

УДК 800  
ББК 86  
М 91

Печатается по решению редак-  
ционно-издательского совета  
ЯГПУ им. К. Д. Ушинского

**Рецензент:**

доктор филологических наук, профессор, заведующая ка-  
федрой русского языка ЯГПУ им. К. Д. Ушинского

**Е. Н. Лагузова**

**М 91 Курсовая работа на филологическом факульте-  
те [Текст]:** методические рекомендации / сост. О. П. Мурашё-  
ва. – Ярославль: ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2009. – 39 с.

Методические рекомендации предназначены для сту-  
дентов-филологов, приступающих к написанию курсовой  
работы, и содержат общие требования к содержанию,  
оформлению и защите курсовой работы в вузе.

**Составитель:** канд. филол. наук, доцент кафедры русского  
языка ЯГПУ им. К. Д. Ушинского **О. П. Мурашёва**

УДК 800  
ББК 80

© ГОУ ВПО «Ярославский государственный  
педагогический университет  
им. К. Д. Ушинского», 2009  
© Мурашёва О. П., составление, 2009

**Содержание**

<i>Предисловие</i> _____	4
<i>Выбор темы и составление плана</i> _____	5
<i>Сбор фактического материала и работа с источниками</i> _____	6
<i>Структура курсовой работы</i> _____	16
<i>Приёмы изложения материала</i> _____	22
<i>Язык и стиль курсовой работы</i> _____	25
<i>Требования к оформлению работы</i> _____	31
<i>Библиографический</i> _____	<i>список</i>
<i>(список использованной литературы)</i> _____	32
<i>Описание источников</i> _____	34
<i>Защита курсовой работы</i> _____	35
<i>Список рекомендуемой литературы</i> _____	37
<i>Приложение 1. Образец оформления титульного листа</i> <i>курсовой работы</i> _____	38
<i>Приложение 2. Образец оформления оглавления</i> <i>курсовой работы</i> _____	39

## Предисловие

Подготовка к эффективной профессиональной деятельности после окончания вуза предполагает, помимо соответствующих знаний и умений, наличие необходимой мотивации в области избранной профессии. Поэтому особенно важно ещё в вузе сформировать у студента интерес к самостоятельному поиску и обновлению полученных знаний, развитию креативных способностей.

Отличительная особенность нашего времени – необходимость продолжения обучения после окончания вуза, готовность к любым переменам в обществе. Одно из важнейших условий формирования такой готовности – самостоятельная работа студентов. Она включает в себя умение работать с литературой, владеть навыками исследовательской работы и письменного оформления её результатов. Последовательными этапами подготовки к подобной работе являются написание курсовой и бакалаврской работ, магистерской и кандидатской диссертаций.

Курсовая работа – один из компонентов развивающего обучения, которое даёт возможность будущему специалисту стать активной творческой личностью, глубоко овладеть профессиональными навыками. Содержание курсовой работы должно соответствовать учебным планам по специальности студента-филолога и давать возможность оценить приобретённые знания, умение пользоваться литературными источниками, обобщать и анализировать изученный материал. Работа над курсовой позволяет отойти от формального усвоения учебных дисциплин и способствует более глубокому осмыслению полученных знаний.

Курсовая работа студента-филолога представляет собой небольшое научное исследование, базирующееся на анализе художественных произведений или на основе наблюдений над языковым материалом и оценки языковых фактов.

## Выбор темы и составление плана

Работа над курсовой начинается с выбора темы. Правильно выбрать тему – наполовину обеспечить её успешное выполнение. Под темой работы принято понимать то главное, о чём говорится в исследовании. Она указывает на материал, отобранный и организованный в соответствии с поставленными автором задачами.

Тема курсовой работы обычно выбирается из списка, предложенного научным руководителем. Студент имеет право предложить свою тематику, обосновав целесообразность её разработки. Тема не должна быть слишком широкой: например, *«Проблемы русской фразеологии»*, *«Проблемы образности в современной филологической науке»*. Подобные темы содержат большой по объёму и сложный для изучения материал, не подходящий для курсовой работы.

При выборе темы курсовой работы лучше брать проблему сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было глубоко её проработать. Например: *«Проблема объёма и границ русской фразеологии»*, *«Метафорическое словопотребление как средство создания образности (на материале конкретного художественного текста)»*. При этом конкретность не должна иметь ничего общего с узостью темы. Слишком узкая тема не позволит студенту собрать достаточный материал, максимально использовать свои знания и творческие возможности.

Выбрав тему исследования, следует уяснить его цель, конкретные задачи и аспект их разработки. Для этого надо определить, в чём заключается сущность предлагаемой идеи, новизна и актуальность темы, её практическая значимость.

После выбора темы необходимо составить рабочий план, представляющий собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования. При составлении плана

тщательно обдумайте, что вам уже известно по разрабатываемой теме и что необходимо узнать. Затем решите, в каком порядке вы сделаете свои первые шаги. Рабочий план в дальнейшем может уточняться, однако основная задача, стоящая перед работой, должна оставаться неизменной.

В разработке рабочего плана будущей курсовой работы непосредственное участие принимает научный руководитель. Он рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит беседы и консультации; оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом; вносит определённые коррективы, контролирует выполнение работы.

В целях осуществления ритмичной работы над курсовой и контроля за ней научный руководитель совместно со студентом разрабатывают индивидуальный план-график, в котором указываются этапы работы над курсовой, конкретные виды заданий на каждом этапе, время выполнения каждого задания, сроки завершения всей работы и защиты. Такой план-график дисциплинирует, способствует равномерности, систематичности работы, повышает ответственность студента за выполнение каждого участка работы.

