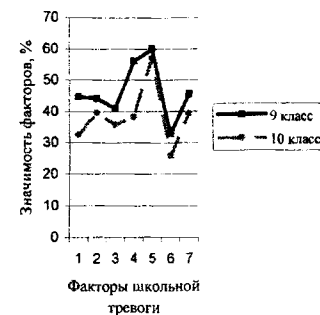


Рис. 1А. Значимость факторов школьной тревоги у учащихся 9 и 10 классов
Примечание. 1 – социальный стресс, 2 – потребность в достижении успеха, 3 – необходимость самовыражения, 4 – проверки знаний, 5 – несоответствие ожиданиям окружающих, 6 – низкая сопротивляемость стрессу, 7 – отношения с учителями.

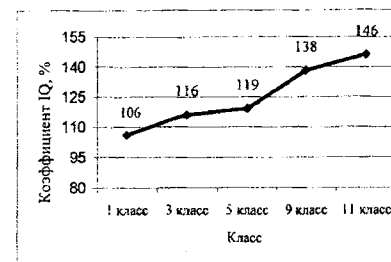


Рис. 1Б. Изменения показателя коэффициента интеллекта на протяжении обучения детей в школе
Примечание. IQ – коэффициент интеллекта.



Рис. 1В. Соотношение показателей отношения к школе и учебной успеваемости в классах учителей с низким и высоким уровнем эмпатии
Примечание. ОШ – показатель отношения к школе, У – показатель успеваемости.

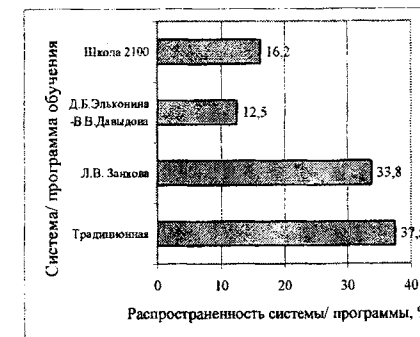


Рис. 1Г. Распространение систем/ программ обучения в начальной школе

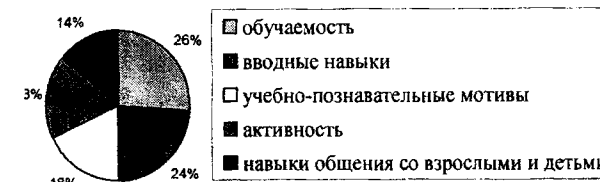


Рис. 1Д. Наиболее важные качества будущего первоклассника (по результатам анкетирования учителей)

Рис. 1. Примеры наглядного представления результатов: 1А, 1Б – график; 1В – объемная гистограмма; 1Г – линейчатая диаграмма; 1Д – круговая диаграмма

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Библиографический список в курсовых и дипломных работах выполняется в виде нумерованного списка использованных литературных источников, расположенных в алфавитном порядке. Нумерация сплошная, независимо от вида описываемых источников. Традиционно сначала в алфавитном порядке размещают описание всех источников, опубликованных на русском языке, затем – на иностранных языках также в алфавитном порядке с продолжением общей нумерации.

Описание каждого источника выполняется с абзацного отступа. Нумерация и библиографическое описание выполняются теми же шрифтом и размером, что и основной текст. Допускается выделение фамилии автора (авторов) *курсивом*.

Обязательные атрибуты библиографического описания:

- имя индивидуального автора (имена индивидуальных авторов);
- заглавие источника и по необходимости – сведениями о его жанре (учебное пособие, словарь, словарь-справочник и пр.), приводится без кавычек;

- выходные данные: место издания, издательство, год издания. Наименование места издания указывают полностью, допускаются лишь общепотребительные сокращения: Москва – «М.», Санкт-Петербург – «СПб.». Название издательства дается без кавычек, после него через запятую указывается год издания без пометок «год», «г.»;

- объем издания – количество страниц, указывают арабскими или римскими цифрами в зависимости от используемой в издании нумерации, и строчной буквой «с» с точкой.

Последовательность указанных атрибутов строго регламентирована специальными нормативными документами и не может быть изменена.

Примеры выполнения библиографического описания см. в приложении 4.