#### **Сбор фактического материала и работа с источниками**

Следующий этап работы над курсовой – подбор литературы по теме и предварительное ознакомление с ней.

Подход к поиску литературы может зависеть от тех целей, которые при этом преследуются. В одном случае требуется дать как можно более полный перечень литературы по определённой теме. В другом случае – только наиболее современные или главнейшие публикации по той или иной проблеме.

Знакомство с библиографическими указателями не должно быть бессистемным. Необходима определённая по-

следовательность поиска документальных источников информации. Заведомо неверным является поиск, ведущийся путём «сплошного» просмотра всех имеющихся библиографических материалов. Бессистемный поиск всегда отнимает непомерно много времени и одновременно не даёт гарантии его полноты.

Начать поиск нужной литературы следует с библиотеки университета, с её справочно-библиографического отдела. В этом отделе находится два вида каталогов: алфавитный и систематический, или предметный. По **алфавитному каталогу** можно установить, какие произведения того или иного автора имеются в библиотеке и наличие в ней определённой книги, автор или название которой известны.

Карточки алфавитного каталога расставлены по первому слову библиографического описания книги: фамилии автора или названию книги, не имеющей автора. Если первые слова совпадают, карточки расставляются по второму слову, при совпадении вторых слов – по третьему и т. д. В тех случаях, когда первое совпадающее слово относится к разным типам книжного описания, на первое место ставятся описания под индивидуальным автором, затем – под коллективным, а после этого под заглавием.

Карточки авторов-однофамильцев расставляются по алфавиту их инициалов. При этом сначала идут карточки без инициалов, затем с одним или двумя инициалами, а потом с именем и отчеством. По определённой схеме идёт расстановка различных произведений одного автора: на первом месте – описание полного собрания сочинений, а после них – собрания сочинений, затем сочинения и уже после них отдельные произведения по алфавиту названий.

На разделителях алфавитного каталога указываются буквы алфавита, фамилии наиболее известных авторов и наименования учреждений.

В систематическом каталоге карточки сгруппированы в логическом порядке по отдельным отраслям знаний. С помощью этого каталога можно выяснить, по каким отраслям знаний и какие именно произведения имеются в библиотеке, подобрать нужную литературу, а также установить автора и название книги, если известно её содержание.

В систематическом каталоге последовательность расположения карточек соответствует определённой библиографической классификации. В этой классификации науки располагаются в последовательности, присущей явлениям внешнего мира. Классификация начинается с общественных наук. Далее науки располагаются в последовательности изучаемых ими объектов – сначала изучающие природу, затем изучающие общество и мышление.

Принятая в данном каталоге классификационная система передаётся с помощью карточек-разделителей. Внутри каждой рубрики карточки могут быть расставлены либо по алфавиту фамилий авторов, либо по году издания книги. В последнем случае обычно применяется обратнхронологическая расстановка, при которой впереди стоят книги, вышедшие в более поздние сроки.

Узнать об изданных книгах можно и из **библиографических указателей**. Это перечни литературы, составленные по тому или иному принципу.

Так, «Книжная летопись» содержит сведения о книгах по всем отраслям знаний. В основном её выпуске, выходящем еженедельно, приводятся данные о научной, научно-популярной, производственной и художественной литературе, а также о продолжающихся изданиях типа «Трудов» и «Учёных записок».

Книги, учтённые в основных выпусках «Книжной летописи», включаются затем в «Ежегодник книги РФ». Он выходит в двух томах. В первом томе перечисляются книги по об-

щественно-политической тематике, учебно-педагогическая, художественная литература, книги по физической культуре и спорту, языкознанию, искусству, печати, библиотечному делу и библиографии; во втором – по естествознанию, технике, промышленности, сельскому хозяйству, транспорту, связи, торговле, коммунальному хозяйству и медицине.

Еженедельно выходит «Летопись журнальных статей», в которой содержатся данные о статьях, документальных материалах и произведениях художественной литературы, опубликованных в научных журналах, «Трудах», «Докладах», «Учёных записках», выходящих в Российской Федерации на русском языке.

Следить за новинками зарубежной литературы позволяет ряд библиографических изданий. Среди них можно выделить ежемесячный журнал «Новые книги за рубежом». В нём содержатся сведения о новой научной литературе и рецензиях на неё<sup>1</sup>.

Умение хорошо ориентироваться в библиотечных каталогах и библиографических указателях будет способствовать более быстрому поиску необходимой информации.

После того, как подобрана необходимая литература по теме курсовой работы и составлен библиографический список, следует перейти к непосредственной работе с источниками. Сложность работы с книгой обусловлена прежде всего тем, что чтение научно-литературных произведений всегда связано с необходимостью усвоения каких-то новых понятий. Кроме того, каждая книга оригинальна по своей композиции, и поэтому требуются определённые усилия, чтобы понять ход мысли автора.

---

<sup>1</sup> См. подробнее: Научные работы: Методика подготовки и оформления / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея. 2000. – С. 96–115.

Умение правильно оценить произведение, быстро разобраться в его структуре, зафиксировать в удобной форме всё ценное и нужное в нём – и есть то, что называется **умением работать с книгой**. Среди частых ошибок при работе с литературой можно назвать отсутствие должной целенаправленности в чтении, недостаточное использование справочного аппарата, нерациональная форма записи прочитанного.

Чтение специальной литературы должно протекать в определённой последовательности: сначала предварительное ознакомление с книгой и только после этого её тщательная проработка. Цель предварительного ознакомления с книгой – создание общего представления о произведении и его структуре, организации справочно-библиографического аппарата. Оценить книгу должным образом помогут следующие её элементы: заглавие, автор, издательство, время издания, аннотация, оглавление, авторское или издательское предисловие, справочно-библиографический аппарат (указатели, приложения, перечень сокращений и т. п.). Предварительное ознакомление с книгой в такой последовательности поможет решить вопрос о целесообразности дальнейшего чтения её.

Существуют два подхода к чтению научно-литературного произведения: беглый просмотр его содержания и тщательная проработка произведения в целом или отдельных его частей.

**Беглый просмотр** книги – это «поисковое» чтение. Он необходим в тех случаях, когда предварительное ознакомление с книгой не даёт возможности определить, насколько она представляет интерес, и для того, чтобы быть в курсе имеющейся литературы по определённому вопросу. Если в работе содержатся нужные материалы, требуется её полный просмотр.

«Сплошное» чтение, или **тщательная проработка** текста – это усвоение его в такой степени, в какой необходимо по характеру выполняемой работы. Тщательная проработка текста предполагает следующее:

1. Текст надо не только прочитать, но обязательно понять, расшифровать, осмыслить. Иногда считают, что главное здесь – запомнить содержание прочитанного. Усвоение же и запоминание – совершенно разные понятия. **Усвоить** прочитанное – значит понять всё так глубоко и продумать так серьёзно, чтобы мысли автора, объединяясь с собственными мыслями, превратились бы в единую систему знаний по данному вопросу.

2. Необходимо проследить последовательность хода мыслей автора, логику его доказательств, установить связи между отдельными положениями, выделить то главное, что приводится для их обоснования, отделить основные положения от иллюстраций и примеров. Это уже не просто чтение, а глубокий и детальный анализ текста. Только при таком подходе становится возможным понять его полностью и усвоить.

3. Проведение такого анализа значительно облегчается, если всё это попытаться изобразить на бумаге в текстовой форме, выписывая главные положения, или в форме графической схемы, на которой можно наиболее наглядно представить всю картину логических связей изучаемого явления.

4. Необходимо приучить себя к обязательному уточнению всех терминов и понятий, по поводу которых возникают хоть какие-либо сомнения. Для этого очень важно всегда иметь под рукой необходимые справочники и словари.

5. Чтение – это стимуляция идей. Внимательное ознакомление с любым текстом должно вызвать какие-то мысли, соображения, отвечающие собственным взглядам на

вещи. Эти вопросы хотя и не касаются техники чтения, но дополняют её.

Чтение научной и специальной литературы непременно должно сопровождаться **ведением записей**. Это способствует лучшему усвоению прочитанного, даёт возможность сохранить нужные материалы в удобном для использования виде, помогает закрепить их в памяти, позволяет сократить время на поиск при повторном обращении к данному источнику.

Чтобы правильно оформить записи, необходимо соблюдать общие требования к их ведению: 1) вести те или иные записи при чтении любой специальной литературы; 2) записи должны быть предельно полными; 3) обязательно записывать оригинальные мысли, появляющиеся в процессе чтения, так как они являются результатом ассоциаций, которые в других условиях не возникнут; 4) использовать при записи всякого рода сокращения; 5) записи должны быть наглядны и обозримы и иметь такое расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий. Последнее возможно сделать с помощью системы заголовков, подзаголовков, ключевых слов, а также путём расчленения текста за счёт абзацных отступов, подчёркиваний, нумерации отдельных понятий и т. д.

Существует «книжная» (использование материалов в сброшюрованном виде) и «карточная» форма записей. Несомненные преимущества имеет карточная форма как лучший способ систематизации любых материалов.

Вести записи надо только на одной стороне листа, что ускоряет их поиск и систематизацию, даёт возможность производить любые вставки в текст, использовать записи при работе над докладом.

Различают несколько видов записей. **Выписки** не связаны с необходимостью аналитической переработки

текста. Основным требованием к выпискам является особая тщательность записей, так как любая небрежность в выписке данных из книги обычно оборачивается значительными потерями времени на их уточнение или повторный поиск. Обычно выписывают все те данные, которые представляют интерес для работы. При этом дословно выписывать следует лишь то, что обязательно должно быть передано именно в той форме, в какой это было у автора книги. Часто та или иная мысль без всякого ущерба может быть передана своими словами.

В ряде случаев бывает целесообразным использование **формализованных выписок**. Для них листы или карточки должны быть заранее разграфлены, а все данные выписываются на отведённые места (строки, графы). Использование таких заранее подготовленных форм ускоряет выборку из книги нужных данных.

Облегчить работу с книгой помогает использование **закладок с надписями**, которые в процессе чтения позволяют быстро находить нужные разделы – оглавление, всякого рода указатели, перечни сокращений и т. д. Закладками могут быть обозначены и все те места в книге, которые потребуются в дальнейшем.

В тех случаях, когда в книге нужно выделить какие-то части текста, а пометки в ней делать нельзя, можно применить **систему чистых листов**. Между страницами вкладываются чистые листы бумаги, на которых делаются пометки на уровне интересующего текста. Если это необходимо, то возле этих пометок делаются краткие пояснения. Листы с пометками нумеруются в соответствии со страницами книги. В дальнейшем, приложив такой лист к тексту, можно сразу же найти нужные места.

**Перечень страниц, содержащих материалы по определённым вопросам**, – ещё один вид записей как ре-

зультат проработки книги. В дополнение к номерам страниц в нём также указывается, в каких абзацах находятся нужные материалы.

К **аналитическим** видам записей относится несколько разновидностей. Цель **оценочных записей на карточках** состоит в том, чтобы зафиксировать тот факт, что данная книга была просмотрена или проработана и о ней сложилось определённое мнение. Это может быть выражено в нескольких словах, из которых станет ясно, следует ли ещё раз обращаться к этой книге и что в ней можно найти.