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений об использованном литературном источнике. Поскольку выполнение курсовой и дипломной работ неминусом связано со знакомством и изучением документов, научных статей, книг, то указание на название, автора источника является проявлением общечеловеческой и исследовательской культуры и корректности. Поэтому библиографические ссылки являются обязательными элементами курсовой и дипломной работ. В зависимости от расположения различают внутритекстовые и подстрочные ссылки.

Внутритекстовые ссылки органично вписываются в основной текст курсовой или дипломной работы, не затрудняя его восприятия. Наибо-

лее употребительными способами выполнения внутритекстовых ссылок являются:

- указание в *квадратных скобках* порядкового номера цитируемого или обсуждаемого источника, помещенного в библиографическом списке курсовой или дипломной работы, а также конкретных страниц источника, на которых размещен рассматриваемый фрагмент. Подробная же информация содержится в библиографическом списке;

Пример выполнения внутритекстовой ссылки первым способом см. в приложении 4.

- в *круглых скобках* указывают только место и год издания, если значительная часть библиографического описания литературного источника уже содержится во фразе основного текста работы, и одинаково нежелательно (нецелесообразно) как изъять, так и повторять эту часть описания в полном библиографическом описании. Если необходимость в подобной ссылке на одной странице возникает еще раз, то в круглых скобках указывают только номер страницы источника, на которой помещен упоминаемый текст.

Пример выполнения внутритекстовой ссылки вторым способом см. в приложении 4.

Подстрочные библиографические ссылки, иначе именуемые **сносками**, используют в тех случаях, когда необходимо уточнить источник, но размещение этой информации в тексте нецелесообразно, или если источник не включен в библиографический список.

Подстрочную ссылку приводят внизу страницы, на которой содержится или начинается упоминание издания. При ее оформлении от левого поля одинарной сплошной прямой линией производится отчеркивание (длина ее составляет примерно 15 знаков). Текст подстрочной ссылки, начинается с абзацного отступа и с повторения того условного знака, который был выбран в основном тексте. Выполняется с одинарным межстрочным интервалом, размер шрифта соответствует размеру шрифта основного текста или чуть меньше его (но не меньше 12 пунктов).

Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется посредством условных знаков (арабских цифр, звездочек) которые проставляются в конце цитаты или упоминания другого рода в тексте без пробела. На следующей странице текста нумерация сносок начинается заново.

Примеры выполнения библиографической подстрочной ссылки см. С. 4, 11 данного пособия.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Каждое приложение имеет самостоятельное значение, может использоваться независимо от основного текста, поэтому начинается с нового листа. Нумерация страниц, на которых размещены приложения, сквозная и продолжает общую нумерацию страниц работы. Несмотря на книжный или

альбомный формат материалов приложения, ориентация и расположение указателя номера страницы должны строго совпадать с традицией, принятой в основном тексте работы.

Приложения имеют сквозную нумерацию. Если в работе только одно приложение, его нумеровать не следует. Указание на порядковый номер приложения содержит слово «Приложение», выполненное с прописной буквы, и число, соответствующее его порядковому номеру в работе, выполненное арабскими цифрами. Знак «№» перед числом и точка после него не ставятся. Выравнивание нумерации приложений ведется «по правому краю».

Приложение обязательно сопровождается заголовком, указывающим на его содержание. Точка в конце заголовка приложения не ставится. Выравнивание заголовка приложения ведется «по центру».

Нумерация и наименование приложений выполняются тем же шрифтом и тем же размером, что и основной текст. Допускается их выделение *курсивом* и **полужирным** шрифтом. Выполнение их ПРОПИСНЫМИ буквами или выделение подчеркиванием не допускается.

Расстояния между указанием на нумерацию и заголовком приложения, между заголовком и последующим текстом должно составлять три интервала.

Перед первым приложением сверху листа с выравниванием «по центру» размещают наименование последнего структурного элемента курсовой или дипломной работы (приложения), выполняя его ПРОПИСНЫМИ буквами и выделяя **полужирным** шрифтом. Расстояние между наименованием структурного элемента и указанием на нумерацию приложения составляет три интервала.

Связь основного текста с приложением осуществляется через ссылки, аналогичные ссылкам на таблицы и рисунки.