Назначение **составления плана книги** заключается в том, чтобы отразить её содержание и структуру. Хотя планом любой книги по существу является её оглавление, но как форма записи при чтении он должен быть несколько подробнее оглавления. Можно составить и планы отдельных частей книги, показывающие ход мыслей автора, логику его доказательств и оснований. Пользуясь планом, легче восстановить в памяти содержание любого произведения.

Более сложными видами записей являются тезисы и конспекты. **Тезисы** – это основные положения книги. Их составление требует достаточно полного усвоения содержания произведения, чёткого представления о его основной идее и главных положениях, утверждаемых автором. Тезисы располагаются в той логической последовательности, в которой наиболее точно изложены основные идеи книги и не всегда совпадают с последовательностью изложения материала.

В тезисах не должно содержаться фактических данных. Однако иногда бывает целесообразно после каждого тезиса внизу сбоку, выделяя от текста тезиса, дать краткий перечень тех фактов, которые приводятся автором в обоснование своих положений. Следует отделять друг от друга фактический материал и разного рода рассуждения, присутствующие в книге. Тогда при ознакомлении с каждым из

тезисов станет ясно, обоснован ли он фактами или имеются только общие рассуждения.

**Конспект** – один из наиболее часто применяемых видов записей. Конспект содержит обзор основных мыслей произведения без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре он чаще всего соответствует плану книги. Выделяется несколько разновидностей конспекта.

В **формализованном конспекте** все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при подготовке единого конспекта по нескольким источникам при сравнении отдельных данных.

**Запись в форме ответов на заранее поставленные вопросы** обеспечивает исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений. Конспект такого типа также очень удобен, когда предполагается сопоставление тех или иных характеристик.

В **графическом конспекте** элементы конспектируемой работы расположены в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними. Записи при этом ведутся следующим образом: на первой горизонтали находится формулировка темы, на второй показано, какие основные положения в неё входят. Эти положения имеют свои подразделения и т. д. По каждой работе может быть не один, а несколько графических конспектов, отображающих книгу в целом и отдельные её части. Графический конспект относится к наиболее совершенным способам изображения внутренней структуры книги и помогает усвоению её содержания.

К записям, связанным с необходимостью аналитической переработки текста, относится **словарь терминов и понятий**. Назначение такого словаря – точное толкование всех специальных терминов и понятий. Составление слова-

ря, как правило, связано с необходимостью поиска в словарях и справочниках. Вести такой словарь обязательно, так как он может значительно облегчить работу.

После того как студент ознакомится с соответствующей литературой, глубоко и серьёзно проработает необходимые источники, соберёт нужный для анализа материал, можно переходить к уточнению предварительного рабочего плана курсовой и её структуры.

### Структура курсовой работы

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных её вопросов. Традиционно сложилась определённая композиционная структура научного произведения. Основными элементами её в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Главы основной части.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

Все части курсовой работы должны находиться в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

**Титульный лист** является первой страницей работы и заполняется по строго определённым правилам (см. Приложение 1).

После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последователь-

ности и соподчинённости по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (См. Приложение 2).

Во **введении** к работе обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, указываются избранные методы исследования, сообщается, в чём заключается практическая значимость полученных результатов.

Введение – очень важная часть работы, поскольку оно не только ориентирует читателя на дальнейшее раскрытие темы, но и содержит все необходимые его характеристики.

**Актуальность** – обязательное требование к любой научной работе. Указать на актуальность – определить, насколько выбранная тема своевременна и значима.

Далее необходимо сообщить о состоянии разработки выбранной темы, то есть дать **краткий обзор литературы**, который в итоге должен привести к выводу, что данная тема ещё не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Материалы такого обзора следует систематизировать в определённой логической связи и последовательности, и потому перечень работ и их анализ не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Обзор специальной литературы следует делать только по вопросам избранной темы, а не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать всё, что стало известно студенту из прочитанного и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, прямо и непосредственно относящиеся к теме работы, должны быть названы и оценены.



После обзора литературы логично перейти к формулировке **цели** исследования, а также указать на **конкретные задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Пишущие курсовую работу нередко затрудняются различать эти понятия. **Цель** – это направление деятельности, в том числе и исследовательской, для получения искомого результата. Поскольку достижение конечного результата исследования обычно предполагает разрешение ряда промежуточных проблем на пути к достижению цели, то вопросы, связанные с рассмотрением этих проблем, и формулируются как **задачи** исследования. Обычно это делается в форме перечисления (*изучить..., описать..., установить..., выявить...* и т. п.).

Необходимо как можно более тщательно формулировать эти задачи, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования. Например, в курсовой работе «*Семантика притяжательных местоимений в лирике М. Цветаевой*» целью исследования станет описание семантической структуры притяжательных местоимений и выявление особенности их функционирования в поэтической речи М. Цветаевой. Достижению этой цели будет способствовать решение следующих *задач*:

- определение состава и семантической структуры притяжательных местоимений;
- выявление особенности семантического функционирования различных классов притяжательных местоимений в лирике М. Цветаевой;
- выяснение роли притяжательных местоимений в системе композиции лирического произведения.

Далее следует указать на **объект** и **предмет** исследования. **Объект** – это процесс или явление, избранное для изучения. **Предмет** – то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на **предмет** должно быть направлено основное внимание студента, так как предмет исследования и определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как её заглавие. Так, в работе «Коммуникативно-прагматические свойства фразеологических единиц в диалогической речи» *объектом* будет изучение фразеологизмов в художественном диалоге, а *предметом* – коммуникативно-прагматические свойства фразеологических единиц в диалогической речи.

Указание на **методы исследования** – обязательный элемент **введения** курсовой работы. Они служат инструментом в добывании фактического материала, являются необходимым условием достижения поставленной цели.

Методы исследования очень разнообразны. Разнообразие методов научного познания условно можно подразделить на 4 уровня:

1. Эмпирический: наблюдение, сравнение, измерение, анкетный опрос, собеседование, тесты и др.
2. Экспериментально-теоретический: эксперимент, анализ и синтез, моделирование, исторический, логический методы и др.
3. Теоретический: абстрагирование, формализация, анализ, синтез, обобщение и др.
4. Метатеоретический: диалектический метод и метод системного анализа.

В любой отрасли науки, научной дисциплине обычно применяется не один какой-нибудь метод, а целая система методов и приёмов, получивших развитие в различных об-

ластях знания. Применяемые в научном исследовании методы зависят не только от его предмета, но и от уровня – эмпирического или теоретического. Для эмпирического уровня исследования характерны такие методы, как наблюдение, эксперимент, описание, статистическая группировка фактов, а на теоретическом уровне используются такие, как гипотеза, аналогия, анализ и синтез. Таким образом, необходимо из большого разнообразия методов современной науки выбрать такие методы и исследовательские приёмы, которые с наибольшей эффективностью ведут к успешному решению поставленных задач.

Во **введении** работы можно указать, на каком конкретном материале выполнено исследование (конкретное художественное произведение, сборник стихов, словари и др.). Обязательно отмечается **практическая значимость** проведённого исследования, заключающаяся в том, что материалы работы могут быть использованы при изучении творчества того или иного поэта, писателя, какой-либо темы по русскому языку и т. д. Например: *«Источниками исследования послужили стихотворения поэта разных периодов его творчества, начиная с первого лирического сборника «Вечерний альбом» и заканчивая стихотворениями последних лет жизни».* *«Практическое значение работы мы видим в возможности использования её материалов при подготовке уроков по изучению творчества М. Цветаевой в школе, при проведении спецкурсов и семинаров в вузе, при рассмотрении художественных текстов в лингвистическом аспекте».*

**Основная часть** курсовой работы включает две-три главы. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение студента сжато, логично, аргументированно излагать материал, изложение и оформление которого

должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам подобного типа.

Первая глава обычно имеет общетеоретический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, даётся их оценка, излагаются собственные позиции студента.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней даётся глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. При этом студент не должен ограничиваться только констатацией фактов, необходимо выявить тенденции развития того или иного явления. От полноты и качества проведённого анализа исследуемой проблемы зависят глубина и обоснованность выводов.

Курсовая работа заканчивается **заключением**. В заключении последовательно излагаются теоретические выводы, к которым пришёл студент в результате исследования. Они должны быть краткими и чёткими, дающими полное представление о содержании, значимости и обоснованности разработок. Пишутся они тезисно и должны отражать основные выводы по теории вопроса и по проведённому анализу.

После **заключения** принято помещать **библиографический список использованной литературы**.

Вспомогательные или дополнительные материалы обычно помещают в **приложении**. По содержанию приложения очень разнообразны. Это могут быть ранее *неопубликованные* тексты, переписка, выдержки из документов и т. п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики и т. д.

## Приёмы изложения материала

Одна из ответственных задач, стоящих перед студентом при написании курсовой работы, - отработка логики изложения. Логическая культура автора проявляется в чёткости и ясности определений, в убедительной аргументации выводов и заключений. Особенно нуждается в тщательной отработке последовательность и связность изложения. Этому способствует продуманная рубрикация текста.

Рубрикация текста представляет собой его деление на составные части, графическое отделение одной части от другой, а также использование заголовков, нумерации и т. п. Рубрикация в работе отражает логику исследования и поэтому предполагает чёткое разделение рукописи на отдельные логически соподчинённые части.

Простейшей рубрикой является **абзац-отступ** вправо в начале первой строки каждой части текста. Абзац, как известно, не имеет особой грамматической формы. Поэтому его чаще всего рассматривают как композиционный приём. Он используется для объединения ряда предложений, имеющих общий предмет изложения. Абзацы делаются для того, чтобы мысли выступали более зримо, а их изложение носило более завершённый характер. Логическая целостность высказывания, присущая абзацу, облегчает восприятие текста. Именно понятие единой темы, объединяющей абзац со всем текстом, есть то качественно новое, что несёт с собой абзац по сравнению с чисто синтаксической «единицей высказывания» - предложением. Поэтому правильная разбивка текста работы на абзацы существенно облегчает её чтение и осмысление.

Абзацы одного параграфа или главы должны быть по смыслу последовательно связаны друг с другом. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблет-

ся в весьма широких пределах, определяемых сложностью передаваемой мысли.

При работе над абзацем следует особое внимание обращать на его начало. В первом предложении лучше всего назвать тему абзаца, делая такое предложение как бы заголовком к остальным предложениям абзацной части. При этом формулировка первого предложения должна даваться так, чтобы не терялась смысловая связь с предыдущим текстом.

Деление текста работы на более крупные части следует делать с учётом логических правил деления понятия. Использование таких правил можно рассмотреть на примере **разбивки глав основной части на параграфы**.

Суть такого деления заключается в том, чтобы перечислить все виды делимого понятия. Это означает, что глава по своему смысловому содержанию должна точно соответствовать суммарному смысловому содержанию относящихся к ней параграфов. Несоблюдение этого правила может привести к структурным ошибкам двоякого рода. *Ошибка первого рода проявляется в том, что глава по смысловому содержанию уже общего объёма составляющих её параграфов, то есть включает в себя лишние по смыслу параграфы.*

Ошибка второго рода возникает тогда, когда количество составляющих главу параграфов является по смыслу недостаточным.