ТИПИЧНЫЕ НЕДОСТАТКИ ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ

1. Курсовая /дипломная работа или отдельные ее части (элементы) представлены не в оригинале, а в виде ксерокопии.
2. Отсутствуют обязательные структурные элементы работы.
3. Изменены границы полей, размер шрифта, межстрочный интервал; выравнивание текста ведется не «по ширине». Между абзацами увеличены межстрочные интервалы.
4. Не соблюдены требования к объему работы.
5. Основные структурные элементы работы размещены не с новой страницы. С новой страницы размещены параграфы.
6. Страницы работы не пронумерованы, либо допущены ошибки в их нумерации.

7. Отсутствуют необходимые элементы титульного листа, добавлены новые элементы, изменена их последовательность.

8. Наименование темы работы не соответствует утвержденному.

9. Не соблюден научный стиль изложения, использованы наукообразные обороты, речевые штампы, затрудняющие восприятие текста.

10. Не пронумерованы или неверно пронумерованы главы и параграфы работы, их заголовки в тексте и в содержании не совпадают. Названия глав и параграфов не соответствуют представленным в них материалам.

11. Заголовки глав, параграфов выполнены прописными буквами, расположены не «по центру». Расстояния между заголовками, между заголовками и текстом не соответствует трем интервалам.

12. Отсутствуют ссылки на исследования ученых, практиков, использованные источники.

13. Неверно выполнены библиографические ссылки. Порядковые номера источников во внутритекстовых ссылках не соответствуют порядковым номерам цитируемых или обсуждаемых источников в библиографическом списке работы.

14. Нарушены правила оформления таблиц и рисунков. Размеры рисунков неоправданно велики или малы.

15. Не проставлен допуск к защите курсовой или дипломной работы на титульном листе.

16. Отсутствует подпись работы студентом на последнем листе заключения.

17. Работа не сброшюрована.

Качество оформления курсовой (дипломной) работ свидетельствует не только об отношении автора к ней и ее результатам, но и о его уважении к научному руководителю и экспертам, оценивающим представляемую работу.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ

Решение о допуске курсовых и выпускных квалификационных работ к защите принимается заведующим выпускающей кафедрой и оформляется в виде заключения. Допущенная к защите дипломная работа направляется на внешнюю рецензию.

Для защиты курсовых работ организуется комиссия, в состав которой, как правило, входят преподаватели кафедры, на базе которой выполнялась студенческая работа. Председателем комиссии является заведующий кафедрой. Одной из форм защиты курсовой работы может являться выступление с докладом о ее результатах на конференции.

Защита выпускных квалификационных работ происходит на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК).

В кратком сообщении (5-7 мин – для курсовой, 15 мин – для дипломной работы) студент указывает мотивы выбора темы, ее актуальность, поставленные задачи, методы и результаты их решения, теоретическую и практическую значимость проведенного исследования. Основное внимание уделяется представлению результатов и выводов, их обоснованию.

На следующем этапе заслушиваются отзыв научного руководителя и рецензия, с которыми студент должен быть ознакомлен до защиты. Студенту могут быть заданы вопросы членами комиссии, а также любым присутствующим на защите лицом. После ответов студента на вопросы и обмена мнениями, он имеет возможность ответить на высказанные замечания.

Члены комиссии оценивают доклад студента и его ответы на дополнительные вопросы. По совокупности определяется общая оценка представленной работы.

По завершении публичной защиты комиссия на закрытом заседании обсуждает каждую представленную работу и отмечает ее согласованной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае расхождения мнений членов комиссии, в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников вузов РФ, решение принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Итоговая оценка заносится в протокол заседания комиссии, сообщается студенту, проставляется в его зачетную книжку, в которой расписываются при защите курсовой работы – научный руководитель, при защите дипломной работы – председатель и члены комиссии.

Если защита представленной работы признается неудовлетворительной, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты той же работы после внесения исправлений или о необходимости выполнения новой работы на тему, установленную выпускающей кафедрой.

РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ

1. Студенту необходимо **иметь при себе** сброшюрованный экземпляр работы, зачетную книжку, текст выступления в виде небольшого доклада, напечатанного на одной стороне листа достаточно крупным шрифтом, где выделены основные слова, фразы, которые следует подчеркнуть интонацией.

Для демонстрации логики проведенного исследования, полученных результатов и формулируемых выводов следует подготовить схемы, таблицы, иллюстрации (часто – включенные в текст работы) увеличенного формата или в виде раздаточного материала для членов комиссии; возможна электронная презентация выступления (15-20 слайдов).