**Заголовки глав и параграфов работы должны точно отражать содержание относящегося к ним текста.** Они не должны сокращать или расширять объём смысловой информации, которая в них заключена.

Не рекомендуется в заголовок включать слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка. Не следует включать в заголовок также слова,

являющиеся терминами узкоспециального характера, сокращённые слова и аббревиатуры.

Любой заголовок в курсовой работе должен быть по возможности кратким. Однако и чрезмерная его краткость очень нежелательна. Дело в том, что чем короче заголовок, тем он шире по своему содержанию. Особенно опасны заголовки, состоящие из одного слова. По такому заголовку сложно судить о теме следующего за ним текста.

Встречается и другая крайность, когда автор работы хочет предельно точно передать в заголовке содержание главы. Тогда заголовок растягивается на несколько строк, что существенно затрудняет его смысловое восприятие.

В арсенале авторов работ имеется несколько методических приёмов изложения научных материалов. Наиболее часто используются следующие приёмы: 1) строго последовательный; 2) целостный (с последующей обработкой каждой главы); 3) выборочный (главы пишутся отдельно в любой последовательности).

**Строго последовательное изложение материала** работы требует сравнительно много времени, так как пока её автор не закончил полностью очередного раздела, он не может переходить к следующему.

**Целостный приём** требует почти вдвое меньше времени на подготовку белой рукописи, так как сначала пишется всё произведение вчерне, затем производится его обработка в частях и деталях, при этом вносятся дополнения и исправления.

**Выборочное изложение** материалов также часто применяется. По мере готовности фактических данных автор обрабатывает материалы в любом удобном для него порядке.

Перед тем как переходить к окончательной обработке черновой рукописи, полезно обсудить основные положения её содержания со своим научным руководителем.

**Работа над белой рукописью.** Этот приём целесообразно использовать, когда макет черновой рукописи готов. Все нужные материалы собраны, сделаны необходимые обобщения, которые получили одобрение научного руководителя. Теперь начинается детальная шлифовка текста рукописи. Проверяется и критически оценивается каждый вывод, каждое предложение, каждое слово.

Необходимо ещё раз проверить, насколько заглавие вашей работы и название её глав и параграфов соответствуют их содержанию, уточнить композицию произведения, расположение материалов и их рубрикации.

### Язык и стиль курсовой работы

Курсовая работа – одна из разновидностей письменных работ, относящихся к научной речи.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной работы является формально-логический способ изложения материала. Это находит выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются здесь специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, так и др.*); противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*); причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же*); переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к... обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрим,*

перейдём к..., обратимся к..., необходимо рассмотреть); итог, вывод (*итак, таким образом, значит, в заключение отметим, всё сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать...*).

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные* и др.).

Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате наблюдений сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, а следовательно, использование специальной терминологии.

Следует твёрдо помнить, что научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей терминологическую систему.

**Грамматические особенности научной речи** также существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста научного исследования. С точки зрения **морфологии** следует отметить в ней наличие большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (*исследование, рассмотренные, изучение* и т. п.).

Широко представлены и относительные прилагательные, поскольку именно такие прилагательные в отличие от качественных способны с предельной точностью выражать достаточные и необходимые признаки понятий.

Для образования превосходной степени чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по* (например, *повыше, побыстрее*), а также превосходная

степень прилагательного с суффиксами *-айш-, -ейш-*, за исключением некоторых терминологических выражений (например, *мельчайшие частицы вещества*).

Особенностью языка научной прозы является также отсутствие экспрессии. Отсюда доминирующая форма оценки – констатация признаков, присущих определяемому слову. Поэтому большинство прилагательных являются здесь частью терминологических выражений. Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Например, прилагательное *следующие* заменяет местоимение *такие* и везде подчёркивает последовательность перечисления признаков и особенностей.

Глагол и глагольные формы в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку.

Основное место здесь занимают формы несовершенного вида глагола и формы настоящего времени, так как они не выражают отношение описываемого действия к моменту высказывания.

Часто употребляется изъявительное наклонение глагола, редко – сослагательное и почти совсем не употребляется повелительное наклонение. Широко используются возвратные глаголы, пассивные конструкции, что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования (например, *В данной главе рассматриваются...*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения *этот, тот, такой*. Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например, *Эти данные служат достаточным основанием для вывода...*). Местоимения *что-то, кое-что, что-нибудь* в силу неопределённости их значения в тексте работы не используются.

**Синтаксис научной речи.** Поскольку такая речь характеризуется строгой логической последовательностью, здесь отдельные предложения и части сложного синтакси-

ческого целого, все компоненты (простые и сложные), как правило, очень тесно связаны друг с другом, каждый последующий вытекает из предыдущего или является следующим звеном в повествовании или рассуждении. Поэтому для текста работы характерны сложные предложения различных видов с чёткими синтаксическими связями. Преобладают сложные союзные предложения. Отсюда богатство составных подчинительных союзов *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные отымённые предлоги *в течение, в соответствии с..., в результате, в отличие от..., наряду с..., в связи с...*

В научном тексте чаще встречаются сложноподчинённые, а не сложносочинённые предложения. Это объясняется тем, что подчинённые конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчинённом предложении более тесно связаны между собой, чем в сложносочинённом. Части же сложносочинённого предложения как бы нанизываются друг на друга, образуя своеобразную цепочку, отдельные звенья которой сохраняют известную независимость и легко поддаются перегруппировке.

Безличные, неопределённо-личные предложения в тексте научных работ используются при описании фактов, явлений и процессов. Номинативные предложения применяются в названиях глав и параграфов, в подписях к рисункам, иллюстрациям.

У письменной научной речи имеются и чисто **стилистические особенности**. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте работы вводных

слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (*конечно, разумеется, действительно*), как предполагаемый (*видимо, надо полагать*), как возможный (*возможно, вероятно*).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условно можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (*по сообщению, по сведениям, по мнению, по нашему мнению* и др.).

**Стиль письменной научной речи** – это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведётся от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от них оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа *«по нашему мнению»*.

В работе рекомендуется пользоваться и такими конструкциями, как неопределённо-личные предложения (*Вначале производят отбор образцов для анализа, а затем устанавливают их соответствие по размерам...*); формы изложения от третьего лица (*автор полагает*); предложения со страдательным залогом (*Разработан комплексный подход к исследованию...*).

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются **точность, ясность** и **краткость**. Смысловая **точность** – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключённой в тексте рабо-

ты информации. Неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двойного толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Пересыпание своей речи канцелярскими словами, злоупотребление мудрёной книжной лексикой, иностранными словами мешает точности высказывания.

Очень часто точность нарушается в результате синонимии терминов. Терминов-синонимов в одном высказывании не должно быть.

Точность научной речи обусловлена не только целенаправленным выбором слов и выражений, не менее важен выбор грамматических конструкций, предполагающий точное следование нормам связи слов во фразе.

Другое необходимое качество научной речи – её **ясность**. Ясность – это умение писать доступно и доходчиво.

Практика показывает, что особенно много неясностей возникает там, где авторы вместо точных количественных значений употребляют слова и словосочетания с неопределённым или слишком обобщённым значением. Очень часто авторы пишут *и т. д.* в тех случаях, когда не знают, как продолжить перечисление, или вводят в текст фразу *вполне очевидно*, когда не могут изложить доводы.

Во многих случаях нарушение ясности изложения вызывается стремлением отдельных авторов придать своему труду видимость научности. Отсюда и совершенно ненужное наукообразие, когда простым, всем хорошо знакомым предметам дают усложнённые названия.

Причиной неясности может стать неправильный порядок слов во фразе. Это наблюдается тогда, например, когда подлежащее по форме не отличается от прямого дополнения и поэтому неясно, кто или что является субъектом действия.

**Краткость** – третье необходимое и обязательное качество научной речи, более всего определяющее её культуру. Реализация этого качества означает умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста работы.

Наконец, следует указать на важнейшую особенность, отличающую научное исследование, – **доказательность**. Любой научный факт, вывод, заключение имеют смысл только при достаточной обоснованности их достоверности. Поэтому и автор курсовой работы должен озаботиться нахождением **достаточного** количества аргументов, имеющих максимальную **доказательную** силу. В филологическом исследовании такими аргументами могут быть тщательно подобранные примеры анализируемых текстов, ссылка на авторитетные исследования, словари, данные статистического анализа и т. д.

#### **Требования к оформлению работы**

Общий объём курсовой работы не должен превышать 30 страниц. При компьютерном наборе следует придерживаться следующих требований:

- одна страница текста формата А4 должна содержать не более 2500 знаков с учётом пробелов;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см; абзацный отступ – 1,0 см;
- гарнитура Times New Roman; кегль 12; интервал 1,5.

Вписывать в текст работы отдельные слова, условные знаки допускается чернилами, тушью, пастой только чёрного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе написания работы, допускается ис-

правлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом.

Рукопись перепечатывается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места.

Все сноски и подстрочные примечания перепечатываются (через один интервал) на той странице, к которой они относятся. Все страницы нумеруются начиная с титульного листа. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы (на титульном листе номер не ставят).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основанным структурным частям работы: Введению, Заключение, Списку литературы, Приложению.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трём интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается.

### **Библиографический список (список использованной литературы)**

Этот список составляет существенную часть работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Каждый включённый в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи исследования. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в квадратных скобках, откуда взяты

приведённые материалы (например [1], или [1. С. 25], или [1. С. 25–38]). Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках в тексте работы.

Существуют различные способы группировки литературы в библиографическом списке. Группировка материала зависит от характера работы, её назначения, темы.

Наиболее известные способы группировки литературы следующие: 1) алфавитная; 2) в порядке упоминания литературы в тексте; 3) по главам работы монографического характера; 4) систематическая; 5) топографическая; 6) хронологическая; 7) по видам источников. Для курсовой работы наиболее приемлемой является алфавитная.

При алфавитной группировке описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан).

Описание произведений авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов.

Работы одного и того же автора располагаются или в алфавите их названий, или в хронологии их издания.

При составлении списка источников указываются все ответственные за издание: авторы, редакторы, коллектив + институт/университет, если они готовили данную книгу, сборник статей.

Сведения о повторности издания указываются обязательно:

- 2-ое изд.
- Изд. 3-е испр. и доп.



Нельзя сокращать слова и словосочетания (типа *РЯШ*). Допустимы следующие сокращения:

- Полн. собр. соч.
- Избр. тр.
- Изв. Рос. акад. наук. Сер. Литература и язык.

#### Описание источников

1. Книга с одним автором:

Степанов, Ю. С. Методы современной лингвистики [Текст] / Ю. С. Степанов. – 4-е изд., стер. – М.: Едиториал УРСС, 2003. – 309 с.

2. Два автора:

Ученова, В. В. Полифония текстов в культуре [Текст] / В. В. Ученова, С. А. Шомова: ин-т Междунар. права и экономики им. А. С. Грибоедова. – М.: ОМЕГА, 2003. – 389 с.

3. Три автора:

Золотова, Г. А. Коммуникативная грамматика русского языка [Текст] / Г. А. Золотова, Н. К. Осипенко, М. Ю. Сидорова; под общ. ред. Г. А. Золотовой. – М.: Рос. акад. наук, 2004. – 540 с.