2. Полезно **подготовить** не только письменный доклад, но и **устное выступление**. Это поможет запомнить его логику, свободно употреблять ключевые понятия, отработать интонационную выразительность, выверить хронометраж. Следует составить **перечень возможных вопросов** и продумать ответы на них.

3. **Выступление должно быть** четким, логичным, в меру эмоциональным. Следует показать не только хорошую ориентировку в исследованной проблеме, представляемой работе, но и личную заинтересованность в ней, уверенность в полученных результатах.

4. **Преодолеть волнение** в начале выступления возможно уместным неформальным замечанием юмористического характера. Вызвав улыбку у членов комиссии, Вы произвольно настроите их на позитивное отношение к Вашей работе.

5. Следует **соблюдать элементарные правила общения**. Выступая с докладом или отвечая на вопросы, следует обращаться ко всем членам комиссии. Не перебивайте говорящего, даже если вы уже поняли его идею, вопрос; Вам есть, что ответить или Вы не согласны с высказываемыми замечаниями. Выслушайте все внимательно и подготовьте корректный и краткий ответ. Излишние горячность и суетливость создают неблагоприятное впечатление неуверенного человека.

6. **Ответы на вопросы** должны быть краткими, хорошо аргументированными. Длительные паузы, молчание, отказы от ответа или ранее сказанного создают неблагоприятное впечатление. Если вопрос непонятен, следует попросить повторить или уточнить его. Если ответ не готов и требуется время на обдумывание, лучше сопровождать свои рассуждения краткими комментариями. Не лишним будет поблагодарить членов комиссии за заданные вопросы, которые свидетельствуют об интересе к Вам и Вашей работе.

7. **Защита – прекрасный повод показать свои лучшие качества, профессионализм и компетентность**. Только веря в себя можно убедить окружающих поверить в Вас.

Приложение 1

Оформление содержания курсовой или дипломной работы

Оформление титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки РФ
ГОУ ВПО Ярославский государственный педагогический университет
имени К.Д. Ушинского
Институт педагогики и психологии
Кафедра педагогической психологии

Курсовая работа

ОСОБЕННОСТИ ЗРИТЕЛЬНОГО ВОСПРИЯТИЯ
У МЛАДШИХ ПОДРОСТКОВ

Исполнитель:
 Смирнова Ольга Александровна,
 студентка III курса 934 группы,
 специальность «Педагогика и психология»

Научный руководитель:

 (фамилия, инициалы руководителя)

 (ученая степень, ученое звание руководителя)

Заключение научного руководителя о допуске работы к защите:

Ярославль
2006

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. Анализ подходов к определению понятия готовности	
к школьному обучению	6
§1. Определение рабочих понятий	6
§2. Обзор подходов к определению понятия готовности к обучению	
в зарубежной и отечественной психологии	9
§3. Особенности современного начального обучения по различным	
системам и программам	15
3.1. Традиционная система обучения	17
3.2. Система обучения Л.В. Занкова	19
3.3. Система обучения Д.Б. Эльконина – В.В. Давыдова	21
3.4. Программа Школа – 2100	23
ГЛАВА 2. Экспериментальное изучение показателей готовности	
к школьному обучению по различным системам и программам	25
§1. Организация исследования	25
§2. Методы исследования	29
§3. Результаты экспериментального исследования	32
§4. Сравнительный анализ наиболее важных компонентов	
готовности к обучению в различных системах	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	48
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	51
ПРИЛОЖЕНИЯ	54
Приложение 1. Анкета для учителей начальной школы	54
Приложение 2. Анкета для школьных психологов	55
Приложение 3. Результаты анкетирования учителей	56
Приложение 4. Результаты анкетирования психологов	59

Примеры выполнения отдельных компонентов курсовой и дипломной работ

Тема работы: «Особенности зрительного восприятия у младших подростков».

Объект исследования – зрительное восприятие. Предмет исследования – особенности зрительного восприятия у детей младшего подросткового возраста.

Цель исследования: изучить особенности зрительного восприятия младших подростков на уроке.