4. Четыре и более авторов:

Англо-русский словарь по лингвистике и семиотике [Текст] / А. Н. Баранов, Д. О. Добровольский, М. И. Михайлов [и др.]. – Изд. 2-е испр. и доп. – М.: Наука, 2003. – 623 с.

5. Описание тома из многотомника:

Славянские древности: этнолингвистический словарь: в 5-ти т. [Текст] / Г. А. Агапкина, О. В. Белова, М. М. Валенцов [и др.]; под ред. Н. Н. Толстого. – М.: Международные отношения. – Т. 3: Круг – Перепёлка. – 2004. – 696 с.

6. Сборник статей:

Поэтика. Стихосложение. Лингвистика: к 60-летию И. И. Ковтуновой [Текст]: сб. статей / Рос. акад. наук, Ин-т

рус. яз. им. В. В. Виноградова; ред.: Е. В. Красильникова, А. Г. Грек. – М.: Азбуковник, 2003. – 464 с.

7. Тезисы докладов:

«Гендер: язык, культура, коммуникация»: [Текст]: доклады Второй международной конференции. Москва, 22–23 ноября 2001. – М.: МГЛУ, 2002. – 334 с.

8. Описание статей:

а) один автор:

Григорьев, О. В. Об образных наименованиях [Текст] / О. В. Григорьев // Русский язык в школе. – 2003. – № 3. – С. 84–87.

б) два автора:

Гаспаров, М. А. Односложные слова в стихе: ритм и части речи [Текст] / М. А. Гаспаров, Т. В. Скулачёва // Русский язык в научном освещении. – 2003. – №1. – С. 35–41.

в) три автора:

Потапова, Р. К. К опыту создания баз данных неологизмов молодёжной речи конца XX – начала XXI в. [Текст] / Р. К. Потапова, В. В. Потапов, К. А. Тихонова // Вестник МГУ. Сер. Филология. – 2003. – № 5. – С. 117–127.

г) статья из сборника:

Добродомов, И. Г. Ещё раз об этимологии слова «олух» [Текст] / И. Г. Добродомов // Этимология. 2000–2002 / Рос. акад. наук; отв. ред. Ж. Ж. Варбот. – М.: Наука, 2003. – С. 120–126.

#### Защита курсовой работы

Выполненная студентом курсовая работа сдаётся за 15 дней до защиты и проверяется научным руководителем, который даёт письменное заключение-рецензию.

При оценке работы учитывается её содержание, актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов, качество использованного материала, а также уро-

вень грамотности (общий и специальный). Одновременно рецензент отмечает положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что надлежит доработать. Рецензия должна содержать вывод, может ли работа быть допущена к защите.

Работа вместе с рецензией выдаётся студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению рецензента признаётся неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она подвергается повторному рецензированию с обязательным представлением первой рецензии.

Курсовая работа защищается перед комиссией в составе двух преподавателей, один из которых – научный руководитель, другой назначается соответствующей кафедрой.

В своём выступлении на защите студент должен отразить:

- актуальность темы;
- теоретические положения, на которых базируется курсовая работа;
- результаты проведённого анализа изучаемого явления;
- перспективы дальнейшего развития темы.

В содержание выступления не включаются теоретические положения, заимствованные из литературных источников, так как они не являются предметом защиты. Особое внимание следует сосредоточить на собственных разработках.

После выступления (на которое даётся 5–10 минут) студент отвечает на заданные ему вопросы и замечания научного руководителя, члена комиссии, а также присутствующих на защите.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты.

Предварительной апробацией материалов курсовой работы служит доклад, сделанный студентом в спецсеми-

наре. При этом студент получает возможность проверить правильность выбранного им направления, приобретает навыки научного выступления, ведения дискуссии.

#### Список рекомендуемой литературы

1. Верёвкин, А. Н. Как оформить библиографию к научной работе [Текст]: методическое пособие / А. Н. Верёвкин. – М., 1992.
2. Кузнецов, И. Н., Лойко, Л. В. Рефераты, контрольные, курсовые и дипломные работы [Текст] / И. Н. Кузнецов, Л. В. Лойко. – Минск, 1998.
3. Леонов, В. П. Реферирование и аннотирование научной литературы [Текст] / В. П. Леонов. – Новосибирск, 1986.
4. Научные работы: Методика подготовки и оформления [Текст] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск, 2000.
5. Петров, В. В. Семантика научных терминов [Текст] / В. В. Петров. – М., 1982.
6. Приходько, П. Г. Азбука исследовательского труда [Текст] / П. Г. Приходько. – Новосибирск, 1979.
7. Приходько, П. Г. Путь в науку: Беседы по организации труда начинающих исследователей [Текст] / П. Г. Приходько. – М., 1973.

**Приложение 1. Образец оформления титульного листа  
курсовой работы**

Федеральное агентство по образованию ГОУ ВПО  
«Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

Кафедра русского языка

Курсовая работа  
на тему: «Семантика притяжательных местоимений  
в поэзии М. Цветаевой»

студента 733 группы Моховой Е. Е.  
Научный руководитель:  
Доцент, кандидат филологических наук  
О. П. Мурашёва

Ярославль  
2009

**Приложение 2. Образец оформления оглавления  
курсовой работы**

Содержание

Введение	2
Глава 1 Семантика притяжательных местоимений	4
1.1. Из истории вопроса	5
1.2. Семантическая структура притяжательных местоимений	6
Глава 2 Особенности употребления различных групп притяжательных местоимений в лирике М. Цветаевой	
2.1. Лично-притяжательные местоимения	16
2.2. Неопределённо-притяжательные местоимения	24
Заключение	28
Список использованной литературы	30