В качестве гипотезы было выдвинуто предположение о том, что основным способом произвольного зрительного восприятия на уроке у младших подростков является способ неупорядоченного сканирования. Способы упорядоченного сканирования, перекодирования используются в минимальной степени.

Для достижения поставленной цели и проверки выдвинутой гипотезы были поставлены следующие задачи:

1. провести теоретический анализ проблемы зрительного восприятия, выявить критерии его продуктивности;
2. выбрать и обосновать методы экспериментального изучения зрительного восприятия в младшем подростковом возрасте;
3. выявить и изучить особенности зрительного восприятия младших подростков на уроке.

Методы исследования: в качестве организационного был применен метод поперечных срезов. Использовались эмпирические (наблюдение, тестирование) и аналитические (анализ научной литературы, количественный математико-статистический и качественный анализ данных) методы. Среди методов количественного анализа использовались: измерение, ранжирование, корреляционный анализ, анализ достоверности различий посредством t-критерия Стьюдента.

Пример описания методики в тексте курсовой или дипломной работы*Кубики Коса*

Методика позволяет выявить синтетические способности испытуемых, оценить их умение составлять из частей целое, пространственное воображение.

Испытуемому предлагают составить изображение фигуры из кубиков с различной окраской граней по рисункам-образцам. Задания предлагаются в порядке возрастания трудности.

Качественный анализ позволяет оценить уровень развития наглядно-действенного и наглядно-образного мышления, синтетических способностей ребенка.

Количественная оценка определяется правильностью, точностью и скоростью выполнения.

Пример выполнения краткого описания структуры работы

Работа состоит из введения, трех глав, заключения, библиографического списка, включающего 30 наименований, приложений. В текст работы включены 7 таблиц, 10 рисунков.

Примеры выполнения библиографического описания

- *книги одного, двух и более авторов*

1. Ананьев, Б.Г. О проблемах современного человекознания. – М.: Наука, 1977. – 380 с.
2. Грановская, Р.М., Крижанская, Ю.С. Творчество и преодоление стереотипов. – СПб.: OMS, 1994. – 192 с.

- *сборник материалов*

3. Психология личности в трудах отечественных психологов / сост.: Л.В. Куликов. – СПб.: Изд-во Питер, 2000. – 480 с.

- *статья из журнала, газеты*

4. Ясюкова, Л.А. Особенности интеллектуального развития детей в зависимости от программ обучения // Психологическая газета. – 1997. – №11(24). – С. 5-7.

- *автореферат диссертации*

5. Казакова, Л.П. Сравнительная характеристика познавательных способностей школьников в различных системах обучения: автореф. дис. ... канд. психол. наук. – Москва, 2004. – 23 с.

- *издания на иностранном языке*

6. MacPhail W.D. Family Therapy in the Community. – London: Heinemann Professional Publishing, 1988. – 192p.

Примеры выполнения внутритекстовых ссылок на литературные источники

- *выполнение внутритекстовой ссылки первым способом*

Согласно Ж. Пиаже, «мышление ребенка с необходимостью проходит через все известные фазы и стадии, независимо от того, обучается ребенок или нет» [32, с. 227].

- *выполнение внутритекстовой ссылки вторым способом*

В работе И.М. Юсупова «Психология взаимопонимания» (Казань, 1991) в качестве основного ядра коммуникации определяется эмпатия. Автор убежден, что «Развитая эмпатия является одним из важнейших факторов успеха в тех видах деятельности, которые требуют вчувствования в мир партнера по общению, в том числе в педагогике» (С. 300).

Инструктивно-методическое пособие

Елена Юрьевна Акимова

ОСНОВЫ НАУЧНОЙ РАБОТЫ: КАК НАПИСАТЬ, ОФОРМИТЬ
И ЗАЩИТИТЬ КУРСОВУЮ И ДИПЛОМНУЮ РАБОТЫ

Методические рекомендации

Редактор М.А. Кротова

Подписано в печать 03.02.2006. Формат 60х92/16.

Объем 2 п.л. Тираж 100 экз. Заказ № 243.

Издательство Ярославского государственного
педагогического университета имени К.Д. Ушинского (ЯГПУ)
150000, Ярославль, ул. Республиканская, 108

Отпечатано в ООО «Принтер»
152900, Рыбинск, ул. Луговая, 7
Тел.: (4855) 26-73-57